

گرددن کار تغییرات اسکنانه انجمن زرتشتیان تهران از ۱۶ مرداد ۱۳۴۴ تا ۲۷ شهریور ماه ۱۳۴۶

۱- اسکنانه مصوب ۱۶ مرداد ۱۳۴۴ دارای ۲۴ ماده و ۹ تبصره و ۱۲ صفحه

۲- اسکنانه مصوب ۵ اردیبهشت ۱۳۵۹ دارای ۱۲۲ ماده و ۱۴ صفحه به انضمام تمام اسکنانه مصوب ۱۴/۶/۱۳۵۲، ۶/۶/۱۳۵۲، ۱۴/۶/۱۳۵۲

۳- قانون فعالیت احزاب و انجمن های دینی مصوب ۱۳۶۰/۰۶/۰۷ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه اجرایی قانون

فعالیت احزاب و انجمن های دینی مصوب ۱۳۶۱/۰۳/۳۰ هیأت وزیران - جمعاً در ۱ برگ

۴- صورت جلسه مجمع همگانی مورخ ۱۳۴۶/۰۶/۲۸ و آورده به انجمن تحت شماره ۳۴، ۳۸، ۳۶ مورخ ۱۳۶۶/۰۶/۳۰ به انضمام

پیش نویس اسکنانه پیشنهادی در ۴ فصل، ۸ تبیخ، ۷۴ ماده و ۴۲ تبصره که توسط هیئت لاتفره منتخب

تدوین و تدوین گردیده. جمعاً در ۱۸ برگ

۵- اسکنانه مصوب - برود تصویب مجمع همگانی فوق العاده مورخ ۱۳۶۶/۰۶/۲۷ در ۲ فصل، هفت تبیخ، ۳۸ ماده و ۱۶

تبصره مورد تصویب مجلس داده. با افزودن قرار گرفت و جایگزینی اسکنانه قبلی مصوب ۵ اردیبهشت ۱۳۵۹

میانگش. به انضمام آگهی روزنامه رسمی شماره ۱۱۱/۱۱/۳۵ ق مورخ ۱۳۶۷/۰۹/۱۴، نامه شماره ۳۵/۷۱۷ مورخ ۱۳۶۸/۰۷/۰۷

انجمن زرتشتیان تهران به اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری - جمعاً در ۱ برگ

۶- طرح آئین نامه داخلی انجمن زرتشتیان تهران تاریخ ۱۳۷۴/۱۱/۱۵ در ۲۱ برگ

تعداد کل اوراق این پرونده

۱۲ برگ	-	۱	ردیف
۱۶ برگ	-	۲	ردیف
۱۰ برگ	-	۳	ردیف
۱ برگ	-	۴	ردیف
۹ برگ	-	۵	ردیف
۲۱ برگ	-	۶	ردیف
۱ برگ	-		هین برگ گردش کار

۸۷ برگ

جمع کل

انجمن زرتشتیان تهران - قابل بجا آوردن اعضا:

بنام خدا

اساسنامه انجمن زرتشتیان تهران

- ماده ۱ - برای اداره کلیه امور اجتماعی و مذهبی و فرهنگی و خیریه و سایر کارهای جماعت زرتشتیان از طرف جماعت زرتشتی هیئتی برای انجام و اجرای مقررات این اساسنامه برگزیده میشوند .
- ماده ۲ - این هیئت نماینده زرتشتیان تهران و نامزد به « انجمن زرتشتیان تهران » میباشد و بهمین نام دارای مهر است .
- ماده ۳ - گردش کار برگزیدگان جماعت (انجمن زرتشتیان تهران) چهار سال خواهد بود .

فصل اول - مبحث اول

سازمان هیئت نظارت بر سرمایه انجمن

- ماده ۴ - انجمن زرتشتیان تهران برای نظارت بر سرمایه و دارائی انجمن بیست و یک (۲۱) نفر از طبقات سه گانه زیر را که سن آنها از چهل (۴۰) سال کمتر نباشد با کثرت آراء از بین افراد زرتشتی انتخاب و به مجمع همگانی پیشنهاد

می نماید.

الف - دهمندان

ب - کارمندان انجمن که حداقل پنج (۵) دوره مداوم یا هفت (۷) دوره غیر مداوم در ادوار گذشته انتخاب شده باشند و سه (۳) دوره مداوم یا چهار دوره غیر مداوم در ادواری که مدت گردش کار انجمن چهار سال شده بر گزیده شده باشند.

ج - دانشمندان و کسانی که دارای درجات علمی از دانشگاههای خارجه یا داخله باشند.

مجمع همگانی از بین بیست و یک (۲۱) نفر پیشنهادی انجمن چهارده (۱۴) نفر را انتخاب می نماید که هفت نفر از منتخبین با آراء نسبی بیشتر کارمند اصلی و بنام «هیئت نظارت بر سرمایه انجمن» نامیده میشوند و هفت نفر بعدی کارمند علی البدل همان هیئت خواهند بود.

تبصره ۱ - این هیئت در نخستین جلسه یکمتر رئیس و یکمتر نایب رئیس و یکمتر دبیر از بین خود انتخاب می نماید.

تبصره ۲ - مدت کار (دوره گردش) هیئت نظارت بر سرمایه ده سال و افتخاری خواهد بود و پس از ده سال با رعایت مقررات مذکوره بالا باید انتخابات تجدید شود.

تبصره ۳ - انتخاب مجدد کارمندان پیش بلامانع است و کسانی که بسمت کارمند اصلی هیئت نظارت بر سرمایه انجمن انتخاب میشوند نمیتوانند بکارمندی انجمن انتخاب شوند و بالعکس.

تبصره ۴ - چنانچه هر يك از کارمندان هیئت نظارت بر سرمایه در دوره خدمت خود کناره گیری یا بیش از ۶ ماه غیبت کند و یا محرومیت از حقوق اجتماعی حاصل نماید یا ورشکست بتقصیر گردد مستغفی شناخته میشود و یا چنانچه فوت کند در هر

حال هیئت نظارت بر سرمایه از کارمندان علی البدل با کثرت آراء بجای آن کارمند انتخاب خواهد نمود مدت خدمت کارمند بر گزیده برابر باقیمانده دوره گردش هیئت مزبور خواهد بود.

مبحث دوم

وظایف هیئت نظارت بر سرمایه انجمن

- ۱ - در اختیار گرفتن کلیه دارائی انجمن از منقول و غیر منقول و کلیه درآمدها و بهره برداری از سرمایه و دارائی انجمن از هر جهت بدفع ذیحساب
- ۲ - نقل و انتقالات دارائی انجمن با تصویب مجمع همگانی منحصرأ بر عهده این هیئت خواهد بود.
- ۳ - بودجهای را که انجمن بتناسب در آمد مربوطه تصویب نموده و باطلاع هیئت میرساند هیئت نظارت بنا بر درخواست انجمن از محل مخصوص خود پرداخت خواهند نمود.
- ۴ - هیئت مزبور میتواند نظارت بردارائی منقول و غیر منقول دهمندان زرتشتی و انجمنهای زرتشتیان خارجه یا داخله را برابر آئین نامه جدا گانه قبول نماید.
- ۵ - هیئت نظارت همواره رئیس و دبیر وقت انجمن را در جلسات خود برای حضور دعوت خواهد نمود.
- ۶ - حق امضاء اسناد مالی انجمن باریس یا نایب رئیس هیئت نظارت بر سرمایه انجمن با تفاق دو نفر از پنج نفر کارمندان این هیئت میباشد و نامهها را رئیس یا نایب رئیس هیئت بتنهائی امضاء مینماید.
- ۱ - اجرای وظایف این هیئت برابر آئین نامه ای است که هیئت تدوین و تصویب خواهد نمود.

تبصره ۲ - مادامیکه هیئت صلاح بداند کلیه نامه‌ها و کارهای دفتری و اداری هیئت توسط دبیرخانه انجمن اقدام و انجام خواهد گرفت و جلسات هیئت نیز در محل انجمن برگزار خواهد شد.

فصل دوم

مجمع همگانی - انتخابات و سازمان انجمن زرتشتیان تهران

ماده ۵ - کارمندان انجمن بیست و یک (۲۱) تن میباشند که زرتشتیان تهران با رعایت مواد ۱۰ و ۱۱ این اساسنامه هر چهار سال یکمرتبه انتخاب مینمایند.

تبصره - کارمندی انجمن افتخاری است مگر دبیر انجمن موقعی که شاغل در دبیرخانه انجمن باشد.

ماده ۶ - جای انجمن در ساختمان ملکی انجمن زرتشتیان واقع در خیابان استالین کوچه زرتشتیان میباشد.

ماده ۷ - انجمن برای تشکیل مجمع همگانی عادی در پایان هر دوره و تشکیل مجمع همگانی فوق‌العاده در مواقع ضروری جهت اطلاع زرتشتیان تهران آگهی مینماید. تعیین دستور جلسه و وقت و محل تشکیل آن در آگهی ضروری است. پس از تشکیل مجمع همگانی در وقت و محل مقرر و با حضور افراد جماعت واجد شرایط در ماده ۱۰ این اساسنامه جلسه پریاست رئیس انجمن و دبیری دبیر انجمن سابق تشکیل میگردد و با پیشنهاد رئیس و موافقت اکثریت حاضرین ۱۵ تن برای تشخیص کافی بودن عده حاضر انتخاب و در صورتی که ۱۵ تن نامبرده با توجه بدفتر ثبت کارت شناسائی عده را کافی ندانستند نظر خود را اعلام میدارند و انجمن موظف است حداکثر تا ده روز بعد بوسیله آگهی برای توبت دوم اقدام به دعوت مجمع همگانی بنماید که نباید بیش از ۱۵ روز بعد از تاریخ آگهی بطول

انجامد و دستور همان دستور جلسه پیش خواهد بود.

در صورتیکه برای دومین بار نیز اکثریت حاصل نشد برای سومین بار بهمان نحو دعوت بعمل خواهد آمد و در آن جلسه عده هر قدر باشد جلسه رسمیت داشته و وارد دستور خواهد شد و صورت جلسه مجمع بامضاء رئیس و دبیر جلسه خواهد رسید.

ماده ۸ - در مورد اجرای دستور انتخابات بشرح زیر رفتار میشود.

الف - تعیین هیئت نظارت بر انتخابات.

رئیس انجمن پانزده (۱۵) نفر که ممکنست همان ۱۵ نفر اولیه (کسانیکه برای داشتن اکثریت مجمع همگانی انتخاب شده‌اند) باشند یا دیگران با اکثریت آراء مجتمعاً یا منفرداً بسمت هیئت نظارت بر انتخابات تعیین و با رعایت مواد ۱۰ و ۱۱ این اساسنامه اقدام با انتخابات خواهند کرد.

ب - سازمان و اخذ رأی.

هیئت نظارت بر انتخابات بلافاصله در نخستین جلسه یکنفر رئیس و یکنفر نایب رئیس و دو نفر دبیر از بین خود انتخاب مینمایند سپس روز و ساعت گرفتن رأی را که حداکثر از ۱۵ روز تجاوز نکند با تذکر بمواد ۱۰ و ۱۱ طی آگهی به اطلاع عموم همکیشان میرساند.

ج - قرائت و اعلام ۲۱ تن برگزیدگان.

هیئت نظارت پس از خواندن آراء و تعیین ۲۱ تن حائزین اکثریت نسبت به تشخیص صلاحیت منتخبین برابر ماده ۱۱ و بندهای آن رسیدگی خواهد نمود و در صورتیکه شخص یا اشخاصی که انتخاب شده‌اند واجد شرایط مصرح در ماده ۱۱ و بندهای آن نباشند از لیست منتخبین حذف و نفر یا افراد واجد شرایط بعدی را جزء برگزیدگان قرار داده و اعلام میدارد.

د - رنگدگی بستکایات .

هیئت نظارت مکلف است مدت یکم هفته قبول اعتراض نموده و بلافاصله به اعتراضات کتبی معترضین رسیدگی و سپس مبادرت بصدور اعتبارنامهها بنماید.
ماده ۹ - پس از تعیین واعلام نام ۲۱ تن کارمندان برگزیده شده اصلی هیئت نظارت بر انتخابات در خلال مدت یکماه مجدداً با رعایت مواد ۱۰ و ۱۱ این اساسنامه اقدام بانتخاب هفت تن کارمند قائم مقام خواهد نمود تا در موقع لازم برابر ماده ۱۳ این اساسنامه بجای کارمند معذور - مستعفی - مسافر یا در گذشته با اکثریت آراء برای چند مدت یا تمام مدت باقیمانده گردش انجمنی از آنها دعوت بعمل آید.

ماده ۱۰ برگزینندگان باید :

- الف - زرتشتی باشند .
 - ب - بیست سال کمتر نداشته باشند .
 - ج - خواندن و نوشتن پارسی بدانند .
 - د - ببد کرداری شناخته نشده باشند .
 - ه - دارای برگ شناسائی از انجمن زرتشتیان تهران باشند .
- ماده ۱۱ - برگزیده شوندگان باید :

- الف - زرتشتی باشند .
- ب - سی سال کمتر نداشته باشند .

ج - پای بند و استوار بآئین و سنتهای مذهب زرتشتی بوده و بشکست آنها مشهور نباشند و همچنین بنادرستی و نابخردی شناخته نشده و از حقوق اجتماعی محروم نگردیده باشند .

د - دارای برگ شناسائی از انجمن زرتشتیان تهران باشند .

ماده ۱۲ - کارمندان انجمن پس از انتخاب شدن وانجام مراسم سوگند در

طرف یکم هفته باید تشکیل جلسه داده و در اولین جلسه از بین خود با رأی مخفی يك تن رئیس و دو تن نایب رئیس اول و دوم و يك تن دبیر و يك تن بازرس که جمعاً هیئت رئیسه نامیده میشوند انتخاب نمایند .

تبصره ۱ - درغیاب رئیس نایب رئیس برای انجام وظایف جانشین او خواهد بود .

تبصره ۲ - کارمندان انجمن نباید در آموزشگاهها وسایر مؤسسات جماعتی عهده دار سمتی موظف بوده باشند مگر از سوی انجمن با سمت بازرس و آنهم افتخاری برگزیده شده باشند .

ماده ۱۳ - هر گاه یکی از کارمندان انجمن استعفا دهد - یا مسافرت نماید که بیش از سه ماه بطول انجامد و یا از جهان در گذرد یا فاقد یکی از شرایط ماده (۱۱) شود مستعفی شناخته میشود و انجمن با اکثریت آراء بجای هر يك از کارمندان مذکور یا کارمند معذور از کارمندان قائم مقام برای هر چند مدت که مقتضی باشد دعوت می نماید .

ماده ۱۴ - جلسه انجمن باید دست کم در هر ماه یکمرتبه برگزار شود .

ماده ۱۵ - خلاصه گزارش جلسات انجمن باید در دفتر مخصوص ثبت و بامضاء رئیس و دو تن از کارمندان انجمن برسد .

ماده ۱۶ - انجمن کارمندان کمیسیونهای مورد لزوم را با اکثریت آراء انتخاب مینماید .

فصل سوم

اختیارات و وظایف انجمن

ماده ۱۷ - وظایف و اختیارات انجمن بقرار زیر است .

الف - سرپرستی و نگاهداری و ایجاد مؤسسات دینی و فرهنگی و بهداشتی و

اجتماعی و کنگریه زرتشتیان تهران اعم از منقول و غیر منقول.

ب - رسیدگی بامور مذهبی و پاسداری از سنت ها و آئین های بایسته دینی و گسترش آن.

ج - اجرای مفاد آئین نامه رسمی احوالات شخصیه و صدور گواهی نامه مربوطه و دادن پاسخ به پرسشهای مراجع صلاحیتدار و اشخاص در حدود آئین نامه نامبرده .

د - تشکیل دادن کنگره ملی و جهانی زرتشتیان و دعوت از نمایندگان و توصیه و ارائه پیشنهادات مفید مربوط بکلیه امور اجتماعی و مذهبی و تعیین و اعزام نماینده در کنگره های مذکور .

ه - انجام کلیه امور اداری از قبیل انتخاب و اتصال رئیس دبیرخانه انجمن و سایر کارمندان و رساء و مدیران آموزشگاههای زرتشتیان و کلیه کارمندان و دبیران و آموزگاران و کارکنان آموزشگاهها و بنگاههای اجتماعی - بهداشتی و خیریه و تصویب و تأمین بودجه و مصرف آن و تهیه صورت خلاصه درآمد و هزینه و ترازنامه مربوطه در پایان هر گردش انجمن و چاپ و پخش آن که در مجمع همگانی بتصویب خواهد رسید.

و - انجمن باید ترازنامه سالیانه خود را تا اول سال تحصیلی هر سال تهیه و با توجه بآن بودجه سال بعد را تنظیم نماید.

ز - انتخاب سردفتر رسمی زناشویی و معرفی بوزارت دادگستری و اداره ثبت و حق تقاضای انفصال و تغییر سردفتر نامبرده .

ح - دادن گواهی بر شناسائی زرتشتیانی که مراجعه مینمایند و همچنین صدور کارت شناسائی برای افراد زرتشتی و اقدام بهر قبیل امور و مسائل دیگر که مربوط به جماعت زرتشتی باشد .

ط - حق تعیین و کیل یا نماینده با اختیار تام در تمام مراحل قانونی اعم از حقوقی و کیفری در دادگاههای مربوطه و ادارات دولتی و بنگاهها و اشخاص و حق وکالت در توکیل و همچنین حق تعیین داور و کارشناس و حق عزل و کیل یا نماینده و حل و فصل دعوی بصلح و داشتن کلیه اختیارات لازمه قانونی و حقوق ناشیه برای انجام و اجرای امور مربوطه به انجمن بطور تام و تمام دارا میباشد .
ی - تدوین و تصویب آئین نامه های داخلی مربوط بانجمن و تأسیسات خیریه و نظارت بر اجرای آنها .

ماده ۱۸ - وظایف و تکالیف هیئت رئیسه و بازرسان مطابق آئین نامه جدا گانه ای که انجمن تنظیم و تصویب مینماید خواهد بود.

فصل چهارم متفرقه

ماده ۱۹ - انجمن میتواند در جلساتی که مقتضی بداند بنا بر درخواست تقاضا کنندگان و بموجب اجازه صادره از طرف هیئت رئیسه هر چند تن ازا افراد زرتشتی را بعنوان مستمع در جلسه انجمن اجازه حضور دهد.

ماده ۲۰ - در پایان هر گردش انجمنی تا نخستین جلسه انجمن گردش بعد رئیس انجمن و هیئت رئیسه قائم مقام انجمن بوده و مشترکاً مسئول اداره نمودن و اقدام و انجام کلیه کارهای جاری انجمن با حفظ حق امضاء مادام که هیئت رئیسه جدید انتخاب و معرفی نشده خواهند بود.

ماده ۲۱ - هر موقع لازم آید که در این اساسنامه اصلاحات و تغییراتی داده شود باید قبلاً موضوع در جلسه مشترک انجمن و هیئت نظارت بر سرمایه مطرح و به تصویب برسد بعداً با تشکیل کمیسیون ذیصلاح مطالب بررسی و طرح لازم تهیه و با تأیید انجمن در دستور جلسه مجمع همگانی فوق العاده گذاشته شود تا تصویب گردد

و یا تغییر داده شود.

ماده ۲۲ - انجمن در امور سیاسی بهیچوجه دخالتی نخواهد داشت.

ماده ۲۳ - هر گونه تغییر و تبدیلی در مواد این اساسنامه نباید با مقررات جاری کشوری مابینت داشته باشد و پس از اطلاع مراجع صلاحیتدار بموقع اجرا گذاشته شود.

ماده ۲۴ - فعالیت انجمن در امور مذهبی از حدود اصل اول متمم قانون اساسی متجاوز نخواهد بود.

این اساسنامه که دارای ۲۴ ماده و ۹ تبصره است در روز آدینه شانزدهم مهر ماه

۱۳۴۴ در مجمع همگانی فوق العاده بتصویب رسید.



the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased from 10.5 million to 12.5 million. The public sector has become a major employer in the UK, and this has implications for the way in which the public sector is managed and the way in which it is funded.

The public sector is a complex organisation, and it is difficult to understand how it works. This paper will explore the ways in which the public sector is managed and funded, and will discuss the implications of these arrangements for the way in which the public sector is run.

The public sector is a complex organisation, and it is difficult to understand how it works. This paper will explore the ways in which the public sector is managed and funded, and will discuss the implications of these arrangements for the way in which the public sector is run.

The public sector is a complex organisation, and it is difficult to understand how it works. This paper will explore the ways in which the public sector is managed and funded, and will discuss the implications of these arrangements for the way in which the public sector is run.

The public sector is a complex organisation, and it is difficult to understand how it works. This paper will explore the ways in which the public sector is managed and funded, and will discuss the implications of these arrangements for the way in which the public sector is run.

The public sector is a complex organisation, and it is difficult to understand how it works. This paper will explore the ways in which the public sector is managed and funded, and will discuss the implications of these arrangements for the way in which the public sector is run.

The public sector is a complex organisation, and it is difficult to understand how it works. This paper will explore the ways in which the public sector is managed and funded, and will discuss the implications of these arrangements for the way in which the public sector is run.

The public sector is a complex organisation, and it is difficult to understand how it works. This paper will explore the ways in which the public sector is managed and funded, and will discuss the implications of these arrangements for the way in which the public sector is run.

The public sector is a complex organisation, and it is difficult to understand how it works. This paper will explore the ways in which the public sector is managed and funded, and will discuss the implications of these arrangements for the way in which the public sector is run.

بنام ابوالقاسم

متمم اساسنامه انجمن

ماده ۱- انجمن واعضا' وابسته به آن التزام خود را به بقانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام مینماید .

ماده ۲- انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی را ندارد .

ماده ۳- طرحها، برنامهها وسایراقداماتیکه در اساسنامه (پیشبینی نشده) وینحوی باوظایف یکی از وزارتخانه ها یا سازمانهای دولتی ارتباط دارد پس از کسب موافقت وزارتخانه یا سازمان دولتی ذیربط پمرحله اجرا' در خواهد آمد .

ماده ۴- هرگونه تغییری در مفاد اساسنامه و هیئت مدیره پس از موافقت مقامات ذیربط قابل اجرا' می باشد .

ماده ۵- تاسیس دفاتر و شعبات فرعی انجمن پس از کسب اجازه مقامات ذیربط قابل اجرا' خواهد بود .

ماده ۶- انتشار هرگونه مطبوعه یا نشریه پس از کسب اجازه از وزارت ارشاد و دریافت پروانه انتشار با رعایت کامل قانون مطبوعات انجام خواهد گرفت .

ماده ۷- چون انجمن يك انجمن خیریه جامعه زرتشتی است بهیچ عنوان قابل انحلال نیست و در صورتیکه فترتی در کار آن ایجاد شود در زمان فترت هیئت مدیره آن زیر نظر مقامات روحانی زرتشتی کارهای جاری را انجام خواهد داد .

این متمم در جلسه مورخه ۱۴/۶/۱۳۶۲ انجمن زرتشتیان تهران به تصویب رسیده است .

Handwritten signatures and a circular official stamp.

کتابخانه کتابخانه کتب خطی

نشانی : خیابان نادری - خیابان میرزا کوچک خان - کوچه زرتشتیان پلاک ۸ تلفن ۶۷۷۷۴۰ و ۶۷۴۴۶۹

دوستان عزیز ۱۳۶۲/۱۲/۱۳۶۲ ...

بنام اهورا

همکیشان گرامی

اساسنامه جدید انجمن زرتشتیان تهران مصوبه ۱۳۵۹ / ۲ / ۵ مجمع عمومی گام
بر اساس جمع آوری نظریات و پیشنهادات اصلاحی شما تهیه شده رهنمودی برای انجمن
منحول آینده جامعه زرتشتی میباشد .

انتظار داریم تمام موارد آنرا بدقت مطالعه نموده و اجرای آنرا از نمایندگان خود بخواهید .

هیئت هفت نفره موقت

منتخب جامعه زرتشتی

فوق کبی برابر اصل است
اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی

همکیشان گرامی

اساسنامه جدید انجمن زرتشتیان

بر اساس جمع آوری نظریات و پیشنهادات

منحول آینده جامعه زرتشتی

انتظار داریم تمام موارد آنرا

فوق کبی برابر اصل است
اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی

۱۳۸

بسم خدا

فصل پنجم - کلیات

برای اداره کلیه امور اجتماعی زرتشتیان تهران از جمله امور مذهبی ، فرهنگی ، رفاهی و غیره و بنظر حکیم همبستگی و تقویت روحیه همسازی و دفاع از حقوق حقه جماعت زرتشتی و تشویق آنان به مشارکت فعالانه در سازندگی ملی و اعتلای نهاد های مترقی مذهبی ، سیاسی و فرهنگی جامعه پویای ایران و پیشبرد هدفهای فوق سازمانی بنام انجمن زرتشتیان تهران تشکیل میگردد .

برای توفیق در این راه ، نابودی سلطه بیگانگان و عوامل داخلی آنان برزندگی زرتشتیان و ایرانیان و شناخت و شناساندن راه واقعی اشو زرتشت که همانا نابودی زور و ظلم رستم و ایجاد زندگی نوین با خودیاری و مشورت و نظارت مردم بر کارهای خودشان میباشد ، چهارچوبی اساسی برنامه انجمن زرتشتیان تهران میباشد .

برای اجرای این اداره کلیه امور جماعت زرتشتی تهران ، نمایندگان جهت انجام و اجرای این مقادیر این اساسنامه از طرف جماعت فوق برگزیده میشود .

این اساسنامه در این نمایندگان در "انجمن زرتشتیان تهران" فعالیت میکنند که بهمین نام دارای مهر میباشد . و "انجمن زرتشتیان تهران" در این اساسنامه از این بیسمد "انجمن" نامیده میشود .

ماده ۳- مرکز اصلی انجمن در تهران واقع در خیابان میرزا کوچک خان کوچه زرتشتیان بنا ختمان ملکی انجمن میباشد .

ماده ۴- هرگز از آراء و آراعی انجمن از جهت حق عضویت اختیاری و کمک جماعت وسایر و بنظر اشتغال هر حقیقی و با حقوقی هوادار انجمن و اموال منقول و غیر منقول میباشد .
ماده ۵- برای تهیه آرزو و ایجاد شرایط کارشناسی صادر شده و عضو انجمن و جماعت سیاسی و عقلمی میشوند که از حقوق مسامری برخوردار از میباشند .

ماده ۶- نهاد انجمن به هیچ وجه از احزاب ، جمعیتها و گروه های سیاسی داخلی و خارجی برای توفیق وابستگی ندارد و نمیتواند در آنحصار گروه ، جمعیت و یا حزب خاصی قرار گیرد .
ماده ۷- این انجمن بعد از نامحدود تشکیل و فعالیت مینماید .

اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی
فتو کپی بر این اصل است

۱۲۵

فصل دوم - وظایف انجمن

ماده ۸ - مقررات دولتی و آموزش در دست تعالیم اشوزرتشت و مبارزه با خرافات و اصول و عقاید تحریف شده .

ماده ۹ - برگزاری مراسم مذهبی - ملی متعهد مردمی .

ماده ۱۰ - اشاعه و اعتلای فرهنگ مردمی .

ماده ۱۱ - تهیه آمار و اطلاعات در زمینه های تعداد زرتشتیان ، وضع بیکاران ، وضع بهداشت و مسکن و سایر مشکلات جماعت .

ماده ۱۲ - رسیدگی به نظرات و مشکلات جماعت زرتشتی .

ماده ۱۳ - ایجاد مراکز آموزشی ، فرهنگی ، مذهبی ، بهداشتی ، ورزشی و غیره و اصلاح

ماده ۱۴ - مستقیم مدیریت و اداره مراکز موجود با ضوابط مردمی و متمدنی .

ماده ۱۵ - ایجاد ارتباط در جهت هماهنگی با سایر انجمنهای مردمی زرتشتی در ایران و سایر کشورهای

ماده ۱۶ - رسیدگی به امور بیکاران زرتشتی و پشتیبانی از آنان . در جهت اشتغال بکار .

ماده ۱۷ - اجرای مفاد قانون نادر و مورد نارکنان انجمن .

ماده ۱۸ - مبارزه و پیگیری برای رفع هرگونه تبعیض مذهبی - مسلکی و قومی بخصوص در رابطه با زرتشتیان و پاسداری و رد اتهاماتینه به میانی دینی زرتشتیان وارد میشود .

ماده ۱۹ - پاسداری کلیه نهادهای مذهبی ، آموزشی و اداری وابسته به انجمن از عوامل مادی - معنوی به رژیم نازیست (ساواک ، سیا و فراماسیونی) .

ماده ۲۰ - همکاری از آزادیهای انسانی بر اساس تعالیم اشوزرتشت (آزادی بیان ، قلم ، عقیده و اجتماعات) .

ماده ۲۱ - ارتقاء فعال و مستقیم بازنشستگان و متمدنی سایر مذاهب و تشکیل جلسات بحث و گفتگو و انجام حرکات اجتماعی مشترک .

ماده ۲۲ - ایجاد تسهیلات جهت تشدیل شوراهای ناری مانند شورای فرهنگی و دینی و غیره .

ماده ۲۳ - تشریح و روشنی بخشیدن زرتشتیانیکه مراجعه مینمایند و همین حد در

ماده ۲۴ - مبارزه و شناسایی برای افراد واحد شرایط و کنترل ، تعدیل یا باطل کردن آن .

ماده ۲۵ - انتخاب سردفتر رسمی زرتشتی و معرفی بوزارت دادگستری و اداره ثبت و حق - انفصال و تغییر سردفتر نامبرده .

فوتو کپی برابر اصل است
اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی

۱۳۴

ماده ۲۴ - اداره و برگزاری نلیه مراسم و احوال شخصیه (ازدواج ، سدره پوشی ، ارث و غیره) .

ماده ۲۵ - حق تعیین وکیل یا نمایندگه با اختیار تام در تمام مراحل قانونی اعم از حقوقی و کیفری در دادگاههای مربوطه و ادارات دولتی و بنیادهای اشخاص و حقوق وکالت در توکیل و همچنین حق تعیین داور و کارشناس و حق عزل وکیل یا نمایندگه داخل و فصل دعاوی بصلح و داشتن کلیه اختیارات لازم قانونی و حقوقی ناشیگه برای انجام و اجرای امور مربوطه به انجمن بطور تام و تمام دارا میباشد .

ماده ۲۶ - انتشار اخبار انجمن ، حداقل عامی یکبار .

ماده ۲۷ - اداره و برگزاری نلیه مراسم و احوال شخصیه (ازدواج ، سدره پوشی ، ارث و غیره) .

ماده ۲۸ - حق تعیین وکیل یا نمایندگه با اختیار تام در تمام مراحل قانونی اعم از حقوقی و کیفری در دادگاههای مربوطه و ادارات دولتی و بنیادهای اشخاص و حقوق وکالت در توکیل و همچنین حق تعیین داور و کارشناس و حق عزل وکیل یا نمایندگه داخل و فصل دعاوی بصلح و داشتن کلیه اختیارات لازم قانونی و حقوقی ناشیگه برای انجام و اجرای امور مربوطه به انجمن بطور تام و تمام دارا میباشد .

ماده ۲۹ - انتشار اخبار انجمن ، حداقل عامی یکبار .

فوتو کپی بر این اصل است
۱۳۰۲/۱۲/۱۴
کتابخانه و مالکیت صنعتی

ماده ۲۷- آراگان انجمن (جامعه زرتشتی) عبارتند از: مجمع عمومی، نمایندگان انجمن

فصل سوم - مجمع عمومی

ماده ۲۸- عالیترین مرجع تصمیم گیرنده در امور جامعه زرتشتی، مجمع عمومی میباشد.

ماده ۲۹- مجمع عمومی کسانی حق رای دارند که دارای کارت شناسائی معتبر

ماده ۳۰- در مجمع عمومی هر یک از افراد واجد شرایط دارای یک رای بوده و حق وکالت
و یا وکالت در تشکیل مع غیر ندارند.

ماده ۳۱- مجمع میتواند عادی یا فوق العاده باشد.

ماده ۳۲- مجمع عمومی عادی سالی یکبار تشکیل خواهد شد که از طرف نمایندگان

انجمن حداقل یکماه قبل از تاریخ تشکیل آن با درج آگهی در ریت روزنامه

کثیر الانتشار دعوت میشود. در فاصله اولین دعوت و تشکیل مجمع عمومی دو بار

از آخرین آگهی تجدید میشود. در آگهیها باید دستور جلسه ذکر گردد و متن

پیشقمارات با درج دناننه چاپ و در دسترس مجمع عمومی گذاشته شود.

مجمع عمومی عادی یا غیر عادی رسمیت خواهد داشت.

ماده ۳۳- در استماع گزارش انجمن و شوراها و انتخاب تصمیم در موارد لازم از وظایف مجمع

عمومی مابقی میباشد.

ماده ۳۴- تصمیمات متخذه در مجمع عمومی عادی با آراء حداقل نصف بعلاوه یک حاضرین

واحد شرایط قابل اجراء است.

ماده ۳۵- در صورتی که نمایندگان انجمن یا تقاضای تنبیه حداقل یک نفر هم افراد واجد

ماده ۳۶- شرایط مجمع عمومی فوق العاده از طرف انجمن دعوت خواهد شد.

ماده ۳۷- مجمع عمومی فوق العاده یا گروه یا سازمان زمانی میتوانند خود را با مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۳۸- هرگاه دعوتی بطریق دیگر به نیاز به تشکیل مجمع و نمایندگان انجمن اطلاع داده و

ماده ۳۹- نمایندگان انجمن میتوانند با اطلاع از آنان حداقل در طرف یک هفته ترتیب اثرنداده

باشند.

ماده ۴۰- در صورت رسمیت نیافتن این مجمع، کمیته مخارج مربوطه به تشکیل مجمع بعهدده

ماده ۴۱- دعوت کنندگان خواهد بود. شرکت حداقل یکی از نمایندگان انجمن در هر یک از

جلسات اجباریست.

ماده ۴۲- در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده حداقل دو هفته قبل از برگزاری بازگردد

ماده ۴۳- دستور جلسه از زمان و مکان و متن جلسه در یکی از روزنامه های کثیر الانتشار آگهی و باید

با اطلاع کمیته زرتشتیان برسد.

۱۳۲

کتابخانه مرکزی زرتشتیان
کتابخانه مرکزی زرتشتیان

ماده ۳۸ - مجمع عمومی فوق العاده رسمیت نخواهد داشت مگر آنکه حداقل یک پنجم

اعضای آن حاضر در جلسه حضور بهر رسانند .

ماده ۳۹ - تصویبات مجمع عمومی فوق العاده با اکثریت دو سوم آراء افراد واجد

شرایط حاضر در جلسه قابل اجرا خواهد بود .

ماده ۴۰ - انتخاب و تسویه یک یا چند نفر از نمایندگان انجمن از وظایف مجمع عمومی

عادی یا فوق العاده است .

ماده ۴۱ - استیضاح نمایندگان انجمن و انحلال یک دوره از گردش انجمن بعهده

مجمع عمومی فوق العاده میباشد .

ماده ۴۲ - تعیین و تأیید هیئت نظارت بر انتخابات و برای رای گیریها با مجمع عمومی

عادی و فوق العاده است .

ماده ۴۳ - تغییر و یا اصلاح اساسنامه از وظایف مجمع عمومی فوق العاده میباشد .

ماده ۴۴ - شرایط مجمع عمومی عادی یا فوق العاده مطابق شرایط مجمع عمومی

فوق العاده میباشد .

ماده ۴۵ - هیئت رئیسه گرداننده مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) شامل پنج نفر

که یک نفر رئیس ، یک نفر نایب رئیس و سه نفر منشی است با پیشنهاد دعوت کنند

مجمع عمومی و با تأیید اکثریت نسبی حلضریین یا بالا بردن دست انتخاب میشوند .

ماده ۴۶ - هیئت رئیسه موظف است بمرتبه مجمع عمومی را تهریه و امضاء نماید

و در اول طوابع جمع رسانده که در دفتر مخصوص ثبت و در محل انجمن نگهداری میشود .

ماده ۴۷ - مجمع عمومی برای تحقیق و پیگیری موضوعی در ارتباط با اهداف اساسنامه

موضوعات مجمع عمومی ، کارهای انجمن و شوراها را میتواند از بین جمیع

اعضای گروه پنج نفری را بعنوان بازرسین یا موضوع مشخص و مدت تعیین انتخاب

نماید . بنا بر فوق العاده است .

ماده ۴۸ - انجمن و شوراها موظفند تمام امدادها و اسناد مورد درخواست گروه بازرسی

را در اختیار آن قرار دهند . این گروه موظف است پس از اخذ نتیجه یا

تصدیق یا رد گرفتن مهلت بظرف گذارند و رسیدگی بارابه اطلاع عموم برسانند .

مجمع عمومی فوق العاده
تاریخ: ۱۳۴۰/۰۵/۰۵
محل: تهران

۱۳۴۰

فصل چهارم - نمایندگان انجمن

ماده ۹۰ - نمایندگان انجمن بعد از مجمع عمومی بالاترین رکن انجمن میباشد .
نمایندگان انجمن مرکب از ۲۱ نفر از افراد واجد شرایط بوده که برای مخفی
و مستقیم برای مدت سه سال از طرف مجمع عمومی انتخاب میشوند .

وظایف و اختیارات نمایندگان انجمن عبارتند از :

ماده ۹۱ - انتخاب و نفرز بین خود با اکثریت آراء بعنوان دبیر اول و دبیر دوم که
وظیفه سخنرانی رانیز میدهد دارند بنا به پیشنهاد و تصویب نمایندگان انجمن
این افراد در هر زمان میتوانند تغییر یابند .

ماده ۹۲ - تهیه و تصویب آئین نامه داخلی خود و تصویب آئین نامه شوراها .

ماده ۹۳ - دعوت به مجمع عمومی عادی و فوق العاده .

ماده ۹۴ - تشکیل جلسات منظم حداقل دو هفته یکبار به منظور رسیدگی به نارهائی
خود و شوراها و اتخاذ تصمیم در مورد اجرای وظایف محوله و به عمل آوردن -
اقدامات لازم در جهت تحقق اهداف اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی .

ماده ۹۵ - تاریخ و محل جلسات باید در تابلوی اعلانات موجود در انجمن آگهی شود .

ماده ۹۶ - جلسات انجمن علنی است مگر در مواردی که تحقیق و گفتگو درباره امور
خصوصی افراد مطرح باشد و انجمن تصمیم بگیرد که قسمتی یا کل جلسه را بطور

ماده ۹۷ - مخصوصاً برگزار کند . در صورتی که به مجرد دلیل دیگر جلسه با اور علنی برگزار
نشود نمایندگان انجمن بخلاف اساسنامه رفتار کرده و قابل بازخواست

خواهند بود .

ماده ۹۸ - حضور هرین از افراد واجد شرایط در جلسات انجمن بعنوان نایب بوده که

حق رای دادن بخوانند و در صورتی که انجمن از او خواست میتواند

صحت نماید . انجمن باید حداکثر تمهید ممکن از ناظرین را در جلسات خود

باز کرده و در صورت کمبود نشان و نثرت افراد بنوبت ترتیب شرکت آنان را در

جلسات تهیه کند .

ماده ۹۹ - خلاصه گزارش جلسات انجمن باید در دفتر مخصوص ثبت و به امضاء حاضرین

جلسه رسیده باشد .

ماده ۱۰۰ - جلسات انجمن با حضور حداقل ۱۴ نفر از نمایندگان انجمن رسمیت می یابد .

۱۳۱

فتو کپی بر این اساس است
کل ثبت شرکتها و تعاونیه های صنعتی

ماده ۱۰ - کلیه مصوبات با نصف بعلاوه یک آراء موافق نمایندگان حاضر در جلسه انجمن تصویب میشود .

ماده ۱۱ - نمایندگان انجمن در تصمیم گیریها موظفند رای موافق و یا مخالف بدهند و رای بی اثری نیست .
ماده ۱۲ - آراء مختلفه که دلیل بر عدم آگاهی کافی در موضوع مورد بحث و یا احتیاط و کاری میباشد ، مجاز نخواهد بود .

ماده ۱۳ - مصوبات هر جلسه باید با اسامی حاضرین و غایبین نمایندگان انجمن در صورتی که اطلاع عموم برسد .

ماده ۱۴ - در صورتیکه بنا بر پیشنهاد نمایندگان انجمن بنابه علی و برای مدتی طولانی (یکماه متوالی و یا سه ماه متوالی در ریشال از دوره گرد شرا - انجمن)

از شرکت و فعالیت بازماند ، مستعفی شناخته شده و بجای آنها از نمایندگان علی البدل به ترتیب آراء دعوت بعمل میآید و این امر به اطلاع عمومی میرسد .

ماده ۱۵ - نمایندگان علی البدل موظفند در شوراها فعالیت نمایند .
ماده ۱۶ - تهیه و ارائه گزارش به مجامع عمومی عادی و فوق العاده از وظایف نمایندگان انجمن میباشد .

ماده ۱۷ - تطبیق ترازنامه مالی بعهده شورای مالی و تصویب ترازنامه و بودجه یکساله انجمن و ارائه آن به مجامع عمومی از وظایف نمایندگان انجمن میباشد .

ماده ۱۸ - ایجاد و تضمین کسری در مورد خطا محشی کلی انجمن در رابطه با سرپرستی و اداره کلیه موسسات وابسته به انجمن (پذیرایی ، مذهبی ، آموزشی ،

ماده ۱۹ - هرگز نباید از وظایف نمایندگان انجمن میباشد .
ماده ۲۰ - انجام معاملات و عقد اقرار در امور مالی برای برآوردن نیازهای انجمن و

حملات بر خرد علی این اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی از وظایف نمایندگان انجمن میباشد .
ماده ۲۱ - مسئولیت امور مالی را کلیه نمایندگان انجمن عهده دار میشوند .

ماده ۲۲ - مجمع عمومی در مورد تمام شعبه انجمن در محدوده استان تهران و کوشش در یکپارچگی و هماهنگی جمعی زرتشتی با ایرانی و خارج از کشور

از وظایف نمایندگان انجمن میباشد .
ماده ۲۳ - در تعیین و ارائه وظایف کارکنان امور اداری از وظایف نمایندگان انجمن

ماده ۲۴ - در ترتیب آراء دعوت به عادی و فوق العاده و این میباشد .
ماده ۲۵ - اگر جلسه انجمن نتوانست در بیشتر از دو جلسه متوالی رسمیت یابد نمایندگان

انجمن موظفند دعوت به مجمع عمومی عادی یا فوق العاده بنمایند و در باره اعلت آن توضیح بدهند .

۱۲۹

کتابخانه عمومی زرتشتی
تاسیس شده در سال ۱۳۰۵
محل: تهران، خیابان...

۷۱- در صورت استعفای یک یا چند نفر از نمایندگان، بر آنان موظفند علل استعفای خود را با توضیح کافی بآنها در اجتماع عمومی منعقد شده در نمایندگان اعلام کنند.

۷۲- در بیرون مسئول انجام وظایف و تفویض اختیارات و حضور تجلسات انجمن بپایبند و همچنین سخنگوی انجمن در اجتماعات و مجالس عمومی محلی و بین المللی در صورت غیبت در بیرون وظایف او را انجام میدهد. وظایف مسئولان

۷۳- در هر جلسه انجمن بنویسند یا یک نفر از اعضا را تعیین میکنند.

۷۴- نمایندگان انجمن موظفند در محل شهرها و قریه ها از پایان در راه و اگر بخواهند اقدام به دعوت برای مجمع عمومی از قریه ها و محله ها بکنند و این اقدام

۷۵- چنانچه در مجلس انتخابی دوره جدید انجام یافته باشد در وقت موظف است تا امور جاری و معامی انجمن را تا اختتام آنجا بر آنها و اولیای محلی که تصدیق نموده و تصویب و اجرا نماید. اگر اولیای محلی از این امر اجتناب کنند به مجمع عمومی ندارند. شکل شورای عالی از طرف جمعیت صوری است که در آن شدید

۷۶- چنانچه درخواست قضاوت ملی بر آنجا اعلام شود در روز از انجمن از طرف حداقل یک پنجم افراد واجد شرایط به انجمن ارائه شود، نمایندگان انجمن موظف به تشکیل مجمع عمومی فوق العاده و فراهم آوردن امکانات برای انتخابات دوره بعد خواهند بود. تا انتخابات بعدی در مورد هر تصمیم گیری یا استیضاحی مستقیم افراد واجد شرایط (مجمع عمومی) - مراجعه و فقط نمایندگان انجمن میتوانند جلسات برای تهیه گزارش و رسیدگی به شایعات تشکیل دهند.

۷۷- مهر انجمن در اختیار در بیرون انجمن بوده و او موظف است تمام مدارک و صورتجلسات و مراسلات و مستندات را با مهر انجمن مشخص کند.

۷۸- نمایندگان انجمن برای پیشبرد اهداف اساسنامه و انجام وظایف محوله از طرف مجمع عمومی شوراها را لازم رأیید تشکیل دهند.

۷۹- نمایندگان انجمن مسئولان در میان شوراها میباشند. در اولین جلسه شورای شروع دوره کردید، رزف از نمایندگان بعنوان مسئول و ریاست شورا انتخاب میشود.

۸۰- نمایندگان انجمن موظفند در ارتباط و مسئولیت خود را بر شوراها اعمال کرده و پیشنهادات و مصوبات شوراها را مورد بررسی قرار دهند.

۸۱- هرگاه تشکیل شورای جدیدی از طرف جمعیت صوری مشخص شده باشد نمایندگان انجمن موظفند امتانات ایجاد شورای جدید را فراهم کنند.

فتو کپی بر این اصل است

فصل پنجم - هیئت نظارت برای گزینها و انتخابات

ماده ۸۲ - در هر مجمع عمومی فوق العاده یا عادی که نیاز به رای گیری انجام انتخابات و تصمیم گیریها باشد، ۱۵ نفر نمایندگان نظارت که آنگاه به پیشنهاد هیئت رئیسه و تأیید اکثریت نسبی روز انتخابات میسرودند ۲ نفر به اور مخفی رای

ماده ۸۳ - اعلام رسمیت جلسه و اعلام تمدد اجلاس و اجابت شرایط در روز مقرر عنوان رای گیری از (وظایف هیئت نظارت است) بعنوان نمایندگان علی البدل انجمن

ماده ۸۴ - انجام رای گیری و قرائت و اعلام آراء و رسیدگی به شایعات از وظایف هیئت نظارت است.

ماده ۸۵ - هیئت نظارت پرا انتخابات در نخستین جلسه یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و دو نفر منشی از بین خود انتخاب مینماید. در همان جلسه ساعت و محل و روز اخذ رای را که حد اکثر از پنجاه تجاوز نکند طی آگهی با ابلاغ همگیشان میرساند.

ماده ۸۶ - بعد از اعلام روز و ساعت رای گیری از طرف هیئت نظارت کلیه کاندیداهای نمایندگی انجمن و اوطالبی خود را کتبا در ظرف سه روز پس از درج آگهی تسلیم و هیئات نظارت نیز اسامی اوطالبین نمایندگی را با توجه به ماده های ۹۷ - ۹۸ - ۹۹ و ۱۰۰ حد اکثر ۲ هفته قبل از روز رای گیری برای ابلاغ عموم اعلام مینماید.

ماده ۸۷ - هیئت نظارت موظف است ترتیب برگزاری جلسات آشنائی جماعت را با کاندیداهای تایید شده به روز انتخابات را بدد.

ماده ۸۸ - نحوه اخذ رای علاوه بر سخنی بودن باید آزاد و مردمی باشد. هر فرد واجد شرایط در روز رای گیری به حد اکثر ۲ نفر به اور مخفی رای میدهد که پس از رای گیری از حائزین اکثریت نسبی آراء ترتیب ۱ نفر بعنوان نمایندگان انجمن و ۷ نفر به ترتیب آراء بعنوان نمایندگان علی البدل انجمن انتخاب میشوند.

فتو کپی برابر اصل است
اداره کل بخش کما هو الکبت صنعتی

۱۲۷



ماده ۸۰ - نظارت بر انتخابات از جانب نمایندگان لایحه‌ها آزاد است ولی حقوق
هیچ‌گونه دخالتی در کارهای هیئت نظارت ندارند .
ماده ۹۰ - مسئولیت انتخابات در مورد اخذ و قرائت آراء بعهده هیئت نظارت
میباشد .

ماده ۹۱ - غیر از جلسات اخذ رای ، نوبه جلسات هیئت نظارت بر انتخابات باید
علنی باشد .

ماده ۹۲ - هیئت نظارت بر انتخابات موظف است ظرف یک هفته قبول اعتراض نموده
و بلافاصله با اعتراضات کتبی معترضین رسیدگی و سپس مبادرت بصدر اعتبار
نامه بنماید .

ماده ۹۳ - صندوق محتوی آراء پس از اعلام نتایج بمدت دو ماه بمسئولیت انجمن
دوره جدید نگهداری میشود .

قنوکچی برابرس اصل است
از ره کل ثبت شرکتهای مالکیت صنعتی

ماده ۸۰ - نظارت بر انتخابات از جانب نمایندگان لایحه‌ها آزاد است ولی حقوق
هیچ‌گونه دخالتی در کارهای هیئت نظارت ندارند .
ماده ۹۰ - مسئولیت انتخابات در مورد اخذ و قرائت آراء بعهده هیئت نظارت
میباشد .

۱۲۹

ماده ۶۳ - دارای شناسایی زرتشتی معتبر از انجمن زرتشتیان تهران باشند .
ماده ۶۴ - دارای شناسایی زرتشتی معتبر از انجمن زرتشتیان تهران باشند .
ماده ۶۵ - حداقل ۱۶ سال تمام داشته باشند .
ماده ۶۶ - واپسته به هیئت قضایی ضد طرد می در رژیم گذشته نباشند (ساواک ، سیا و فراماسیونی)
ماده ۶۷ - تقاضای کتبی افراد واجد شرایط باید با تید شماره کارت شناسایی باشد .
ماده ۶۸ - انتخاب شوندگان باید حداقل ۲۵ سال تمام داشته باشند .
ماده ۶۹ - انتخاب شوندگان باید پایبند و استوار به اصول سه گانه زرتشتیگری اندیشه نیک ، گفتار نیک و کردار نیک بوده و بیشکست آنها مشهور و از حقوق اجتماعی محروم نگردیده باشند .
ماده ۷۰ - مواد ۶۴ ، ۶۶ در مورد انتخاب شوندگان نیز صادق است .
ماده ۷۱ - هیچکس از افراد واجد شرایط برای نمایندگی انجمن نمیتواند بیش از دو دوره متوالی یا کلاً چهار دوره متناوب نمایندگی انجمن انتخاب شوند .
ماده ۷۲ - نمایندگی انجمن اختاری میباشد و نماینده زرتشتیان در مجلس شورای ملی نمیتواند در وقت زمان به نمایندگی انجمن انتخاب شود . همچنین حقوق بگیران انجمن و مستاجرین املاک انجمن و اعضای هیئت نظارت بر انتخابات نمیتوانند کاندیدای نمایندگی انجمن در وقت زمان باشند .

فتو کپی برابر اصل است
اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی

۱۲۵

شورای روابط عمومی موظف است کارشناسی را برای اداره دبیرخانه انجمن
استخدام نماید. کلیه امور جاری جمعیت بعهده دبیرخانه میباشند مگر امور
دبیرخانه حق تهیه گواهی تصدیق کتبی میران مواردی که بدبیرخانه محول شده
است، ندارد.

ماده ۱۱۴ - شورای خدمات - رسیدگی به وضعیت معیشت و بهداشت مسکن بیکاران -
سالخوردگان - از کار افتادگان - کم عمرها - و غیره را بعهده دارد.

ماده ۱۱۵ - شورای مالی - جفع وری حق عضویت و کمکهای افراد و اشخاص که به انجمن
کمک نمایند تامین نیازهای مالی شوراها - رسیدگی به امور خیریه و اموال
منقول و غیر منقول انجمن. پرداخت حقوق کارمندان و کارگران و دیگر کارکنان
انجمن. امضای اسناد و چکهای مالی و غیره بعهده دبیر انجمن و مسئول
شورای مالی و درخواست مسئول هر یک از شوراها بر حسب مورد خواهد
بود. مهر انجمن نیز پای سند و چک علاوه بر امضای آنها لازم است.

ماده ۱۱۶ - هیئت نظارت بر سرمایه انجمن موظف است پس از تشکیل انجمن در دور جدید
لیه حسابها - ترازنامهها و اختیارات و اموال مربوط به انجمن و بطریق
هرگونه اختیارات هیئت نظارت بر سرمایه را بر اساس آیین کار شورای مالی تنظیم
نماید.

ماده ۱۱۷ - مسئولین شوراها موظفند در اولین جلسه از عموم مردم دعوت نمایند که
در صورت تمایل به عضویت شوراها در آیند و بعد از تشکیل شوراها این نامه طی
داخلی مربوطه بتهیه و به تصویب نمایندگان انجمن برسانند.

هیئت نظارت بر سرمایه
شورای خدمات

۱۳۳۳

شورای روابط عمومی موظف است کارشناسی را برای اداره دبیرخانه انجمن
استخدام نماید. کلیه امور جاری جمعیت بعهده دبیرخانه میباشند مگر امور
دبیرخانه حق تهیه گواهی تصدیق کتبی میران مواردی که بدبیرخانه محول شده
است، ندارد.

اساسنامه در وقت تصویب ویلند و بیست و نه ماده تصویب شده است
۱۴

فصل هشتم - تغییر و اصلاح مواد اساسنامه

ماده ۱۱۸ - با تقاضای کمیته و در صورتی که واجد شرایط میتوان درخواست نمود تا

مواد اساسنامه انجمن را تغییر دهد و در صورت لزوم اصلاح نماید.

ماده ۱۱۹ - انجمن پس از دریافت درخواست از هیئت مدیره و با رای مجوع عمومی

فوق العاده مطرح و چنانچه به تصویب مجوع رسید اساسنامه اصلاح شده و مواد

تصویبی بلا فاعله قابل اجرا نخواهند بود.

ماده ۱۲۰ - انجمن خود نیز میتواند پیشنهاد اصلاح مواد اساسنامه را بنظرخواهی

مجمع عمومی فوق العاده گذاشته و تصویب یابد آن را جویا شود.

ماده ۱۲۱ - برای تغییر و اصلاح اساسنامه در مجمع عمومی، تعداد ۲ نفر از میان جمع

انتخاب شده و نظریات و پیشنهادات مردم را جمع آوری نمود و اقدام به تغییر

یا تدوین اساسنامه مینمایند که باید مواد اصلاحی یا اساسنامه جدید

کلیتاً به تصویب مجمع عمومی برسد.

ماده ۱۲۲ - هرگونه تغییر و تبدیلی در مواد اساسنامه نباید به مقررات جاری کشوری

میانیت داشته باشد.

ماده ۱۲۳ - این اساسنامه در وقت تصویب ویلند و بیست و نه ماده تصویب شده است

و در جلسه مجمع همگانی در روز ۵/۲/۵۹ به تصویب رسید.

هیئت مدیره انجمن
تاریخ تصویب: ۵/۲/۵۹



قانون فعالیت احزاب، جمعیت‌ها و انجمن‌های سیاسی و صنفی وانجمنهای اسلامی یا اقلیت‌های دینی شناخته شده که در جلسه مورخ ۱۳۶۰/۶/۷ مجلس شورای اسلامی تصویب شده و به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۶۱۲ مورخ ۱۳۶۰/۷/۱۱ شورای وقت ریاست جمهوری اسلامی ایران به نخست وزیر و اصل گردیده است برای اجرا به پیوست ابلاغ میگردد.

نخست وزیر - محمد رضا مهدوی کتی
قانون فعالیت احزاب، جمعیت‌ها و انجمن‌های سیاسی و صنفی
وانجمنهای اسلامی یا اقلیت‌های دینی شناخته شده
فصل اول - تعاریف

ماده ۱ - حزب، جمعیت، انجمن، سازمان سیاسی و امثال آنها تشکیلاتی است که دارای برنامانه و اساسنامه بوده و توسط یک گروه اشخاص حقیقی معتقد به آرمانها و مشی سیاسی معین تأسیس شده و اهداف، برنامه‌ها و رفتار آن به صورتی با اصول اداره کشور و خط مشی کلی نظام جمهوری اسلامی ایران مربوط باشد.

ماده ۲ - انجمن، جمعیت، اتحادیه صنفی و امثال آن تشکیلاتی است که بوسیله دارندگان کسب یا پیشه یا حرفه و تجارت معین تشکیل شده، اهداف، برنامه‌ها و رفتار آن بگونه‌ای در جهت منافع خاص مربوط به آن صنف باشد.

ماده ۳ - انجمن اسلامی هر واحد اداری، آموزشی، صنفی، صنعتی و یا کشاورزی تشکیلاتی است مرکب از اعضای داوطلب همان واحد که هدف آن شناختن و شناساندن اسلام، امر به معروف و نهی از منکر و تبلیغ و گسترش انقلاب اسلامی باشد.

ماده ۴ - انجمن اقلیت‌های دینی موضوع اصل ۱۳ قانون اساسی تشکیلاتی است مرکب از اعضای داوطلب همان اقلیت دینی که هدف آن حل مشکلات و بررسی مسائل دینی، فرهنگی، اجتماعی و رفاهی ویژه آن اقلیت باشد.

ماده ۵ - منظور از کلیه گروه‌های مذکور در مواد بعدی این قانون، احزاب، جمعیتها، انجمنهای سیاسی و صنفی و انجمنهای اسلامی یا اقلیت‌های دینی شناخته شده، موضوع اصل ۲۶ قانون اساسی میباشد.

فصل دوم - حقوق گروهها

ماده ۶ - فعالیت گروهها آزاد است مشروط بر اینکه مرتکب تخلفات مندرج در بندهای ماده (۱۶) این قانون نگردند.

تبصره ۱ - کلیه گروهها موظفند برنامانه، اساسنامه، هویت هیئت رهبری خود و تغییرات بعدی آنها را با اطلاع وزارت کشور برسانند.

تبصره ۲ - برگزاری راهپیمائی‌ها با اطلاع وزارت کشور بدون حمل سلاح در صورتیکه به تشخیص کمیسیون ساده، مخنل بمبائی اسلام نباشد و نیز تشکیل اجتماعات در بیادین و پارکهای عمومی با کسب مجوز از وزارت کشور آزاد است.

ماده ۷ - کلیه اعضای ساواک منحل، فراساونها، کسانیکه در فاصله ۲۸ مرداد ۱۳۳۲ تا ۲۲ بهمن ۱۳۵۷ به وزارت رسیده و یا به عضویت مجلس سنا یا شورای ملی در آمده‌اند، گردانندگان رژیم سابق و حزب رستاخیز و کسانیکه بموجب احکام دادگاهها طبق موازین اسلامی از حقوق اجتماعی محروم شده و یا می شوند از حق تأسیس جمعیت و حزب سیاسی و یا شرکت در هیئت رهبری آن محرومند.

ماده ۸ - به وزارت کشور اختیار داده میشود با رعایت این قانون نسبت به ثبت گروهها و صدور پروانه برای آنها اقدام نماید.

ماده ۹ - پرونده مربوط به تقاضای صدور پروانه که طبق آئین نامه اجرائی این قانون تنظیم میشود حداکثر ظرف یکماه وسیله وزارت کشور به کمیسیون ماده (۱۰) این قانون احاله و پس از تصویب کمیسیون ظرف ۱۰ روز پروانه گروهها با اسضاء وزیر کشور صادر خواهد شد.

ماده ۱۰ - بمنظور صدور پروانه جهت متقاضیان و نظارت بر فعالیت گروهها و انجام وظایف مصرحه در این قانون کمیسیونی بشرح زیر در وزارت کشور تشکیل میگردد:

- ۱ - نماینده دادستان کل کشور.
- ۲ - نماینده شورای عالی قضائی.
- ۳ - نماینده وزارت کشور.
- ۴ - دو نماینده بان‌تخاب مجلس شورای اسلامی از بین داوطلبانی که از داخل مجلس و یا خارج آن به معرفی یکی از نمایندگان حداکثر تا یکمته قبل از انتخابات کتبا به کمیسیون داخلی معرفی شده باشند، تاریخ انتخابات حداقل ۱۵ روز قبل توسط رئیس مجلس در جلسه علنی اعلام خواهد شد.
- تبصره ۱ - نمایندگان مذکور باید ظرف یکماه از تاریخ تصویب این قانون انتخاب و به وزارت کشور معرفی شوند و وزیر کشور حداکثر تا ده روز

پس از آن موظف به تشکیل اولین جلسه کمیسیون میباشد.

تبصره ۲ - نمایندگان فوق الذکر برای مدت دو سال انتخاب میشوند.

تبصره ۳ - کمیسیون میتواند از نمایندگان سایر سازمانها و افراد صاحب نظر جهت مشاوره دعوت بعمل آورد. جلسات کمیسیون با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت مطلق اعضاء کمیسیون معتبر خواهد بود.

تبصره ۴ - هزینه کمیسیون از محل اعتبارات وزارت کشور (برنامه امور سیاسی و اجتماعی) تأمین میگردد.

ماده ۱۱ - اسانامه و سرانامه گروهها پس از صدور پروانه باید به هزینه مؤسسين در روزنامه رسمی چاپ و منتشر گردد.

ماده ۱۲ - کمیسیون مذکور در ماده (۱۰) موظف است به پروندههای رسیده به نوبت رسیدگی نماید و در صورتیکه پس از رسیدن نوبت ظرف سه ماه بدون ارائه دلیل اعلام نظر ننماید وزارت کشور موظف است پروانه درخواست شده را صادر کند.

ماده ۱۳ - مرجع رسیدگی به شکایات گروهها از کمیسیون موضوع ماده (۱۰) محاکم دادگستری با رعایت اصل ۱۶۸ قانون اساسی میباشد و رأی صادره قطعی است.

ماده ۱۴ - گروههای متقاضی پروانه باید در اسانامه و سرانامه خود صراحتاً التزام خود را نسبت به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران بیان کنند.

ماده ۱۵ - هرگونه تغییری در هیئت رهبری، سرانامه و اسانامه گروهها باید به کمیسیون موضوع ماده (۱۰) اعلام و توسط آن مورد رسیدگی قرار گیرد.

تبصره ۱ - چنانچه تغییرات اعلام شده موضوع ماده (۱۵) موجب مغایرت اسانامه و یا سرانامه گروه با ماده (۱۴) بشود یا بعضی از اعضاء هیئت رهبری مشمول ماده (۸) گردد کمیسیون ماده (۱۰) پروانه گروه را توقیف خواهد نمود.

تبصره ۲ - ظرف یکماه از تاریخ ابلاغ توقیف و یا اعلان آن در یکی از روزنامههای کثیرالانتشار، گروهی که پروانه او توقیف شده است می تواند بدادگاه شکایت کند. دادگاه ظرف سه ماه رسیدگی نموده رأی قطعی صادر خواهد نمود.

ماده ۱۶ - گروههای موضوع این قانون باید در نشریات، اجتماعات و فعالیتهای دیگر خود از ارتکاب موارد زیر خودداری کنند:

- الف - ارتکاب اعمالی که بتقص استتلال کشور منجر شود.
- ب - هر نوع ارتباط، تبادل اطلاعات، تبانی و مواضع با سفارتخانهها.

نمایندگان، ارگانهای دولتی و احزاب کشورهای خارجی در هر سطح و به هر صورت که به آزادی، استقلال، وحدت ملی و مصالح جمهوری اسلامی ایران مضرت باشد.

ج - دریافت هرگونه کمک مالی و تدارکاتی از یگانگان.

د - نقض آزادیهای مشروع دیگران.

ه - ایراد تهمت، افتراء و شایعه پراکنی.

و - نقض وحدت ملی و ارتکاب اعمالی چون ریزی برای تجزیه کشور.

ز - تلاش برای ایجاد و تشدید اختلاف میان صفوف ملت با استفاده از زمینههای متنوع فرهنگی و مذهبی و نژادی موجود در جامعه ایران.

ح - نقض موازین اسلامی و اساسی جمهوری اسلامی.

ط - تبلیغات ضد اسلامی و پخش کتب و نشریات سفله.

ی - اختفاء و نگهداری و حمل اسلحه و مهمات غیرمجاز.

ماده ۱۷ - در صورتیکه فعالیت تشکیلاتی یک گروه منشاء تخلفات مذکور در ماده ۱۶ باشد کمیسیون می تواند بر حسب مورد بتفصیل زیر عمل نماید:

۱ - تذکر کتبی.

۲ - اخطار.

۳ - توقیف پروانه.

۴ - تقاضای انحلال از دادگاه.

ماده ۱۸ - بودجه گروهها باید از طرق مشروع و قانونی تأمین و به شکل مشروع و قانونی صرف گردد.

تبصره - درآمد و هزینه گروههای پروانه دار باید در دفاتر قانونی ثبت شود و در پایان سال مالی برای بررسی در اختیار کمیسیون ماده (۱۰) قرار گیرد.

ماده ۱۹ - شورای عالی قضائی موظف است ظرف یکماه از تاریخ تصویب این قانون لایحه تشکیل هیئت منصفه محاکم دادگستری موضوع اصل ۱۶۸ قانون اساسی را تهیه و با رعایت اصل ۷۴ قانون اساسی تقدیم مجلس نماید.

قانون فوق مشتمل بر نوزده ماده و نه تبصره در جلسه روز شنبه هفتم شهریور ماه یکهزار و سیصد و شصت بتصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی - اکبر هاشمی

روزنامه رسمی شماره ۱۰۶۷۶-۱۳۶۰/۷/۳۰

۱۳۶۰/۷/۱۶

شماره ۸۴۲۸۸
وزارت مسکن و شهرسازی

قانون تمویض اراضی سیاهدشتک مصوب شورای انقلاب به اراضی دیگر که



جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارت کشور

ردیف ۱۷۳

+

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۱/۳/۳۰ بنا به پیشنهاد شماره ۲۰۰۶/۴/۴۳ مورخ ۱۳۶۱/۱/۳۱

وزارت کشور، آئین نامه اجرائی فعالیت احزاب، جمعیتها، انجمنهای سیاسی و صنفی و انجمنهای اسلامی و اقلیتای دینی مربوط به قانون مصوب ۱۳۶۰/۶/۷ مجلس شورای اسلامی را بشرح زیر تصویب نمودند.

فصل اول - تشکیل گروهها

ماده ۱- در این آئین نامه بجای احزاب سازمانها و جمعیتها و انجمنهای سیاسی گامه گروهها یا گروه بکار برده میشود.

ماده ۲- تاسیس کنندگان گروه (هیئت موسس) اشخاص حقیقی هستند که دارای شرایط زیر میباشند:

الف - نداشتن سابق سوء مندرج در ماده ۷ قانون احزاب

ب - داشتن حداقل ۲۵ سال تمام

ج - التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

د - تابعیت ایران

ه - نداشتن سوء پیشینه کیفری و عدم محرومیت از حقوق اجتماعی

تبصره ۱- حداقل تعداد اعضای هیئت موسس و یار رهبری ۳ نفر میباشند.

ماده ۳- متقاضیان تشکیل گروه باید این مدارک را در تیزران و نشر رسانها به فرمانداری محل تسلیم نمایند و

رسید دریافت دارند:

الف - برگ درخواست طبق فرم وزارت کشور در ۵ نسخه

ب - برگ مشخصات هیئت رهبری و اجرائی "

ج - مرامنامه، اساسنامه و آئین نامه انضباطی - مالی گروه در ۲ نسخه

هیئت خاله مجلس شورای اسلامی
شماره ۲۵۳۴
تاریخ ۱۳۶۱/۳/۳۰





جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

تصویب نامه هیئت وزیران در خصوص تصویب اساسنامه و آیین نامه هیئت رهنمای گروه‌های تخصصی و فرهنگی در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

د - فتوکی مصدق شناسنامه اعضای هیئت موسس ، رهبری و اجرائی هر یک در ۴ بزرگ .
ه - گواهی عدم سوء پیشینه برای هر یک از اعضای هیئت های موسس ، رهبری و اجرائی .
و - عکس جدید تمام رخ ۶x۴ شش قطعه
تبصره ۱ - هیئت رهبری به مجموعه افرادی اطلاق میشود که تعیین خط مشی کلی گروه بعهده آنها میباشد .
هیئت موسس به افرادی گفته میشود که تا سیس گروه بعهده آنهاست .
هیئت اجرائی به مجموعه افرادی اطلاق میشود که اجرای تصمیمات متخذه در هیئت رهبری و سایر کارها ی اجرائی گروه را بعهده دارند .

تبصره ۲ - مرانامه گروه باید مبین این نکات باشد :
الف - آرمانها ، نوع بینش نسبت به ادیان رسمی ، مسائل فرهنگی ، اقتصادی ، سیاسی ، اجتماعی ، نظامی ، اداری ، قضائی و نظام قانونگذاری .
ب - هدف از تشکیل گروه
ج - خط مشی که برای رسیدن به هدف انتخاب میشود .
تبصره ۳ - اساسنامه باید حاوی این نکات باشد .
الف - نوع تشکیلات
ب - ارکان تشکیلات و تعریف و شرح وظایف و نحوه فعالیت و حدود اختیارات و مسئولیت هر رکن .
ج - نحوه تصویب مرانامه و اساسنامه و تنبیریا تجدید نظر در آنها .

د - نحوه تصویب آئین نامه های اجرائی و دستورالعملها

تاریخ: ۱۳۵۷/۰۷/۰۷
شماره: ۱۳۵۷/۰۷/۰۷
مهر و امضاء



جمهوری اسلامی ایران

نخست‌وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

- ۳ -

۵- نحوه تعیین هیئت رهبری و مسئولین اجرایی .

و - منابع مالی

ز - شرایط عضویت

ح - نحوه انحلال

تبصره ۴- تشخیص صلاحیت مسئولین ارکان بعهدہ کمیسیون ماده ۱۰۰ میباشد .

ماده ۴- تقاضای تشکیل دفاتر فرعی در هر شهرستان باید به فرمانداری محل تسلیم شود . فرمانداری با در نظر گرفتن مسائل امنیتی ، سیاسی و اجتماعی محل نسبت به درخواست واصله اظهار نظر مینماید و نتیجه را به استانداری ارسال و استاندار ضمن اظهار نظر صریح مراتب را جهت اتخاذ تصمیم به وزارت کشور اعلام میکند .

تبصره ۱- محل انبار ، چاپخانه ، تشکیل کلاس و نمایشگاهها و کتابخانهها و نظایر آن مشمول

ماده فوق میگردد .

تبصره ۲- گروهها بجز محل های مذکور در ماده ۴ و تبصره ۱ ماده ۴ دفاتر خود در جای دیگر

بدون اطلاع و اجازه وزارت کشور حق فعالیت ندارند در صورت مشاهده تحت تعقیب قانونی قرار میگیرند .

ماده ۵- هرگونه تغییر در اساسنامه و مرامنامه باید لااقل یک هفته قبل از اینکه به موقع اجراء گذاشته

شود از طریق فرمانداری مربوط با اطلاع وزارت کشور برسد .

تبصره ۱- اساسنامه و مرامنامه و تغییرات آن پس از تایید کمیسیون ماده ۱۰۰ با هزینه گروه

باید در روزنامه رسمی کشور جمهوری اسلامی چاپ شود .



جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

- ۴ -

تبصره ۲- اساسنامه و درامنامه تغییر یافته پس از چاپ در روزنامه رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران رسمیت یافته و قابل اجرا میباشد .

ماده ۶- هرگونه تغییر در هیئت رهبری و کادر اجرائی باید کتبا " طی نامه رسمی و ممهور به مهر گروه ظرف یک هفته به فرمانداری محل اطلاع داده شود .

تبصره- اعضای هیات رهبری یا اجرائی جدید باید با در دست داشتن معرفی نامه رسمی از گروه مربوطه شخصا " در فرمانداری محل حضور یافته و برگ مشخصات مربوط به خود را تکمیل نمایند .

ماده ۷- کلیه کارهای مقدماتی لازم برای تصمیم گیری کمیسیون ماده ۱۰ (دریافت تقاضا تکمیل فرمهای مربوطه ، تحقیقات لازم و نظایران) بعهده وزارت کشور میباشد .

ماده ۸- پس از تسلیم کلیه مدارک مذکور در قانون ، توسط متقاضی ، وزارت کشور ظرف مدت یک ماه تحقیقات لازم پیرامون هیئت موسس و سایر مسئولین را انجام داده و پرونده تنظیم شده را به کمیسیون ماده ۱۰ احاله و شماره ردیف مربوطه را به متقاضی خواهد داد .

فصل دوم - کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب

ماده ۹- محل تشکیل جلسات کمیسیون در وزارت کشور میباشد .

ماده ۱۰- کمیسیون حداقل با حضور نفر از اعضا خود رسمیت پیدا میکند .

ماده ۱۱- اعضای کمیسیون در اولین جلسه رسمی از بین خود و یا خارج از خود یک نفر را بعنوان دبیر انتخاب مینمایند .

تبصره - اگر دبیر کمیسیون از بین اعضا کمیسیون نباشد حق رای ندارد .

ماده ۱۲- افراد مورد نیاز برای دبیرخانه کمیسیون از طرف وزارت کشور در اختیار کمیسیون قرار داده میشود .

تبصره - انتخاب لازم برای نااهل از بین کمیسیون در برنامه سیاسی و اجتماعی هر دو وزارت

کشور منظور میگردد .



جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

- ۵ -

- ماده ۱۳- اداره جلسات کمیسیون بعهده نماینده وزارت کشور میباشد .
- ماده ۱۴- کلیه مکاتبات و یا دعوتنامهها با امضاء دبیرانجام میگردد .
- ماده ۱۵- مسئولیت برنامه ریزی و تنظیم جلسات و دعوت از سایر اعضای کمیسیون بعهده دبیر کمیسیون میباشد .
- ماده ۱۶- کمیسیون بمنظور مشورت میتواند از نمایندگان سایر دستگاهها و افراد صاحب نظر دعوت بعمل آورد .
- تبصره ۱- کسانی که بمنظور مشاوره دعوت میشوند حق رای ندارند .
- ماده ۱۷- دعوت از سازمانها و یا افراد صاحب نظر میتواند به پیشنهاد هر یک از اعضای کمیسیون و موافقت دونفر دیگر از اعضاء صورت گیرد .
- ماده ۱۸- مصوبات کمیسیون با حداقل ۳ رای معتبر و قابل اجراء خواهد بود .
- ماده ۱۹- اتخاذ تصمیم در مورد صدور و یا عدم صدور پروانه متقاضیان تشکیل گروه بعهده کمیسیون میباشد که پس از ارائه پرونده کامل که حاوی نظریه وزارت کشور باشد انجام خواهد شد .
- ماده ۲۰- کمیسیون موظف است تاریخ شروع رسیدگی به هر پرونده را بوزارت کشور و متقاضی اعلام دارد .
- ماده ۲۱- کمیسیون ماده ۱۰ رسیدگی به تخلفات گروهها را خارج از نوبت قرار میدهد .
- ماده ۲۲- توقیف پروانه گروه کتبا " به گروه ابلاغ و در روزنامه های کثیرالانتشار آگهی میشود .
- ماده ۲۳- کمیسیون مکلف است قبل از طرح هر پرونده نتیجه رسیدگی به پرونده نوبت قبل را اعلام دارد .
- ماده ۲۴- تدوین هر نوع روش کار یا نظامنامه داخلی و هرگونه تغییر در آن با توافق اکثریت مطلق اعضاء کمیسیون مورد تصویب قرار میگردد .



جمهوری اسلامی ایران

نخستین وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

- ۶ -

ماده ۲۵- هر یک از اعضاء کمیسیون در صورتیکه استعفا دهد مکلف است تا تعیین جانشین در جلسات کمیسیون کمافی السابق شرکت کند .

ماده ۲۶- حداکثر یک ماه قبل از خاتمه دوره نمایندگی اعضای کمیسیون وزارت کشور مراتب راجع به تعیین نمایندگان جدید بمراجع مربوط اعلام میکند .

ماده ۲۷- پس از تصویب آئین نامه اجرائی کمیسیون در اولین جلسه رسمی خود روش کار و نظام نامه داخلی خود را تنظیم و تصویب مینماید .

فصل سوم - راهپیمائی ها و تشکیل اجتماعات در میادین و پارک های عمومی

ماده ۲۸- برای تشکیل اجتماعات و سخنرانیها در میادین و پارک های عمومی باید طبق ماده ۶ قانون احزاب ، مجوز کتبی از وزارت کشور دریافت شود .

ماده ۲۹- بمنظور اعمال نظارت مقرر در ماده ۱۰ قانون احزاب گروهها موظفند هرگونه اجتماع را که بعنوان فعالیت گروهی تشکیل میدهند از طریق فرماندارینهای مربوط با وزارت کشور با اطلاع کمیسیون ماده ۱۰ برسانند .

ماده ۳۰- تقاضای برگزاری راهپیمائی و اجتماعات باید یک هفته قبل از انجام راهپیمائی کتبا "حضورا" توسط نماینده رسمی و معرفی شده گروه به وزارت کشور تسلیم شود .

تبصره - رعایت مهلت مقرر در این ماده نسبت به راهپیمائیها و اجتماعاتی که بمناسبت های غیر قابل پیش بینی تقاضا میشود ضروری نیست و تشخیص موضوع با وزارت کشور است .

ماده ۳۱- گروه موظف است برای انجام راهپیمائی یا تشکیل اجتماعات تعهدی مبنی بر عدم حمل سلاح و عدم اخلال نسیت ، بیانی اسلام و امنیت بوزارت کشور تسلیم نماید .



جمهوری اسلامی ایران

نخستین وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

- ۷ -

ماده ۳۲- گروه موظف است قبل از انجام راهپیمائی یا تشکیل اجتماعات در موقع تسلیم درخواست خود

موارد زیر را دقیقاً " مشخص نماید و مدارک لازم را ارائه دهد .

الف - موضوع راهپیمائی یا اجتماع و هدف از برگزاری آن .

ب - تاریخ برگزاری و ساعات آغاز و پایان آن

ج - مسیر راهپیمائی و ابتداء و انتهای آن

د - محل سخنرانی و قرائت قطعنامه

هـ - مشخصات کامل مسئولین اجرایی و انتظامی مراسم با معرفی نامه کتبی از گروه مربوطه .

و - سخنرانان و موضوع سخنرانی

ز - شعارهای راهپیمائی

ح - یک نسخه از قطعنامه تهیه شده

ح - یک نسخه از طرح و شیوه انتظامات داخلی راهپیمائی

ماده ۳۳- هرگونه تغییر در مراسم باید حداقل سه روز قبل از برگزاری مراسم با اطلاع وزارت کشور برسد و با

موافقت قبلی و کتبی وزارت کشور صورت گیرد .

ماده ۳۴- مسئول انتظامات داخلی باید پس از خاتمه مراسم اعم از راهپیمائی یا سخنرانی گزارشی از

مراسم بضمیمه نوار سخنرانیها بوزارت کشور تسلیم نماید .

ماده ۳۵- صدور اجازه نامه کتبی وزارت کشور براساس تصویب کمیسیون موضوع ماده ۱۰ خواهد بود .

تبصره - کلیه موارد تذکر داده شده در اجازه نامه وزارت کشور لازم الاجراء میباشد .

ماده ۳۶- در شهرستانها فرمانداری محل مدارک لازم جهت برگزاری راهپیمائی یا سخنرانی یا تشکیل

اجتماعات را دریافت کرده و همراه اذیتار نظر خود با ستاننداری مربوطه ارسال مینماید و



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

تجویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

- ۸ -

استانداری بنوبه خود آرا با این امر در صریح بمنظور اتخاذ تصمیم نهائی در وزارت کشور منعکس

فصل چهارم - اقلیت‌های دینی

ماده ۳۷- متقاضیان تشکیل انجمن اهلنای دینی موضوع اصل ۱۳ قانون اساسی باید همگی از اعضای یک اقلیت شناخته شده باشند.

ماده ۳۸- در برنامه تشکیل انجمن باید اهداف کامل " مشخص و دربرگیرنده حل مشکلات و مسائل دینی فرهنگی، اجتماعی و رفاهی و نیز آن اقلیت باشد.

تبصره ۱- مسائل دینی شامل موارد زیر میباشد:

الف - برگزاری مراسم مذهبی عبادی

ب - برگزاری جشن و اعیاد و مراسم سوگواری مذهبی

ج - برگزاری سخنرانیها و باسمنارهای تبلیغی

د - نشر کتب و مقالات و مجلات مذهبی

ه - دعوت از مبلغین مذهبی با برگزینها

و - تعمیر معابد و امکندهنده

تبصره ۲- بررسی مسائل فرهنگی شامل موارد زیر میباشد:

الف - نشر زبان خاص در مدارس و دارهای تکمیل کلاسهای خصوصی و نشریه

ب - ایجاد مدارس و سازمانها و مراکز فرهنگی باسند و زبانکده و هنرکده

تبصره ۳- بررسی مسائل اجتماعی شامل موارد زیر میباشد:

الف - ایجاد صندوقها و مراکز خیریه

ب - ایجاد مراکز درمانی

ج - ایجاد تعاونیهایی در امور رفاهی

the 1990s, the number of people with a mental health problem has increased in the UK (Mental Health Act 1983, 1990).

There is a growing awareness of the need to improve the lives of people with mental health problems. The Department of Health (1998) has set out a vision of a new mental health system, which will be based on the following principles:

- (i) People with mental health problems should be treated as individuals, with their own needs and wishes.
- (ii) People with mental health problems should be given the opportunity to participate in decisions about their care.
- (iii) People with mental health problems should be given the opportunity to live in their own homes and communities.

There is a growing awareness of the need to improve the lives of people with mental health problems.

The Department of Health (1998) has set out a vision of a new mental health system, which will be based on the following principles:

- (iv) People with mental health problems should be given the opportunity to live in their own homes and communities.
- (v) People with mental health problems should be given the opportunity to participate in decisions about their care.
- (vi) People with mental health problems should be treated as individuals, with their own needs and wishes.

There is a growing awareness of the need to improve the lives of people with mental health problems.

The Department of Health (1998) has set out a vision of a new mental health system, which will be based on the following principles:

- (vii) People with mental health problems should be given the opportunity to live in their own homes and communities.
- (viii) People with mental health problems should be given the opportunity to participate in decisions about their care.
- (ix) People with mental health problems should be treated as individuals, with their own needs and wishes.

There is a growing awareness of the need to improve the lives of people with mental health problems.

The Department of Health (1998) has set out a vision of a new mental health system, which will be based on the following principles:

- (x) People with mental health problems should be given the opportunity to live in their own homes and communities.
- (xi) People with mental health problems should be given the opportunity to participate in decisions about their care.
- (xii) People with mental health problems should be treated as individuals, with their own needs and wishes.

موضوع: ۱۳۴۶، ۶، ۲۸

بنام خدا

انجمن زرتشتیان تهران

موضوع: مصوبات جلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۳۴۶، ۶، ۲۸

اجراماً: به هیئت رئیسه صورت گرفته مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۳۴۶، ۶، ۲۸

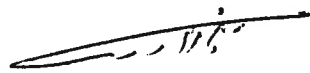
بامضای اعضای هیئت رئیسه مجمع و دو نفر نماینده گان محترم وزارت کشور بامضای ۶ برگ

لقویر و ۳ برگ رونوشت همین صورت جلسه همراه با ۱۳ نسخه امضاء شده صورت

مجمع فوق الذکر جهت اطلاع و اقدام مقتضی تقدیم میگردد.

هیئت رئیسه مجمع مورخ ۱۳۴۶، ۶، ۲۸

رئیس: مژده حسن شهنزادی



انجمن زرتشتیان تهران
تاریخ: ۱۳۴۶، ۶، ۲۸
شماره ورود: ۱۳۴۶، ۶، ۲۸

۱۳۴۶، ۶، ۲۸

برگه ای که در روزنامه نشر انتشار ملبه مجمع همگانی فوق العاده ساعت ۹ صبح در محل قرار
تکلیف گردید و نشریات زیر را ملاحظه نمود.

۱- بر مبنای ماده ۹۵ اساسنامه به پیشنهاد و تصویب اکثریت مطلق اعضای
حاضر در مجمع تعداد ۱۵ نفر نامبرگان زیر عنوان اعضای هیئت ملبه مجمع انتخاب و تعیین گردیدند.
آقایان: مرتضی شهبازی، خواجه سعادت، دکتر ابراهیم فرعی، حسن خدایعینی شریف آباد و شاهچال کبیری

۲- به پیشنهاد هیئت ملبه مجمع و تصویب اکثریت مطلق اعضای حاضر در مجمع ۱۵ نفر نامبرگان زیر:
آقایان: بهرام بی بی بی، دکتر زارنگی، حمید فریب شاهی، رشید خیراندین، دکتر کوشکوند، مرتضی کاشانی
دکتر ابراهیم کبیری، سرکار خانم ادریس خاتون، علی محمد خدایعینی، مرتضی کاشانی، مرتضی کاشانی
شاهچال و دهی، بهرزی شهبازی، زینب کاشانی، کاتب کرمانی

تصویب ماده ۸۲ اساسنامه عنوان هیئت نظارت انتخاب و تعیین گردیدند. اعضای هیئت نظارت
با اکثریت مطلق آراء با تصویب برادر ۸۳ و ۳۸ اساسنامه رسماً ملبه را اعلام نمودند.

۳- پس از اطلاع رسیده ملبه بدار ماده ۱۳۱ اساسنامه در همین دستور ملبه شرح در آنگاه فوق الذکر

پیش نویس اساسنامه انجمن نهضت ایران در ۴ فصل، ۵ تبیخ و ۷ ماده و ۴۳ مقوله که در کما
هیئت نظارت منتخب ملبه اساسنامه تهیه و ارائه گردید بود به منظور نظر فرامی گذاشت. در نتیجه

پسند و پیش نویس ارائه شده با اصلاحاتی در ۴ فصل، ۸ تبیخ و ۷ ماده و ۴۳ مقوله با تصویب
هیئت منتخب ملبه در ۲۱ اساسنامه کلاً با اتفاق مطلق آراء و تصویب مجمع رسماً هیئت اساسنامه فوق الذکر

۴- مجمع همگانی با اتفاق آراء موافقت نمود وزارت مخزن کشور و کسب و کار ماده ۱۵ اختصار و در اصلاحات
تغییرات قانونی و مقرری دولت صلاح جامعه فرهنگی را انجام و با منتهی است اجرا اطلاع نماید. و نیاز به

۵- خواجه سعادت

انجمن نهضت ایران تهران
تاریخ: ۳۰/۹/۳۲
مجلس ورود: ۳۹/۱۳۸۸

تکلیف مجدد مجمع همگانی ملبه

۱- آمل علی خدایعینی
۲- آمل عباسی کاشانی

۱- مرتضی شهبازی
۲- مرتضی شهبازی شریف آباد
۳- دکتر ابراهیم فرعی
۴- شاهچال کبیری

بنام خدا
 مبرورین

اساسنامه انجمن زرتشتیان تهران

فصل اول - تعاریف - کلیات - هدف -

ماده ۱ - برای اداره و سرپرستی امور دینی ، فرهنگی ، اجتماعی ، بهداشتی ، خیریه ، موقوفه ، رفاهی و سایر کارهای زرتشتیان مؤسسه ای بنام " انجمن زرتشتیان تهران " برای مدت نامحدود از طرف جماعت زرتشتی تشکیل ، که با همین نام دارای مهر میباشد و در این اساسنامه اختصاراً " انجمن " نامیده میشود -

ماده ۲ - انجمن مؤسسه ای است غیر سیاسی و غیر انتظامی و هیچ حزب و دسته سیاسی وابستگی ندارد و امضا آن بنام انجمن مجاز بدانشن فعالیت سیاسی و ارتباط با احزاب و گروههای سیاسی نمیشاند -

ماده ۳ - انجمن و امضا وابسته بآن التزام خود را به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران و اجرای مقررات این اساسنامه اعلام میدارند و کردن آن برای مدت سه سال خواهد بود -

ماده ۴ - مرکز اصلی انجمن در تهران - خیابان میرزا کوچکخان - کوچه زرتشتیان ، ساختمان شماره ۸ و محدود جغرافیائی فعالیت آن تهران است ، ولی میتواند با موافقت مقاصد مربوطه شعباتی در دیگر نقاط زرتشتی نشین تاسیس نماید -

ماده ۵ - انجمن با زرتشتیان دیگر کشورها و همکیشان ایرانی متیم داخل و خارج از کشور و سایر انجمنهای زرتشتیان میتواند ارتباط دینی ، فرهنگی و اجتماعی داشته باشد و مبادرت به تشکیل سمینارها و کنگره های زرتشتیان بنماید -

ماده ۶ - انجمن هیچ نوع رابطه ای با انجمنهای سایر اقلیتهای دینی کشور ندارد ، ولی میتواند از نظر فرهنگی ، اجتماعی و دیگر موارد در حدود تضمیننامه دستور العمل های قانونی در چهارچوب ضوابط و مقررات جمهوری اسلامی ایران رابطه داشته باشد -

ماده ۷ - کتبه موسسات دینی ، آموزشی و فرهنگی ، خیریه ، درمانی ، اجتماعی و رفاهی وابسته و متعلق بانجمن زرتشتیان تهران و اموال منقول و غیر منقول و موقوفات ، که برای نگهداری و توسعه آنها تخصیص یافته و یا خواهد یافت باید بر طبق نیات واگذارندگان و برای منظور تعیین شده و همچنین ماترک بلا تکلیف سایر زرتشتیان تحت سرپرستی انجمن و هیئت یا سایر بر سرسایه انجمن اداره و مورد استفاده قرار گیرد -

ماده ۸ - فعالیت انجمن در امور مذهبی و احوال شخصیه بنا بر حق استوار میگردد که در اصل سزدهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران شناخته شده و مسئولیت اجرائی آنها را برعهده دارد -

مهر انجمن
 ۶۶۷۱۲۸
 ۲۲/۷/۶۶
 امضا: [Handwritten signatures and stamps]

تاریخ
 ۲۲/۷/۶۶
 شماره ورود
 ۶۶۷۱۲۸

... ماده ۹ - درآمد و هزینه های انجمن و منابع مالی آن از محل دریافتی های حاصل از حق عضویت اختیاری ، کمکهای اهدائی جماعت و سایر منابع حقیقی یا حقوقی و درآمد اموال منقول و غیر منقول و موقوفات و بهیچ وجه آن تامین گردیده و از محل هرگونه دهش های دیگر خواهد بود .

فصل دوم - ارکان و وظایف

مبحث اول - عضویت و شرایط آن

ماده ۱۰ - برای انجام تکالیف انجمن ، ۲۱ نفر از افراد زرتشتی واجد شرایط ماده ۱۲ بعنوان نمایندگان اصلی با رأی مخفی و اکثریت نسبی انتخاب میشوند و ۷ نفر بعدی به ترتیب آراء - بعنوان عضو علی البدل برگزیده و معرفی خواهند شد .
ماده ۱ - هیچیک از افراد واجد شرایط برای نمایندگی انجمن نمیتوانند پیش از سه دوره متوالی و یا پنج دوره متوالی به نمایندگی انجمن انتخاب شوند مگر اینکه در آخرین مجمع همگانی گردنش انجمن یا پیشنهاد هیئت رئیسه ، مجمع انتخاب مجدد آن فرد یا افراد پیشنهاد شده را برای تأمین نظر خاصی ننهید بدانند و تجدید انتخاب آنان را بلامانع دانسته و بصلاح جامعه تشخیص و مراتب را تصویب و تأیید نماید .

ماده ۲ - عضویت انجمن اختیاری بوده و هیچیک از اعضا بهیچ عنوانی حق دریافت وجه ، پاداش و حقوقی را از انجمن نخواهند داشت مگر مضموی از انجمن که به سمت سرپرست دبیرخانه بطور موظف و تطبیق وقت در دبیرخانه انجمن انجام وظیفه نماید .

ماده ۱۱ - انتخاب کنندگان باید واجد شرایط زیر باشند :

- ۱ - زرتشتی بوده و ساکن تهران باشد .
- ۲ - شانزده سال تمام داشته باشد .
- ۳ - دارای کارت شناسائی از انجمن زرتشتیان تهران باشد .

ماده ۱۲ - انتخاب شوندگان باید دارای شرایط زیر باشند :

- ۱ - از پدر و مادر زرتشتی متولد و استوار به آئین و سنن زرتشتی بوده و بشکست آنها مشهور زنیانند .
- ۲ - از حقوقی اجتماعی محرم نگردیده و وابسته به نهاد های ضد میهنی و ضد انقلاب نباشند .
- ۳ - سی سال تمام داشته و ساکن تهران باشند .
- ۴ - کارت شناسائی از انجمن زرتشتیان تهران داشته باشند .
- ۵ - از حقوق بگیران ، مستاجرین املاک انجمن و اعضا هیئت نظارت بر انتخابات (در آن زمان) نباشند .

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including names like "معاون مدیر" and "رئیس هیئت نظارت".

ماده ۱۳ - کارت شناسائی عبارت از گواهی نامه ای است که از طرف انجمن بفرود متقاضی که زرتشتی و معتقد به آئین و سنت آن بوده و با توجه به آئین نامه مربوطه صادر و در جلسه انجمن باغاق آراء به تصویب رسید همانند داده خواهد شد و مجوزی است برای شرکت در مجامع و استفاده از امکانات و حقوق خاصه زرتشتیان -

تهیه - در صورت سلب شدن شعائر زرتشتی از طرف کسان مبرا در هیئت کسب و کار از طرف بانک مرکزی - بانجمن میتواند مبادرت به ابطال کارت شناسائی آن فرد نموده و از تجدید آن خودداری نماید -

مبحث دوم - مجامع همگانی - وظایف و اختیارات و طرز تشکیل آنها

ماده ۱۴ - مجامع همگانی که موظف به رسیدگی به کلیه امورات انجمن خواهد بود بالاترین مرجع تصمیم گیری در امور و کارهای انجمن و جماعت میباشد و تصویبات آن در کلیه موارد ناطع و در - خود بر وی است -

تهیه ۱ - اداره جلسات مجامع بمعهده هیئت رئیسه پنج نفره مرکب از رئیس ، نایب رئیس ، دوشنی و یک نفر ناطق خواهد بود که با پیشنهاد دعوت کننده مجمع و تأیید اکثریت نیمی حاضران در جلسه انتخاب میشوند -

تهیه ۲ - تشکیل مجمع همگانی طبق قانون تجارت بر سه نوع است :

الف - مجمع همگانی مادی

ب - مجمع همگانی مادی بطور فوق العاده

پ - مجمع همگانی فوق العاده

الف مجمع همگانی مادی

ماده ۱۵ - مجمع همگانی مادی بطور سالانه در پایان هر سال مالی برای استماع گزارشها - عملکرد انجمن ، گزارش بازرسان و تصویب ترازنامه و بودجه انجمن به از دج آگهی در روزنامه تشکیل میشود که باید حداکثر تا سه ماه بعد از سال صورت پذیرد ، این مجمع با هر تعداد شرکت کنندگان مجاز طبق ماده ۱۱ رسمیت خواهد داشت و تصویبات آن با اکثریت نصف بملأه یک مد حاضر نافذ و معتبر است -

ب : مجمع همگانی مادی بطور فوق العاده

ماده ۱۶ - انجمن و بازرسان میتوانند در هر موقع که مقتضی بدانند مجمع همگانی مادی بطور فوق العاده را دعوت به تشکیل نمایند ، در این صورت باید دستور جلسه مجمع در آگهی دعوت قید شود -

تهیه ۱ - تاریخ و ساعت و محل دقیق مجمع و دستور جلسه آن باید حداقل دو هفته قبل در - روزنامه کثیرالانتشار و تابلو اعلانات انجمن آگهی شود و برای دفعه بعد بنامه دو هفته که نیاید -

۳ اکثر از ده روز پیش از ۱۵ روز بعد از تاریخ آگهی بطول انجامد یا همان دستور جلسه مذکور نیست

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including names like "مجمع همگانی مادی" and "بازرسان".

در ترتیب آگهی دعوت مجمع داده شود -

بصره ۱ - اداره جلاس مجمع بعهده هیئت رئیسه پنج نفره مذکور در بالا خواهد بود که آن هیئت از انتخاب ، بلا فاصله از بین شرکت کنندگان ۱۵ نفر معتقد را برای تشخیص حصول اکثریت به مجمع پیشنهاد مینماید که این معتقدان پس از آنکه مورد تأیید مجمع قرار گرفتند باید با توجه به تمسکات رتبه‌های شناسائی صادره انجمن نظر خود را مبنی بر " رسمیت یا عدم رسمیت " جلسه اعلام نمایند و نظر آنان قطعی خواهد بود -

بصره ۲ - چنانچه در اولین جلسه مجمع ، اکثریت حاصل نگردد ، هیئت رئیسه انجمن یا همسان دعوت کننده مجمع موظف است با رعایت مقررات قانونی ، با همان دستور جلسه قبلی و ذکر تویست دوم دعوت را تجدید نماید و جلسه دوم مجمع با هر تعداد افراد واجد شرایط رسمیت خواهد داشت .
بصره ۳ - از جمله اهم وظایف این مجمع فراهم ساختن مقدمات انتخاب نمایندگان و بازرسان برای انجام وظیفه در انجمن ، بدستور اساسنامه خواهد بود ، همچنان مجمع موظف است نسبت به هرگونه موضوعاتی که در دستور جلسه تعیین گردیده است اتخاذ تصمیم نماید . بجز از موضوعاتی که قبلاً در صلاحیت مجمع همگانی فوق العاده (طبق قانون تجارت) قرار گرفته ، هر فرد واجد شرایط زرتشتی در صلاحیت همگانی دارای یک رای بوده و نمیتواند رأی خود را به دیگری واگذار نماید -

بصره ۴ - انجمن مکلف است با تقاضای کتبی حداقل یکم تعداد افراد واجد شرایط یا دو نفر از سه نفر بازرسان در مورد یا موضوع خاص اجتماعی یا ضروری در رابطه با انجمن اقدام به دعوت مجمع نماید و چنانچه پس از یکماه انجمن اقدامی معمول ندارد متقاضیان میتوانند از طریق روزنامه یا رعایت کلیه تشریفات قانونی و با ذکر علت و دستور جلسه را با اقدام به دعوت و تشکیل مجمع نمایند و در صورت عدم حصول اکثریت ، مجمع برای بار دوم طبق مقررات تشکیل و با انتخاب مجدد هیئت معتقدان (۱۵ نفر) ، چنانچه باز عدم حصول اکثریت اعلام گردد موضوع در دستور جلسه از نظر جامعه دال بر مهم بودن تلقی گردیده و بجزله عدم تصویب آن شناخته خواهد شد -

بصره ۵ - موضوعاتی که قبلاً در دستور جلسه اعلام نشده بهیچوجه در جلسه مجمع نمیتواند مطرح گردد تا مورد رسیدگی قرار گیرد -
ب - مجمع همگانی فوق العاده

ماده ۱۲ - هرگونه اصلاح و تغییر در مواد اساسنامه با تصویب کتبی نسبت به تغییر شکل انجمن در صلاحیت مجمع همگانی فوق العاده میباشد که در هر موقعیتی حضور بیش از نصف دارندگان حق رأی ضروری است و از آنجمله وظایف آن عبارتست از :

۱ - اصلاح اساسنامه انجمن بر حسب ضرورت و مورد از وظایف هیئت نمایندگان انجمن میباشد که با دعوت از افراد مطلع و با تجربه جامعه و تشخیص تن تهیه و تدوین نموده و پس از تأیید اعضاء انجمن برای تصویب نهائی در دستور مجمع همگانی فوق العاده قرار میگیرد که بصورت متمم به اساسنامه اضافه خواهد شد -

توضیح : چنانچه موضوع اصلاح ، مربوط به اموری مالی و دارائی انجمن باشد ، لازم است اصلاح حتماً متنوعه انجمن به تأیید هیئت باسنادار بر سر مایه نیز برسد -

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp with the text "در طرح فوق" and various illegible signatures.

۲ - تدوین اساسنامه جدید بمسئله هیئت هفت نفره منتخب مجمع همگانی نوبت العاده خواهد بود که طبق آئین نامه ای که بصورت سبب انجمن میرسد عمل نماید.

ماده ۱۸ - ترتیب تشکیل و اعلام رسمیت و اداره جلسه مثل سایر مجامع یاد شده در این اساسنامه بمسئله هیئت پنج نفره و معتمدان بانزده نفره میباشد که هیئت رئیسه مجمع نتیجه را با تنظیم صورتجلسه با اطلاع حاضران در جلسه رسانده و در دفتر مخصوص ثبت و با امضاء خود تحویل دبیرخانه انجمن دهند.

ماده ۱۹ - مصوبات مجمع همگانی نوبت العاده با اکثریت دو سیم آراء افراد حاضر در جلسه نافذ و معتبر است.

(مبحث ستم - وظایف انجمن)

ماده ۲۰ - انجمن برای رسیدن به اهداف مالی و اجرایی و انجام خدمات اجتماعی پسران گزینش ۱ نفر نماینده اصلی و ۲ نفر علی البدل و ۲ نفر بازرسان و تکلف با اجرای وظایف محوله میگردد که شرح زیر است:

- ۱ - سرپرستی و نگاهداری و ایجاد موسسات دینی ، فرهنگی ، بهداشتی و درمانی ، اجتماعی و خیریه ، پذیرشگاهها ، نیاپسنگاهها ، کتابخانه ها ، آرامگاه و حفظ و برگزاری مراسم دینی و مناسبتی ، جشنها و زیارتگاهها ، انجام مراسم دینی در کدشتگان ، نشر و بررسی هرگونه کتابی که با فرهنگ دینی و باستانی زرتشتیان در رابطه باشد .
- ۲ - رسیدگی به امور مذهبی ، پاسداری از سنت ها و آئین های دینی و گسترش آنها در بین جماعت و جوانی بکوشی به صاحب سخنان .
- ۳ - تشکیل سمینارها و کنگره های ملی و جهانی در باره مبانی دینی و منتهی زرتشتیان و دعوت از نمایندگان و دادن توصیه و ارائه پیشنهاد مفید در رابطه با امور اجتماعی و مذهبی متقابل و تعیین و اعزام نماینده .

۴ - انجام کلیه امور اداری از قبیل انتخاب و انفعال رئیس دبیرخانه و سایر کارشدان انجمن ، رؤسا و مدیران واحدهای آموزشی اختصاصی و موسسات دینی و اجتماعی ، بهداشتی و خیریه تحت سرپرستی خود و تصویب و تأمین بودجه و هزینه آنها و تهیه خلاصه حساب درآمد و هزینه ، ترازنامه برای تفریح بودجه مربوطه در آخر اسفند هر سال ، تنظیم گزارش کامل مالی یا تائید هیئت - پاسدار بر سر پایه انجمن در پایان هر دوره گردش انجمن و گرفتن مفاصحا حساب پسران تصویب بیسلسان و حسابها .

۵ - انتخاب سردفتر رسمی زناشویی واجد شرط از افراد زرتشتی و معرفی به مقامات صالحه برای اخذ حکم و مجوز مربوطه در صورت مشاهده تخلف تقاضای انفصال او و معرفی سردفتری دیگر .

۶ - قبول تولیت و حمایت و اداره نمودن موقوفات انجمن و سایرین

۷ - دادن امکانات رفاهی و کمک مالی به دانش آموزان ممتاز و نیازمند در مراحل مختلف تحصیلی و همکاری با انجمن اولیا و مربیان موسسات فرهنگی و فراهم کردن امکانات مالی آنها و مساعدت در رفع نیاز

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including names like "انجمن پسران گزینش" and "دبیرخانه".

..... جوانان برای تشکیل خانواده و رسیدگی به رفع زندگی سالندان ، معلولین و مستخندان در حدود توانائی و هدایت بینکاران به حزنه و ایجاد کار برای افزودن مهارت فنّی و حزنه و جذب آنها

نظریات برای اجرای

۸- تدوین و تصویب آئین نامه های داخلی برای برقراری ضابطه و نظم و مقررات اصولی در مسوود همکاری با انجمن و کمیسیونهای آن

۹- انجمن میتواند طرح بهره برداری و تبدیل به احسن املاك و منابع مالی متعلق به خود را در تهران و سایر نقاط تنظیم و بانائید هیئت باسدار بر سرمایه و قرارداد ان همین موضوع در دستور خاص جمع همگانی مادی بطور فوق العاده ، پس از تصویب آنرا بمرور اجرا بگذارد .

۱۰- سرمایه های خیره که اهداف و موارد مصرف آنها مشابه باشند ، انجمن مجاز است پس از تائید هیئت باسدار بر سرمایه و موافقت کتبی اهدا کنندگان یا قائم مقام قانونی آنان و با تصویب مجمع همگانی بصورت متورک برای اجرای نیت مشترك مورد نظر بصرف برساند .

توضیح : در هر يك از موارد فوق که فعالیت انجمن به نحوی با یکی از ارگانهای دولتی مرتبط باشد کسب مجوز آن فعالیت ضروری است .

ماده ۲۱- انجمن میتواند در اجرای هدنها و تکالیف خود از همکاری سایر موسسات و سازمانهای رسمی زیرنشتی استفاده و طبق قانون ایجاد هماهنگی نماید .

ماده ۲۱- انجمن مکلف است مدارك ، اسناد و صورتجلسات مورد درخواست بازرسان را در اختیارشان بگذارد ، بازرسان موظفند بطوریکه لطمه و وقفه در کار انجمن ایجاد نشود آنها را بررسی و مورد مطالعه قرار دهند و گزارش خود را برای مجمع از طریق انجمن اعلام نمایند .

ماده ۲۲- انجمن مکلف است حداقل دو ماه قبل از پایان گردش خود مجمع همگانی را جهت انتخابات گردش آینده دعوت نماید .

(محک چهارم - تشکيلات انجمن)

ماده ۲۴- نمایندگان منتخب انجمن پس از دریافت اعتبارنامه از هیئت نظارت بر انتخابات موظفند برای ابراز وفاداری و حسن انجام وظیفه محوله در این اساسنامه طی تشریفات مراسم سوگند را بجا آورده و سوگند نامه را امضا نمایند .

ماده ۲۵- مراسم سوگند نمایندگان در محل نماینگاه انجام میگردد ، متن سوگند نامه توسط موبد موبدان (یا رئیس سنی) خوانده میشود و نمایندگان بحالت جمعی در حال ایستاده آنرا تکرار و پس از انجام مراسم ، سوگندنامه را امضا میکنند نمایندگان که در جلسه نخست شرکت ندارند باید در اولین جلسه رسمی انجمن ، سوگند را بجای آورده و ذیل سوگندنامه را امضا نمایند .

ماده ۲۶- نمایندگان انجمن مکلفند پس از انجام مراسم سوگند ، نخستین جلسه خود را ظرف یک هفته تشکیل داده و اولین خود هیئت رئیسه پنج نفره را که مهارت از رئیس ، نایب رئیس اول و دو دبیر و خزانه دار خواهند بود با رای مخفی انتخاب نمایند ، مهرانجمن در اختیار رئیس و دبیر

قصاب وی در اختیار نایب رئیس قرار میگردد که با بستی در محل انجمن محافظت و نگهداری نمود

و اداره جلسات شرح زیر میباشد :

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including names like 'رئیس هیئت مدیره' and 'معاونت'.

۱ - جلسات انجمن برای انجام وظایف توسط رئیس و در فحایب وی توسط نایب رئیس اداره خواهد شد .
۲ - صورتجلسات و خلاصه گزارش توسط دبیر انجمن باید در دفتر مخصوص ثبت و با مضاف رئیس جلسه و دبیر و دو تن از نمایندگان برسد -

۳ - جلسه انجمن باید لا اقل هر ماه یک مرتبه برگزار شود و با حضور حداقل ۱۴ نفر رسمیت مییابد .
۴ - نمایندگان انجمن نمیتوانند در واحد های آموزشی و سایر موسسات وابسته به انجمن سبده دار سستی موظف باشند و محمول کردن هرگونه ست و ماموریتی بآنها اختاری خواهد بود ، مگر سمت سرپرستی دبیرخانه که ممکن است بهر از تصویب انجمن بصورت کارمند موظف و تمام وقت انجام وظیفه نماید .
۵ - تصمیمات هیئت نمایندگان انجمن با اکثریت بیش از نصف آراء حاضر در جلسه معتبر است -

ماده ۱۷ - جلسات انجمن ملنی است مگر در مواردیکه هیئت نمایندگان بر حسب موضوع و بنا بر مصلحت اجتماعی تصمیم بگیرد تمام یا قسمتی از وقت جلسه بطور خصوص و غیر ملنی برگزار شود -
تبصره ۱ - تعداد شرکت کنندگان واجد شرایط در جلسات ملنی انجمن باید به ترتیب ثبت نام قبلی در دبیرخانه بر حسب گنجایش سالن از ظرف هیئت رئیسه معین گردد .

تبصره ۲ - شرکت کنندگان با در دست داشتن کارت ورود بجلسه حق حضور دارند و در جلسات بعنوان مستمع بوده و نباید حضورشان موجب اختلال در جلسه گردد که ریاست جلسه مجبور به اجرای آئین نامه انضباطی شود -

تبصره ۳ - نماینده زرتشتیان در مجلس شورای اسلامی حق شرکت در جلسات انجمن را دارد و میتواند مشاور خود را در جلسات ملنی همراه داشته باشد -

تبصره ۴ - در صورتیکه نمایندگان انجمن در امر ویژه ای لازم بدانند با تصویب اکثریت میتوانند نماینده زرتشتیان در مجلس را بمنظور تبادل نظر و همکاری و اداء توضیحات دعوت به حضور در جلسه نمایند و حضور نا مبره در چنین جلساتی ضروری است -

ماده ۲۸ - استعفا ی نماینده و نحوه بررسی آن : هزنماینده انجمن میتواند از مقام نمایندگی استعفا بدهد بشرط آنکه دارای دلیل موجبی باشد و پذیرش آن با اکثریت مطلق آراء حاضرین است ، نماینده مستعفی ، استعفانامه مدلل خود را بعنوان رئیس انجمن منویسند و رئیس آنرا در اولین جلسه ملنی و بدون قرائت متن اعلام و در دستور کار هفته بعد میگذارد . نماینده مستعفی میتواند قبل از شروع بررسی در انجمن استعفانامه خویش را مسترد دارد -
بررسی استعفانامه بدین ترتیب خواهد بود که ابتدا استعفانامه قرائت شد و شخص مستعفی مراتب را توضیح میدهد که نمیتواند وقت جلسه را بیش از نسیامت بگیرد ، سپس رای گیری فحایی بعمل میآید در صورت تصویب استعفانامه مراتب از طریق دبیرخانه به نماینده مستعفی ابلاغ و از نماینده بعدی که حائز اکثریت در ملی الهدل بوده آیت برای بنده مسیبت دعوت میگردد -

تبصره ۱ - اگر رئیس انجمن و یا دیگر صاحبان امضا مجاز بهیز از انقضا مدت استعفا دهد پس فوت نماید ، نواب رئیس به ترتیب تقدم جلسه را ضمقد و متن استعفانامه قرائت و یا فوت را اعلام میدارند . در مورد فوت به احتیاط متونی جلسه ختم میشود و در جلسه بعد متن استعفانامه قرائت و با دادن

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including names like "رئیس انجمن" and "دبیر انجمن".

توضیحاتی چنانچه استعفا پس گرفته نشود انتخاب رئیس با موضوع جدید با رعایت تشریفات بعمل میآید -

تصوه ۲ - استعفا در مورد سایر اعضا هیئت رئیسه بدون تشریفات پس از فراغت در جلسه بعد تجدید انتخاب بعمل میآید و عضو منتخب برای مدت باقیمانده انجام وظیفه خواهد نمود -
تصوه ۳ - هرگاه استعفا تعدادی از نمایندگان به نحوی باشد که مانع از تشکیل جلسه رسمی انجمن گردد نایل قبول طرح در انجمن نیست -

ماده ۲۶ - هرگاه یکی از اعضاء انجمن استعفا دهد یا مسافرت نماید که بیش از سه ماه بطول انجام یا از جهان درگذرد یا فاقد یکی از شرایط انتخاب شوندگان (ماده ۱۲) گردد مستعفی شناخته شده ، همچنین - جلسه متوالی یا پنج جلسه متوالی غیبت بدون عذر موجه در طول یکسال بجای آن از منتخبان ملی البدل به ترتیب تقدم آراء (لیست هیئت نظارت بر انتخابات) دعوت به همکاری برای بقیه مدت خواهد شد -

ماده ۳۰ - در صورتیکه هیئت نمایندگان انجمن قبل از پایان دوره مستعفی گردند و یا دوره آن ز پایان رسیده ولی تشریفات منتخبین بعدی انجام نیافته ، یا بهر صورت دیگر بلا تکلیف مانده باشد هیئت رئیسه انجمن موظف است امور جاری را تا پایان انتخابات دوره بعد و رسمیت یافتن نمایندگان بنحواحسن اداره نموده و مرحله تحویل و تحویل به مسئولین و نمایندگان انجمن جدید انجام پذیرد -
ماده ۳۱ - هیچیک از اعضاء انجمن مفردا حق انجام هیچ امری را بنام انجمن نخواهد داشت مگر بموجب تصویب نامه انجمن و داشتن مجوز مخصوص برای آن مأموریت -

(مبحث پنجم - وظایف و اختیارات هیئت رئیسه و دبیرخانه انجمن)

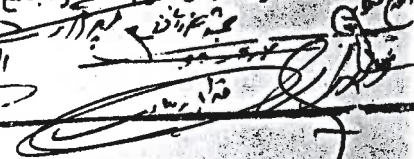
ماده ۲۲ - هیئت رئیسه انجمن میتواند با مسئولیت خود یک نفر دبیر برای سرپرستی دبیرخانه و چند نفر مدبر برای قسمت های ضروری ، از افراد زیرتشی واجد شرایط بطور موظف طبق ضابطه و آئین نامه انجمن دعوت به همکاری نموده تا در حدود اختیارات و مقررات دبیرخانه انجام وظیفه نمایند

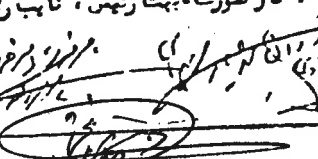
ماده ۲۳ - هیئت رئیسه انجمن موظفند لااقل ماهی یکبار تشکیل جلسه داده و اجرای مصوبات انجمن را توسط دبیرخانه ارزیابی نموده و مسائل و مشکلات دبیرخانه را جماعت و خواسته های جماعتی را - بررسی و پاسخگویی کرده یا در دستور جلسات انجمن برای تصمیم گیری قرار دهند ، جلسات هیئت رئیسه با حضور - نفر از ه نفر نלוوسی و تصویبات با اکثریت آراء ناطع و معتبر خواهد بود -
ماده ۲۴ - اهم وظایف هیئت رئیسه عبارتست از :

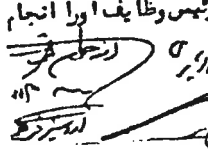
- ۱ - انجام کلیه امور اداری و عزل و نصب کلیه حقوق بگیران انجمن یا رعایت موازین قانونی .
- ۲ - تصویب و تدوین بودجه برای ارائه به مجمع و تهیه خلاصه درآمد و هزینه و ترازنامه سالانه با بانی هر گردش انجمن که به نائید هیئت باسدار برسرما به رسیده باشد و در جلسه انجمن مطرح و مورد تصویب واقع شود همراه با گزارش عملکرد انجمن چاپ و در مجمع همگانی در دسترس علا تفضلار قرار دهند -


۳ - رئیس انجمن مسئول انجام مکاتبات و کلیه نامه ها و تنظیم املانات با مهرانجمن خواهد بود و سخنگوی انجمن در جلسات و مجامع میباشد ، در صورت غیبت رئیس ، نایب رئیس وظایف او را انجام میدهد

انجمن

رئیس انجمن: 

نایب رئیس: 

معاون رئیس: 

دبیر: 

۷

۰۰۰ میدهد و نمایندگان انجمن در کلیه موارد دارای مسئولیت تضامنی میباشند -

ماده ۳۵ - کلیه مدارک و اسناد تعهدآور، صدور چک، اسناد مالی بهای دار، برات، سفته قرارداد های مالی، بازکردن حسابهای جاری و سپرده و غیره در نزد بانکها و موسسات، با دو امضاء و مهر انجمن معتبر خواهد بود که دو امضاء عبارتند از امضاء رئیس یا نایب رئیس انجمن با اتفاق امضاء خزانه دار انجمن -

ماده ۳۶ - چنانچه هر یک از امضاء هیئت رئیسه انجمن سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب بدون عذر موجه در طول یکسال از حضور در جلسه خود داری نمایند، مراتب توسط مقام مسئول (با توجه به اولویت) کتبا به انجمن گزارش و بجایین موضوع جدید انتخاب و مراتب تشریفات قانونی آن انجام میگردد -

ماده ۳۷ - اینجمن حق تعیین وکیل یا نماینده تام الاختیار بمنظور احقاق حق و حقوق خود در کلیه مراجع و مراحل قانونی ام از حقوق و کیفری در دادگاهها و ادارات دولتی و سازمانها و نهادها در ارتباط با اشخاص حقیقی و حقوقی یا حق توکیل بغير و تقاضای صدور اجرائیه و تعصیب عملیات اجرائی و اخذ حکم به تعیین داور و کارشناس و حل و فصل دعوی بملح و سازش، وزل وکیل یا نماینده فوق الذکر و کلیه اختیارات قانونی لازم و حقوق ناشیه برای انجام امور مربوط را بطور کامل دارد و دارای اختیارات نامحدود میباشد مگر آنچه در صلاحیت مجامع است - بطور کلی مسئولیت آنان همانند مسئولیت وکیل در مقابل موکل است -

ماده ۳۸ - در صورت انقضا مدت مملکت انجمن، تا زمان انتخاب هیئت رئیسه جدید، هیئت رئیسه سابق کماکان مسئول امور انجمن و اداره آن با همکاری هیئت باسدار بر سرمایه بخواهد بود و هرگاه - نمایندگان جدید بوظیفه خود و در جهت اجرای اساسنامه عمل نکنند، هیئت رئیسه سابق میتواند از مراجع صالحه و یا ثبت شرکتها دعوت جمعی همگانی مادی بطور نوبت العاده را برای تجدید انتخابات انجمن تقاضا نماید -

ماده ۳۹ - کلیه درآمدها و دریافتی های انجمن باید بحساب بانکی انجمن واریز و از حساب بانکی طی چک یا امضاء مجاز برداشت و پرداخت گردد، مگر هزینه های ضروری دبیرخانه که از طریق مستقیم تحویر گردان انجام خواهد شد -

تبصره - انجمن دارای دفاتر روزنامه، کتب، معین و دفتر دارایی رسمی بوده که موظف است کلیه عملیات مالی ام از درآمد و هزینه های انجمن را در آن ثبت و ضبط نماید و نسخه از شرح مملکت و بهلان آن در پایان هر سال مالی جهت بررسی به کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب نیز ارائه نماید -

((مبحث ششم - هیئت باسدار بر سرمایه - دارایی و اموال انجمن و وظایف آنها))

ماده ۴۰ - انجمن با اکثریت آرا برای نگهداری و نظارت بر سرمایه و دارایی هیئت نفر از افراد خبیره و تحصیل کرده و معتد و ده هشتاد و احد شرایط ماده ۱۲ که دارای مالیه و کسرت از چهل سال نداشتن باشند از بین زرتشتیان انتخاب و به جمع همگانی پیشنهاد مینماید، مجمع از بین هیئت نفر پیشنهادی - ده نفر را بعنوان هیئت باسدار بر سرمایه و دارایی انتخاب میکند که پنج نفر از منتخبین با آرا نسبی بیشتر بسمت مواضع و پنج نفر بحدی بعنوان علی البدل هیئت خواهد بود -

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including names like "رئیس هیئت رئیسه" and "معاونت".

تیمبره ۱ - این هیئت در اولین جلسه یکفتر رئیس و یکفتر نایب رئیس، دبیر، خزانه دار و ناظر انتخاب می نماید -

تیمبره ۲ - مدت کار دوره گردش این هیئت برابریسه دوره گردش کاری انجمن و انتخاباتی خواهد بود و پس از انقضا مدت باید تجدید انتخاب شود و انتخاب مجدد اعضا قبلی بلا مانع است -

تیمبره ۳ - کسانی که سمت اعضا اصلی انجمن انتخاب شوند نمی توانند به عضویت این هیئت انتخاب گردند و بالعکس -

ماده ۴۱ - چنانچه هر یک از اعضا هیئت با سدار در دوره خدمت کناره گیری یا فوت نماید، یا پیش از نشاء هیئت یا محرومیت از حقوق اجتماعی حاصل نماید و یا شرایط مجاز را از دست بدهد مستعفی شناخته میشود و از اعضا علی البدل به ترتیب اکثریت آرا بجای آن عضو برای بقیه مدت دوره کسر دوش دعوت بکار خواهد شد -

ماده ۴۲ - وظایف مهم هیئت با سدار بر سر پایه بنسب زیر است :

۱ - مدیریت و سرپرستی کلیه دارائی انجمن ام از منقول و غیر منقول و کلیه درآمدها و بهره برداری از سرمایه مایملک انجمن از هر جهت و بهر عنوان

۲ - نقل و انتقال دارائی انجمن پس از تصویب مجمع هنگامی بر میده این هیئت و انجمن با رعایت اعضا ای مجاز خواهد بود -

۳ - بودجه ای که انجمن بطور سالانه تصویب نماید و با اطلاع هیئت برساند بنا بدخواست انجمن از محل مخصوص خود پرداخت و قابل هزینه خواهد بود -

۴ - هیئت با سدار همواره رئیس و دبیر انجمن وقت را در جلسات خود برای حضور و هماهنگی لازم دعوت خواهد نمود -

۵ - حق اعضا اسناد مالی و تمهیدات ^{هیئت با سدار} همواره با اعضا رئیس یا نایب رئیس این هیئت با تساق اعضا خزانه دار ^{هیئت} یعنی جمعا با دواخفا و مهر هیئت معتبر و مجاز شناخته میشود -

تیمبره ۱ - هیئت با سدار بر سرمایه میتواند نظارت بر دارائی منقول و غیر منقول داشته باشد و از زشتی و دیگر انجمنها و موسسات زرتشتیان داخل و خارج از کشور را برابر مقررات کشور قبول نماید ^{و آنرا بنام داخلی انجمن}

تیمبره ۲ - مادامیکه هیئت با سدار بر سر پایه با انجمن صلاح بداند امور دفتری هیئت توسط دبیرخانه انجمن اقدام و انجام و محل کار و تشکیل جلسات هیئت نیز در انجمن بلا مانع است -

ماده ۴۳ - تنظیم توازننامه مالی بهمه هیئت رئیس انجمن میباشد که پس از تأیید هیئت با سدار قابل طرح در جلسه انجمن بوده و به تصویب مجمع هنگامی سالانه خواهد رسید -

((هیئت هفتم : کمیسیون ها - طرز تشکیل و وظایف آنها))

ماده ۴۴ - انجمن برای دعوت به همکاری بیشتر از افراد واجد شرایط جماعت و برداشتن گامهای مفید و سرپرتر برای نیل به اهداف و تکالیف خود میتواند مبادرت به تشکیل کمیسیونهای بنماید -

تیمبره ۱ - نمایندگان بر حسب سوابق و تجربیات خود به عضویت کمیسیونها انتخاب میشوند و هر یک از نمایندگان بجز رئیس انجمن ملزم است عضویت یکی از کمیسیونهای داخلی را حق بصورت قومه بپذیرد

همچنین هر یک از اعضا میتوانند در کمیسیونهای دیگر با حق اظهار نظر ولی بدون حق رای شرکت کنند -

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with official stamps.]

تیمبره ۲ - کمیسیونهای انجمن بر سه نوع است :

- الف - کمیسیون دائمی
- ب - کمیسیون ضروری
- پ - کمیسیون موقت

الف - کمیسیون دائمی انجمن بشرح زیر :

مبارت از کمیسیونهایی میباشد که سالیان متدای از تشکیل و فعالیت آنها میگردد و مبارتند از :

- ۱ - کمیسیون دینی و حقوقی و بررسی امور متوسط بیان
- ۲ - کمیسیون نصر فیروزه و آرامگاه ، موقوفات و خیریه
- ۳ - کمیسیون آموزش و پرورش نیرهنگسی
- ۴ - کمیسیون خدمات ، بهداشتی و درمانی و مددکاری
- ۵ - کمیسیون طرح و برنامه های عمرانی و ساختمانی
- ۶ - کمیسیون روابط عروس و اجتهای و انتشارات
- ۷ - کمیسیون مارکار و امور داخلی و بین المللی
- ۸ - کمیسیون سازمان پذیرائی و احیاء و نگهداری جشنها و سنت ها

ب - کمیسیون ضروری : بنحیر از کمیسیونهای فوق الذکر بر حسب ضرورت و در زمانی که انجمن لازم و ضروری بداند میتواند کمیسیونهای خاص را با برنامه مشخص بعنوان کمیسیون ضروری تشکیل دهد .

پ - کمیسیون موقت : مبارت از کمیسیونی خواهد بود که با برنامه و هدف معینی بطور موقت تشکیل و پس از انجام وظیفه منحل خواهد شد .

ماده ۴۵ - شرح وظایف هر کمیسیون بصورت آئین نامه توسط هیئت رئیسه انجمن تنظیم و پس از تصویب انجمن ، بتصدیق آن مربوطه ابلاغ و بموجب آن عمل خواهند کرد ، هر کمیسیون میتواند از طریق اطلاعیه حداکثر ۷ نفر از زیر تشکیلات واجد شرایط که دارای حداقل ۲۵ سال سن و تجربه و تخصص کافی در زمینه وظایف آن کمیسیون باشند بعنوان مشاور دعوت بهم فکری و همکاری نمایند و حضور دیگر ملا تشندان - با امور اجتهای در کمیسیونها بعنوان ناظر بلا مانع است .

تیمبره : داوطلبان اعضا علی البدل انجمن برای رئیس در این کمیسیونها حق تقدم دارند .

ماده ۴۶ - هر کمیسیون پس از انتخاب بر اساس متن ترین فصول و با حضور حداقل دو سوم اعضا تشکیل جلسه داده ، یک رئیس ، دو نائب رئیس ، یک مخبر و دو منشی را با رای مخفی و اکثریت نسبی برای مدت یکسال انتخاب مینماید و در رقیه مدت نیز بهمین کیفیت عمل خواهد شد .

تیمبره ۱ - شرط رسمیت جلسه کمیسیونها حضور حداقل دو سوم اعضا میباشد و تصویب تصمیحات کمیسیونها با اکثریت آرا ، عدد حاضر خواهد بود .

تیمبره ۲ - منشی هر کمیسیون موظف است علاوه بر تهیه و تنظیم صورتجلسات و سایر امور ، ارتباط با هیئت رئیسه و دبیرخانه انجمن و سایر کمیسیونها را برقرار سازد .

ماده ۴۷ - تصمیحات و مصوبات کمیسیونها پس از تصویب انجمن به دبیرخانه ابلاغ میشود و نمایندگان عضو آن کمیسیون با اعضای مشاور خود باید در اجرای مصوبات تأیید شده انجمن با دبیرخانه همکاری نمایند .

ماده ۴۸ - تمام اعضا انجمن یا کمیسیونها با موسسات و ادارات دولتی و افراد بنام انجمن باید پس از تصویب انجمن یا تخمین اختیار از طرف رئیس انجمن باشند .

ماده ۴۹ - کمیسیونها مطلقاً حق دخالت در امور سیاسی را ندارند .

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp on the left and several signatures across the bottom.

ماده ۵۶ - بازرسان مکلفند پس از رسیدگی، گزارش خود را لااقل ده روز قبل از تشکیل مجمع همگانی مادی جهت مراجعه اعضا در مرکز انجمن آماده نمایند و این گزارش نباید تاخیری در مورد برگزاری مجمع ایجاد نماید.

تبصره ۱ - هر يك از بازرسان میتوانند به تنهایی وظایف خود را انجام دهند لیکن باید گزارش واحدی تهیه نموده و در صورت وجود اختلاف نظر فقط مورد اختلاف با ذکر دلیل در گزارش نهاده خواهند شد.

تبصره ۲ - هرگونه مصوبات مجمع بدون گزارش بازرسان از درجه اعتبار ساقط خواهد بود و اثری نخواهد داشت.

ماده ۵۷ - بازرسان یا بازرسان باید هرگونه تخلف یا تعصیری در امور انجمن از ناحیه اعضا یا هیئت رئیسه مشاهده کنند به اولین مجمع همگانی اطلاع داده، فرد یا افراد خاطی را معرفی نمایند و در صورت عدم انجام وظیفه قانونی مسئولیت داشته موظف بچیران خسارت خواهند بود.

تبصره ۲ - بازرسان حق حضور در جلسات هیئت رئیسه و هیئت باسدار بر سرمایه و کمیته‌های انجمن را بدون حق رای دارا میباشند.

ماده ۵۸ - هیئت بازرسان چنانچه در جریان سال دعوت مجمع همگانی مادی بطور فوق العاده را ضروری دانست باید کتبا نظریه خود را بانجمن تسلیم و تشکیل مجمع را خواستار گردد و چنانچه انجمن ظرف ۱۵ روز اقدام به دعوت ننماید بازرسان میتوانند راسا اقدام نمایند.

ماده ۵۹ - مجمع همگانی میتواند برای تحقیق و پیگیری موضوعی در ارتباط با اهداف انجمن و اجرای این اساسنامه و سایر مصوبات مجمع همگانی يك گروه پنج نفری بعنوان بازرسان ویژه از واجدین شرایط بازرسان با موضوع مشخص و مدت معین با اعلام قبولیشان انتخاب کند که وظایف معوله را انجام و به مجمع گزارش و با راسا حل و فصل نمایند که نظر این گروه بمنزله رای داور قطعی و لازم الاجراست.

((فصل سیم - انتخابات و هیئت نظارت بر انتخابات))

ماده ۶۰ - در هر مجمع همگانی که بمنظور انجام انتخابات تشکیل شود ابتدا هیئت رئیسه مجمع انتخاب و سپس هیئت معتمدان ۱۵ نفری برای تشخیص رسمیت صلاحیت برگزیده میشود که پس از اعلام رسمیت جلسه تعداد ۲۱ نفر معتمدان زرتشتی از ایشار مختلف حاضر در جلسه را که هیئت رئیسه مجمع بصورت انفرادی به ترتیب حروف الفبا به مجمع معرفی مینماید با تأیید اکثریت نسبی به مضرت هیئت نظارت بر انتخابات برگزیده میشوند.

تبصره ۱ - کلیه اعضا منتخب هیئت نظارت باید واجد شرایط ماده ۱۲ باشند.

ماده ۶۱ - هیئت منتخب پس از حضور دو سیم دعوت شدگان توسط دبیرخانه انجمن اولین جلسه خود را تشکیل و تعداد ۱۴ نفر از حاضرین در جلسه را برای مخفی و اکثریت نسبی از بین خود بعنوان اعضا اصلی و ۷ نفر را بعنوان اعضا علی البدل انتخاب مینماید، اعضا اصلی بلا فاصله از بین خود يك رئیس، يك نایب رئیس و سه منشی انتخاب مینمایند و هیئت نظارت مرکزی را تشکیل میدهند و مراکز فوری را با متعدهای مربوطه که مکست از خارج با رای مخفی و اکثریت نسبی برای تکمیل حد ۷ نفری نظار انتخاب کردند همکاری دعوت میشوند تا به اخذ رای بپردازند و صندوق آرا اخذ شده

مجموعه امضاها و مهرها در پایین صفحه، شامل امضای رئیس هیئت نظارت مرکزی و سایر اعضا.

تیمبره ۱ - هیئت نظارت فرمی نیز با تشکیل اولین جلسه از بین خود رئیس، نایب رئیس و منشی انتخاب و صورت جلسات خود را مرتباً تنظیم خواهند نمود -

تیمبره ۲ - تصمیمات اجرائی با اکثریت آراء کلیه اعضا اصلی معتبر خواهند بود -

ماده ۶۲ - جلسات هیئت نظارت مرکزی با حضور اکثریت اعضا اصلی رسمیت خواهد داشت و در صورت استعفاء یا بعثت عدم حضور بیش از دو جلسه بدون مجوز بمنزله استعفاء تلقی میگردد و هرگاه در حین جریان انتخابات یک یا چند نفر از اعضا تعلل یا استنکاف نمایند مگر دامیکه اکثریت باقی است جریان انتخابات متعین و بمضمون مستکف کتبا اعلام و چنانچه در تصمیم خود باقی باشند بجای آنها از اعضا علی البدل و حتی از بین سایر معتمدان بنام هیئت و هیئت بانجام وظیفه خواهد پرداخت -

ماده ۶۳ - هیئت نظارت مرکزی نخستین آگهی انتخاباتی که حاوی ساعت، روز، تاریخ و محل شعب اخذ رای خواهد بود و حداکثر از یکماه تجاوز نخواهد کرد با اطلاع همکیشان میرساند، سپس از -

۱ - ۱۵ روز قبل از شروع انتخابات، دومین آگهی حاوی مطالب زیر را نیز منتشر خواهد کرد -

- ۱ - شرایط انتخاب کنندگان (طبق ماده ۱۱)
- ۲ - شرایط انتخاب شوندهگان (طبق ماده ۱۲)
- ۳ - ترتیب گرفتن تمرین انتخاباتی و دادی رای که در شعب اخذ رای همزمان انجام خواهند شد -
- ۴ - ده نمایندگان که هر فرد زرتشتی واجد شرط میتواند از بین داوطلبان انتخاب نماید -
- ۵ - محل برگزاری و ساعات اخذ رای با تذکره بانکه در یکروز و حداقل بعد از ده ساعت خواهد بود -
- ۶ - هر شخص واجد شرایط فقط میتواند یکبار و در یک شعبه اخذ رای با ارائه کارت شناسائی رای بدهد -

تیمبره ۴ - داوطلبان نمایندگی انجمن باید ظرف یک هفته پس از درج اولین آگهی با مراجعه به محفل هیئت نظارت مرکزی تقاضای کتبی داوطلبی خود را که با امضاء سه نفر مرفق رسیده باشد یا تضمین فتوکپی کارت شناسائی و دیگر مدارک برای شرکت در انتخابات ثبت نام نماید -

ماده ۶۴ - هیئت نظارت مرکزی مکلف است پس از انقضای مهلت مفروضه در وقت تقاضاها ظرف ۵ روز به درخواستها رسیدگی نموده و کلیه واجدین شرایط را بعنوان کاندیدای انتخابات معرفی نماید و فهرست اسامی و مشخصات کامل داوطلبان حداکثر دو هفته قبل از روز رای گیری با اطلاع همکیشان -

برسانند و در صورت لزوم جلسه آشنائی آنها را با همکیشان تا یک هفته قبل از انتخابات ترتیب دهند -

تیمبره ۵ - فعالیت تبلیغاتی پس از انتشار آگهی اسامی کاندیداها شروع و تا ۲۴ ساعت قبل از روز اخذ رای ادامه خواهد داشت و آنان پس هیچگونه تبلیغات انتخاباتی مجاز نمیشاند -

ماده ۶۵ - مسئولیت حفظ نظم در روز رای گیری و هنگام فراغت و شطرنج آراء بعهده هیئت نظارت مرکزی بر انتخابات است و انتخاب نمایندگان انجمن با اکثریت نسبی است و در صورت تساوی آراء بین دو یا چند نفر مرده که مورد نیاز باشد بحکم قرعه انتخاب خواهد شد -

تیمبره ۶ - شکایاتی که در جریان انتخابات به هیئت نظارت تسلیم شود مانع از ادامه کار و برنامه اجرائی انتخابات نخواهد بود ولی بمدای در زمان رسیدگی، شکایات مورد بررسی قرار خواهد گرفت -

انتخابات نخواهد بود ولی بمدای در زمان رسیدگی، شکایات مورد بررسی قرار خواهد گرفت -

The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a circular stamp with text inside. In the center, there are several overlapping signatures in black ink. On the right, there is another circular stamp and more signatures. The text is somewhat illegible due to the handwriting and ink bleed-through.

ماده ۶۶ - هیئت نظارت بر انتخابات طرف یکمته بعد از استخراج و تراثت آراء قبول اعتراض نمود. بلا فاصله به اعتراض کتبی معترضین رسیدگی و ظرف یک هفته ببادرت به صدور اعتبارنامه نمایندگان مینماید که با مهر و امضا رئیس هیئت نظارت بر انتخابات معتبر است.

تبصره ۱ - کلیه مواردیکه هیئت نظارت بر انتخابات مورد بررسی و تصویب قرار میدهد تا مرحله صدور اعتبارنامه محترم، قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره ۲ - چنانچه هیئت نظارت مرکزی پس از ختم انتخابات از دادن اعتبارنامه نمایندگان خودداری نماید، هیئت رئیس ^{انتخابات} آن مجمع همگانی مجاز بعدور اعتبارنامه و خاتمه انتخابات خواهد بود.

ماده ۶۷ - هیچیک از اعضا هیئت نظارت بر انتخابات اهم از مرکزی یا شعب اخذ رای نباید یا نامرد های انتخاباتی خویشاوندی سببی یا نسبی تا درجه دوم داشته باشند.

ماده ۶۸ - پس از رای گیری و تراثت آراء از حائزین اکثریت نسبی آراء، به ترتیب ۲۱ نفر بمنسوان نمایندگان اصلی انجمن و ۷ نفر بعدی به ترتیب آراء بمنسوان نمایندگان علی البدل انجمن انتخاب میشوند.

ماده ۶۹ - صندوق محتوی آراء پس از اعلام نتایج انتخابات بمدت دو ماه بمسئولیت هیئت نمایندگان انجمن دوره جدید نگهداری میشود.

(فصل چهارم - مقررات)

ماده ۷۰ - هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه و هیئت رئیسه و اشخاص صاحب امضا و افتابگاه قانونی آنها باید ظرف یکماه به دبیرخانه کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب اطلاع داده شود و مادامیکه مجوز اخذ نشده است مستناد بآن تغییرات معتبر نخواهد بود.

ماده ۷۱ - مرجع رسیدگی به هرگونه اختلاف بین هیئت رئیسه و نمایندگان انجمن ^{اعضا} هیئت رئیسه باسدار بر سر پایه و دارائی، بازرسان و سایر ارگانهای انجمن بر مبنای هیئت داوران پنج نفری خواهد بود که مجمع همگانی انتخاب مینماید و هیچیک از اعضا و ارکان انجمن حق شکایت و اقامه دعوی را تحت هر عنوانی در مراجع دیگر ندارد و تصویبات هیئت داوران نسبت به طرفین قطعی و لازم الاجرا در روع هرگونه اختلاف خواهد بود.

ماده ۷۲ - نحوه انتخاب پنج نفر اعضا هیئت داوران توسط مجمع همگانی چنین خواهد بود: دو نفر از بین معتقدان سرشناس، دو نفر از موبدان دانشمند بمرضی ککاش موبدان، و نماینده زرتشتیان ایران در مجلس شورایی اسلام که جمعا هیئت پنج نفری را تشکیل و به نحو مقتضی بوضع رسیدگی و اعلام رای خواهند کرد.

ماده ۷۳ - زرتشتیان هند و پاکستان و سایر کشورها که مقیم ایران شوند میتوانند با رعایت مقررات کشوری از تسهیلات انجمن استفاده کنند.

ماده ۷۴ - چنانچه انجمن بهرمنسوان و مللی نتواند فعالیت داشته باشد یا ناتوان گردد، مسئولین موظفند بی درنگ مجمع همگانی فوق را تشکیل و پس از بیان توضیحات کافی هیئت ۷ نفره ای متشکل از سه نفر از موبدان و چهار نفر از معتقدان زرتشتی که سنشان از پنجاه سال کمتر نباشد و واجد شرایط انتخاب شوندگان (ماده ۱۲) باشند انتخاب و این هیئت مکلف است با اتفاق هیئت

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including names like "مجمع خبرگزاری" and "رئیس هیئت نظارت".

با اصدار بر سرمایه ، کلیه دارائی و اموال منقول و غیر منقول انجمن را متفقا در اختیار گرفته
و برای انور مذهی ، خیره ، فرهنگی ، بهداشتی برفاهی زرتشتیان و امور جاریه انجمن بصرف
رسانند و اقدامات لازم را در مورد تشکیل انجمن جدید بعمل آورند ، انجمن جدید بصرف
رسمیت پانتن جایگزین هیئت هفت نفره خواهد شد .

ماده ۷۵ - موارد و موضوعاتی که در این اساسنامه پیش بینی نکرده و ذکر آن بجا نیامده است
طبق قوانین ^{و مقررات} و موسسات خیره و شرکتهای غیر انتفاعی و جاریه کشور عمل خواهند شد .

ماده ۷۶ - این اساسنامه بموجب تصویب هیئت محترم وزیران در خصوص تسانن احزاب
و انجمنهای اقلیت ^{دینی} و دستور العمل های وزارت محترم کشور در " چهار فصل " هشت بیست
ماده ۷۶ و ۴۲ تبصره در جلسه مجمع همگانی فزق المعاده مورخ جمعه ۲۷/۶/۱۳۶۶ به تصویب رسید و
جایگزین اساسنامه قبلی انجمن تصویب پنجم اردیبهشت ۱۳۵۹ میباشد .

(پایان)

Handwritten signatures and stamps, including names like "مجمع خیرات زرتشتیان", "انجمن خیرات زرتشتیان", and "انجمن خیرات زرتشتیان".

the 1990s, the number of people with diabetes has increased in all industrialized countries.

Diabetes is a chronic disease with a high prevalence. In the Netherlands, the prevalence of diabetes is 6.5% (1.5% of the population with type 1 diabetes and 5% with type 2 diabetes) [1].

Diabetes is a disease with a high mortality and morbidity. The mortality is high because of the complications of diabetes.

The morbidity is high because of the complications of diabetes. The complications of diabetes are:

• retinopathy, which can lead to blindness;
• nephropathy, which can lead to kidney failure;
• neuropathy, which can lead to foot ulcers and amputation;
• cardiovascular disease, which can lead to heart disease and stroke.

The complications of diabetes are preventable. The complications of diabetes can be prevented by:

• good glycaemic control;
• good blood pressure control;
• good lipid control;
• good smoking cessation;
• good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

The complications of diabetes can be prevented by good glycaemic control, good blood pressure control, good lipid control, good smoking cessation, and good alcohol consumption.

شما و مطبوعات

بریده جراید روز

تهران، خیابان سمعی پاشا، صندوق ۱۳۱۷ - کد ۱۱۳۶۵

تلفن: ۳۱۷۷۶۶

روزنامه

رسمی

شماره

۶۷ / ۷ / ۲۵ - ۱۲۷۱۰

شماره ۶۱۰۵۱۳
 آگهی تغییرات انجمن زرتشتیان تهران ثبت شده بشماره ۱۶
 باستناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده ۶۶۷۲۷ و
 بموجب آگهی دعوت اسامنامه انجمن دزد و فصل هفت هفت و
 ۳۸ ماده و ۱۶ تبصره جایگزین اسامنامه قبلی گردید.
 اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری تهران
 پ - ۱۲۴۷۶ ق - ۹۴۹۱۰۷

شما و مطبوعات

بریده جراید روز

تهران، خیابان سمعی پاشا، صندوق ۱۳۱۷ - کد ۱۱۳۶۵

تلفن: ۳۱۷۷۶۶

روزنامه

رسمی

شماره

۶۷ / ۷ / ۲۵ - ۱۲۷۱۰

شماره ۶۱۰۵۱۴
 آگهی تغییرات انجمن زرتشتیان تهران ثبت شده بشماره ۱۶
 باستناد صورتجلسه مجمع عمومی بطور فوق العاده مورخ
 ۱۳۱۷۲۳ آقایان مهربان کوشش، افلاطون ضیافت، خدایار
 معاونت، دینیار خسرویانی، منوچهر مبارکه، آذرمیدخت هرمزان
 بهرام بهی کیش، فریمرزشید، رستم فرامرزیان، رستم خدایبخش
 شریف آباد اردشیر خدادادی شریف آباد، رستم مزگانی، اسفندیار
 تیراندازیان، شاهجهان دهموید، سهراب ماوندنژاد، رستم
 آبادیان، خسرو دبستانی، مهربان نوشیان، کیورث وفاداری
 ایچ رشیدی، خداداد شهریارزاده ناصری بسمت اعضاء
 هیئت مدیره، رستم زده پوش، اردشیر قره مند، جمشید خسروانی فرد
 بسمت بازرس انجمن و براساس صورتجلسه هیئت مدیره مورخ
 ۶۶۷۱۷ و ۶۶۷۱۸ و ۶۶۷۱۹ - خدایار معاونت بسمت
 رئیس هیئت مدیره، مهربان کوشش بسمت نایب رئیس
 هیئت مدیره، شاهجهان دهموید بسمت خزانه دار، فریمرزشید
 بسمت دبیر برای مدت سه سال انتخاب گردیدند کلیه مدارک و
 اسناد تمهید آور نظیر چک، اسناد مالی و بهادار، برات و سفته و
 قراردادهای مالی، افتتاح حسابهای جاری و سپرده در نزد بانکها و
 مؤسسات با دو امضاء و مهر انجمن معتبر خواهد بود که دو
 امضاء عبارتند از امضاء رئیس یا نایب رئیس و امضاء خزانه دار
 انجمن.
 اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری تهران
 پ - ۱۲۴۷۷ ق - ۹۴۹۱۰۵

بنام اینروزها

بسمه ا اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری

از انجمن زرتشتیان تهران - شماره ثبت ۱۶

موضوع: تغییرات انجام شده در اساسنامه و هیئت مدیره و بازرسی و هیئت رئیسه انجمن

زرتشتیان تهران

احتراما این پرو شماره ۳۵/۷۱۷ مورخ ۱۳۶۷/۷/۷ و آگهی شماره ۶/۱۰۵۱۳ مورخ ۱۳۶۷/۷/۱۲

و ۱۳۶۷/۷/۱۲ و ۶/۱۰۵۱۳ مورخ ۱۳۶۷/۷/۱۲ و در تامين نظر کتبی من محترم ماده ۱۰

قانون احزاب بموجب شماره ۴۲/۲۳ الف مورخ ۱۳۶۷/۷/۳۰ مکتبی است دستور فرمایند

آگهی تکمیلی تغییرات انجمن زرتشتیان تهران مشروح زیر ثبت و نشر گردد

آگهی تکمیلی تغییرات انجمن زرتشتیان تهران ثبت شده بشماره ۱۶

آگهی تغییرات انجمن زرتشتیان تهران بموجب شماره ۶/۱۰۵۱۳ مورخ ۱۳۶۷/۷/۱۲

شماره ۶/۱۰۵۱۳ مورخ ۱۳۶۷/۷/۱۲ بموجب تأییدیه شماره ۴۲/۲۳ الف مورخ ۶۷/۷/۳۰

در پرتیخانه کتبی من ماده ۱۰ قانون احزاب میباشند

قبلا از اوامر مساعدیکه در این خصوص صادر میگرمایند سها سگزار میباشند

با درود فراوان

رئیس انجمن زرتشتیان تهران



شماره ۳۵
سال ۱۳۸۷
پیوست

بنام اهورامزدا

به : اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری

از : انجمن زرتشتیان تهران

موضوع : تغییرات انجام شده در اساسنامه انجمن زرتشتیان و تصحیحات مجامع عمومی و انتخاب هیئت مدیره

و بازرسین و هیئت رئیسه انجمن زرتشتیان تهران شماره ثبت ۱۶

احتراما : مدارک و صورت جلسات مندرج در زیر و بشرح پیوست جهت اطلاع و اقدام قانونی ایستاده میگردد .

۱- نامه شماره ۲۳۰/۲۲/الف مورخ ۱۳۶۷/۷/۳۰ دبیرخانه کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب وزارت کشور بعنوان آن اداره محترم .

۲- تصویر پروانه فعالیت انجمنهای اقلیتهای دینی جهت انجمن زرتشتیان تهران به شماره ۱۰۱/۲/۲۲/الف تاریخ صدور بیست و یکم تیرماه یکهزار و سیصد و شصت و هفت .

۳- اساسنامه تغییر یافته انجمن زرتشتیان تهران در ۲۸ ماده و ۱۶ تبصره و ۱۰ صفحه موضوع بند ۲ صورت جلسه مصوب مجمع همگانی فوق العاده مورخ ۱۳۶۶/۶/۲۷ مهیور بمهر دبیرخانه اداره کل سیاسی قانون احزاب .

۴- صورت جلسه مجمع همگانی فوق العاده مورخ ۱۳۶۶/۶/۲۷

۵- تغییرات اساسنامه موضوع بند ۲ صورت جلسه مصوب مجمع همگانی فوق العاده مورخ ۱۳۶۶/۶/۲۷ در ۲ فصل و ۸ مبحث و ۷۶ ماده و ۲۲ تبصره .

۶- تصویر آگهی دعوت مجمع همگانی فوق العاده مورخ ۱۳۶۶/۶/۲۷ روزنامه کیهان شماره ۱۳۱۱۶ مورخ ۱۳۶۶/۶/۹ .

۷- صورت جلسه هیئت مدیره گردش ۲۵ جلسه نوزدهم مورخ ۱۳۶۷/۵/۱۸

۸- صورت جلسه هیئت مدیره گردش ۲۵ جلسه هیجدهم مورخ ۱۳۶۷/۵/۱۷

۹- صورت جلسه هیئت مدیره گردش ۲۵ جلسه اول نشست دوم مورخ ۱۳۶۷/۱/۲۹ .

۱۰- صورت جلسه مجمع همگانی مورخ ۱۳۶۶/۱۲/۲۳

۱۱- آگهی دعوت مجمع همگانی بطور فوق العاده ۲۳ / ۱۱ / ۱۳۶۶ روزنامه اطلاعات شماره

۱۸۳۷۹ مورخ ۱۳۶۶ / ۱۱ / ۱

۱۲- توضیحا اعلام مینماید انتخابات گردش ۲۲ انجمن زرتشتیان تهران برابر اساسنامه و آگهی

مورخ ۱۳۶۵ / ۹ / ۱۲ برگزار و نتایج قطعی آن اعلام میگردد . صورت جلسه هیئت نمایندگان انجمن

مورخ ۱۳۶۵ / ۱۰ / ۳ موضوع انتخاب هیئت رئیسه گردش ۲۲ طی شماره ۲۳ / ۱۰۶۹۲ مورخ

۱۳۶۵ / ۱۰ / ۹ با اطلاع اداره ثبت شرکتهای و موسسات غیر تجاری مهرسد .

نظریه قانون فعالیت احزاب سیاسی و انجمنهای (اسلامی ، صنفی و اقلیتهای دینی) مصوب

سال ۱۳۶۰ مجلس شورای اسلامی - بنا بر توصیه دبیرخانه کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب وزارت کشور

تا تأیید فعالیت انجمن زرتشتیان تهران از طریق ^{کمیسیون} ماده ۱۰ فعالیت انجمن توسط ترکیبی از اعضای

گردش ۲۲ و ۲۳ ادامه می یابد . مستدعی است دستور فرمایند وفق مقررات نسبت به ثبت تغییرات

اساسنامه و انجمن زرتشتیان تهران و نشر تغییرات در روزنامه رسمی کشور که متکی بر پذیرش کمیسیون

ماده ۱۰ قانون احزاب صورت پذیرفته است اقدام لازم معمول فرمایند .

قبلا از اوامر مساعدیکه در این خصوص صادر میفرمائید سپاسگزاریم باشد .

با تقدیم احترام

انجمن زرتشتیان تهران

رونوشت : کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب - وزارت کشور

((اساسنامه انجمن زرتشتیان تهران))

- فصل اول : هدف
- ماده ۱- برای اداره و سرپرستی امور دینی ، فرهنگی و کمک به امور اجتماعی ، بهداشتی ، خیریه ، موقوفه ، رفاهی و سایر کارهای مخصوص زرتشتیان مومنه ای بنام ((انجمن زرتشتیان تهران)) برای مدت نامحدود از طرف جماعت زرتشتی تشکیل که با همین نام دارای مهر میباشد و در این اساسنامه اختصاراً ((انجمن)) نامیده میشود .
- ماده ۲- انجمن موسسای است غیر سیاسی و غیر انتفاعی و بهیچ حزب و دسته سیاسی وابستگی ندارد و اعضا آن بنام انجمن مجاز بداشتن فعالیت سیاسی و ارتباط با احزاب و گروه های سیاسی نمیشد .
- ماده ۳- انجمن و اعضا وابسته بآن التزام خود را به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران و اجرای مقررات این اساسنامه اعلام میدارند .
- ماده ۴- گردش کار انجمن ((هیئت مدیره)) برای هر دوره سه سال شمس میباشد .
- ماده ۵- مرکز اصلی انجمن در تهران - خیابان میرزا کوچک خان - کوچه زرتشتیان ساختمان شماره ۸ و محدوده جغرافیائی فعالیت آن تهران است ولی میتواند با کسب مجوز از کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب شعباتی در دیگر نقاط زرتشتی زمین تاسیس نماید .
- ماده ۶- انجمن با زرتشتیان دیگر کشورها و همکیشان ایرانی شتم داخل و خارج از کشور و سایر انجمنهای زرتشتیان میتواند ارتباط دینی ، فرهنگی و اجتماعی داشته باشد و مساعدت به تشکیل سننارها و کنگره های زرتشتیان بر طبق مقررات و شرایط جمهوری اسلامی ایران بنماید .
- ماده ۷- انجمن هیچ نوع رابطه ای با انجمنهای سایر اقلیت های دینی کشور ندارد ، ولی میتواند از نظر فرهنگی و اجتماعی و دیگر موارد در حدود مصیبت نامه و دستور العمل های قانونی در جوار چوب شرایط و مقررات جمهوری اسلامی ایران رابطه داشته باشد .



تیمبره ۲- عضویت انجمن اختیاری بوده و هیچیک از اعضا بهیچ عنوانی حق دریافت رجه و پاداش و حقوقی را از انجمن نخواهند داشت بجز عضوی از انجمن که به سمت سرپرست دبیرخانه بطور موظف و تمام وقت در دبیرخانه انجمن انجام وظیفه نماید .

ماده ۱۲- انتخاب کنندگان باید واجد شرایط زیر باشند :

- ۱- زرتشتی بوده و ساکن تهران باشد .
 - ۲- حد اقل شانزده سال تمام داشته و تبعه ایران باشد .
 - ۳- دارای کارت شناسایی از انجمن زرتشتیان تهران باشد .
- ماده ۱۳- انتخاب شوندگان باید دارای شرایط زیر باشند :
- ۱- از پدر و مادر زرتشتی متولد و استرآه به آئین و سنن زرتشتی بوده و بشکست آنها مشهور نباشند .
 - ۲- از حقوق اجتماعی محروم نگردیده و وابسته به نهاد های ضد مبینی و ضد انقلاب نباشد .
 - ۳- سن سیال تمام داشته و ساکن تهران باشد .
 - ۴- کارت شناسایی از انجمن زرتشتیان تهران داشته باشد .
 - ۵- از حقوق بگیران - مستاجرین املاک ، انجمن و اعضا - هیئت نظارت بر انتخابات (در آن زمان) نباشند .

ماده ۱۴- کارت شناسایی عبارت از گواهی نامه ای است که از طرف انجمن بفرق متقاضی که زرتشتی و معتقد به آئین و سنن آن بوده بعنوان اعضا داده خواهد شد و مجوزی است برای شرکت در نجایع و استفاده از امکانات و حقوق خاصه زرتشتیان .

تیمبره ۱- آئین نامه مزبوره در این خصوص تهیه و تنظیم و در جلسه انجمن با اتفاق آراء تصویب خواهد شد .



ماده ۸- کلیه موسسات دینی - آموزشی و فرهنگی و خیریه - درمانی - اجتماعی و رهنمایی وابسته و متعلق به انجمن زرتشتیان تهران و امیرال منقول و غیر منقول که برای نگهداری و توسعه آنها تخصیص یافته و یا خواهد یافت باید بر طبق نیت واگذارندگان و برای منظور تعیین شده مورد استفاده قرار گیرند.

ماده ۹- درآمد و هزینه های انجمن و منابع مالی آن از محل دریافتی ها حاصل از حق عضویت اختیاری - کمک های اهدائی جماعت زرتشتی و سایر منابع حقیقی یا حقوقی و درآمد امیرال منقول و غیر منقول و موقوفات و تبرعات تابعه آن تامین میگردد.

ماده ۱۰- دادن امکانات رفاهی و کمک مالی به دانش آموزان ممتاز و نیازمند در مراکز مختلف تحصیلی و هنکاری با انجمن اولیا و مربیان موسسات فرهنگی و فراهم کردن امکانات مالی آنها (انجمن اولیا و مربیان) و عنداللزوم رفع نیازمندی های جوانان برای تشکیل خانواده و رسیدگی به وضع زندگی سالندان و معلولین و مستندان زرتشتی در حد در توانائی از دیگراهداف انجمن است.

((فصل دوم - ارکان و وظایف))

مبحث اول - عضویت و شرایط آن

ماده ۱۱- برای انجام تکالیف انجمن ۲۱ نفر از افراد زرتشتی واجد شرایط ماده ۱۲ بمنزله نمایندگان اصلی با رای خفنی و اکثریت نسبی انتخاب میشوند و ۷ نفر بعدی به ترتیب آراء بمنزله عضوی البدل برگزیده و معرفی خواهند شد.

تیمبره ۱- هیچک از افراد واجد شرایط برای نمایندگی انجمن نمیتوانند بیش از سه دوره متوالی و یا پنج دوره متتوالی به نمایندگی انجمن انتخاب شوند مگر اینکه در آخرین مجمع همگانی که در انجمن با پیشنهاد هیئت راجحه مجمع همگانی انتخاب مجدد آن کرده باشد پیشنهاد شده و برای تامین نظر خاصیت هیئت راجحه پیشنهاد آنرا با اجماع دانشمندان مجمع تشخیص و موافقت و تصویب و تأیید نماید.

تیمبره ۲- در صورت طلب شدن شعائر زرتشتی از طرف همگانی میدان و در غیاب همگانی میدان از طرف بالاترین مرجع دینی انجمن میتواند مبادرت با بطلان کارت شناسایی آن فرد نموده و از تجدید آن خودداری نماید.

ماده ۱۵- جمیع همگانی که موافق به رسیدگی به کلیه امور انجمن خواهد بود بالاترین مرجع نسبی میگردند در امور کارهای انجمن و جماعت میباشد و تصمیمات آن در کلیه موارد انجمن تابع و در خور پیروی است.

تیمبره ۱- اداره جلسات جمعی که هیئت راجحه پنج نفره مرکب از رئیس و نایب رئیس و دو منشی و یک نفر ناظر خواهد بود که با اعلام نامزدی خود در مجمع و تأیید اکثریت نسبی حاضران در جلسه انتخاب میشوند.

تیمبره ۲- تشکیل مجمع همگانی طبق قانون تجارت بر دو نوع است:
الف: مجمع همگانی عادی
ب- مجمع همگانی فوق العاده
الف: مجمع همگانی عادی

ماده ۱۶- مجمع همگانی عادی بطور سالیانه در پایان هر سال مالی برای استماع گزارش عملکرد هیئت مدیره و گزارش بازرسان و تصویب ترازنامه و بودجه انجمن پس از درج آگهی در روزنامه تشکیل میشود که باید حداکثر تا سه ماه بعد از سال صورت پذیرد این مجمع برای بار اول با حضور نصف به علاوه یک اعضا تشکیل و رسمیت خواهد داشت و برای بار دوم که حد اقل دو هفته بعد تشکیل خواهد شد با هر تعداد اعضا حاضر رسمیت داشته باشد.

تیمبره ۱- بر طبق قانون تجارت مجمع همگانی عادی بطور فوق العاده را در صورت لزوم میتوان تشکیل داد.

مجمع همگانی عادی
مجمع همگانی فوق العاده
مجمع همگانی عادی

ب : مجمع همگانی فرق العاده

ماده ۱۲ - شرایط تشکیل مجمع همگانی فرق العاده - اختیارات و مقررات آن طبق قانون تجارت خواهد بود.

((مبحث سوم - وظایف هیئت مدیره))

ماده ۱۸ - انجمن برای رسیدن به اهداف عالی و اجرای انجام خدمات برای جامعه زرتشتی مکلف به اجرای وظایف محوله ذیل میگردد.

۱- سرپرستی و نگاهداری و ایجاد موسسات دینی و فرهنگی و بهداشتی و درمانی و اجتماعی و خیریه و پذیرشگاهها - نیاپناهگاهها - کتابخانه ها - آرامگاه و حفظ و سرگزاری مراسم دینی و سنتی و جشنها و زیارتگاهها - انجام مراسم دینی در گذشتگان و نشر و بررسی هرگونه کتابی که با فرهنگ دینی و باستانی زرتشتیان در رابطه باشد.

۲- رسیدگی به امور مذهبی و پاسداری از سنتها و آئین باستان دینی و گسترش آنها در بین جماعت.

۳- تشکیل سیارها و کنگره های ملی و جهانی در باره مباحث دینی و سنتی زرتشتیان و دعوت از نمایندگان و دادن توصیه و ارائه پیشنهاد بنفید در رابطه با امور اجتماعی و مذهبی بقایا و تعیین و اعزام نماینده بر طبق مقررات جاری کشور.

۴- انجام کلیه امور اداری از قبیل انتخاب و انضام و امور پرسنل و سایر کارشناسان انجمن و روسا و مدیران کمیته های موجود در این اساتامه و موسسات دینی و اجتماعی و بهداشتی و خیریه تحت سرپرستی خود و تصویب و تأمین بودجه و هزینه آنها و تهیه خلاصه حساب درآمد و هزینه و گزارشنامه برای فصلی بودجه مربوط به آخر اسفند هر سال و تهیه و تنظیم گزارش مالی در پایان هر دوره گردشی انجمن و گرفتن مصاحبات پس از پایان هر سال و حسابها.

فصلنامه
فرق العاده
مجمع همگانی
مجلس شورای
مجمع همگانی
فرق العاده

ماده ۱۳ - کلیه درآمد و دریاقتهای انجمن باید به حساب بانکی انجمن و از حساب بانکی برداشت و پرداخت گردد و بگر هزینه های ضروری و غیره که از طریق تئخواه گردان انجام خواهد شد.

ماده ۲۲ - انجمن دارای دفاتر روزنامه و کل و معین و دفتر دارایی قانونی بوده که مستولین موظف هستند کلیه عملیات مالی امم از درآمد و هزینه های انجمن را در آن ثبت و ضبط نمایند و يك نسخه از شرح و بیلان آن در پایان هر سال مالی جهت بررسی بوسیله کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب ارائه دهند.

((مبحث چهارم - بازرسان و وظایف آنان))

ماده ۲۵ - برای نظارت بر عملیات نمایندگان انجمن و فعالیت کمیته ها و اجرای مواد اساتامه و تهیه گزارش از وضع مالی و دارایی انجمن جهت اطلاع مجمع همگانی و همه ساله پنج نفر بعنوان بازرسان که سه نفر از آنان بعنوان عضو اعلی و دو نفر بعنوان عضو علی البدل هستند انتخاب میشوند و انجام وظیفه هیئت مذکور اختیاری است.

تبصره ۱- انتخاب مجدد بازرسان یا بازرسان پلامانع است.

تبصره ۲- انتخاب بازرسان و وظایف آنان همان است که در قانون تجارت ذکر شده.

((مبحث پنجم - انتخاب هیئت مدیره و تشکلات اداری آن))

ماده ۲۶ - انجمن برای رسیدن به اهداف خودی ۲۱ نفر نماینده اصلی و ۷ نفر نماینده علی البدل بعنوان هیئت مدیره انتخاب میکند.

ماده ۲۷ - نمایندگان منتخب انجمن موظفند برای ابراز وفاداری و حسن انجام وظیفه حصول در این اساتامه طی تشریحاتی مراسم سرگند را بجا آورده و سرگند نامه را امضا نمایند.

ماده ۲۸ - مراسم سرگند نمایندگان در محل نیاپناهگاه انجام میگردد و پیش از سرگند سرگند نامه را امضا میکنند و با وینامه خوانده میشود و در پایان هر سال در مجمع همگانی

فصلنامه
فرق العاده
مجمع همگانی
مجلس شورای
مجمع همگانی
فرق العاده

۵- قبول شرکت و رعایت و اداره نمودن موقوفات انجمن بر طبق موازین و مقررات جمهوری اسلامی ایران

۶- تدوین و تصویب آئین نامه های داخلی و نظارت بر اجرای آنها برای برقراری ضابطه و نظم و مقررات اصولی در مورد همکاری اعضا هیئت مدیره با کمیته های انجمن

۷- هیئت مدیره میتواند طرح بهره برداری و تبدیل به احسن املاک و منابع مالی متعلق به انجمن را در تهران و سایر نقاط تنظیم و در دستور خاص مجمع همگانی قرار دهد تا پس از تصویب آن را ببرد اجرا بگذارد

۸- طرحها و برنامه ها و سایر اقداماتی که در اساسنامه پیش بینی شده و بخودی بسا وظایف یکی از وزارتخانه ها یا سازمانهای دولتی ارتباط دارد پس از کسب موافقت وزارتخانه یا سازمان دولتی ذربط بمرحله اجرا در خواهد آمد

۹- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه و برنامه و هیئت مدیره در صورتی معتبر است که به تصویب کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب رسیده باشد

توضیح: اماکنگاه قانونی اشخاص صاحب امضا و دیگر اعضا هیئت مدیره و اماکنگاه حترقیس انجمن و تغییرات بعدی باید با اطلاع وزارت کشور برسد

۱۰- کلیه مدارک و اسناد تعهد آور نظیر چک ، اسناد مالی و بپها دار ، برات و شفته ، قرار داد های مالی ، افتتاح حسابهای جاری و سپرده در نزد بانکها و موسسات ، با دو امضا و مهر انجمن معتبر خواهد بود که در امضا عبارتند از : امضا رئیس یا نایب رئیس

و امضا خزانه دار انجمن

۱۱- هیئت مدیره حق تعیین وکیل یا نماینده تام الاختیار بنظر احتیاق حقوقی خود در کلیه مراجع و مراحل قانونی ام از حقوق و کفایتی در دادگاهها و ادارات دولتی و سازمانها و نهادها در ارتباط با اشخاص حقیقی و حقوقی با حق توکل بپذیرد و در اجرائیه و تعقیب اجرائیه امری را بطور کامل دارد و بطور کلی مسئولیت آنان همانند مسئولیت وکیل در مقابل

کتابخانه
وزارت
آموزش و پرورش
جمهوری اسلامی ایران

در حال استاده آن را تکرار و پس از انجام مراسم سوگند نامه را امضا میکنند . نمایندگان که در جلسه نخست شرکت ندارند باید در اولین جلسه رسن انجمن سوگند را بجا آورده و ذیل سوگند نامه را امضا نمایند

ماده ۲۱- نمایندگان انجمن مکلفند پس از انجام مراسم سوگند ، نخستین جلسه خود را ظرف یک هفته تشکیل داده و از بین خود هیئت رئیسه چهار نفره ای که عبارت از رئیس ، نایب رئیس ، دبیر (منشی) و خزانه دار خواهند بود با رای مخفی انتخاب نمایند . مهرانجمن در اختیار رئیس و دوغیاب وی در اختیار نایب رئیس قرار میگیرد که بایستی در محل انجمن محافظت و نگهداری شود

ماده ۳۰- اداره جلسات هیئت مدیره بشرح ذیل میباشد :

۱- جلسات هیئت مدیره برای انجام وظایف توسط رئیس و درغیاب وی توسط نایب رئیس اداره خواهد شد

۲- صورتجلسات هیئت مدیره با امضا اعضا حاضر در جلسه و خلاصه گزارشات در دفتر مخصوص ثبت و با امضا دبیر میسرند

۳- جلسات هیئت مدیره باید لااقل هرماه یکمرتبه برگزار شود و با حضور حد اقل ۱۵ نفر رسمیت مییابد

۴- انتهای نمایندگان انجمن در کمیته های موجود در این اساسنامه و سایر موسسات وابسته به انجمن کاملاً اختیاری خواهد بود مگر نسبت سرپرستی دبیرخانه که ممکن است پس از تصویب هیئت مدیره بصورت گامد موظف و تمام وقت انجام وظیفه نماید

۵- تصمیمات هیئت مدیره انجمن با اکثریت بیش از نصف آراء اعضا حاضر در جلسه معتبر است

ماده ۳۱- جلسات هیئت مدیره علنی است و افراد نمیتوانند در جلسات شرکت نمایند مگر اینکه هیئت مدیره این تشکیلات را بخواهد

کتابخانه
وزارت
آموزش و پرورش
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۲۶- زرتشتیان هند و پاکستان و سایر کشورها که منیم ایران شوند میتوانند پنجز موافقت هیئت مدیره و با رضایت مقررات کشور خود با اطلاع به وزارت کشور از تأسیسات انجمن استفاده کنند.

تبصره: فهرست اساسی و مشخصات افراد فوق بایستی به وزارت کشور ارائه شود.

((مبحث هشتم: انحلال انجمن))

ماده ۳۷- انحلال انجمن بنا به پیشنهاد هیئت مدیره یا هیئت بازرسان و یا با درخواست یک سوم اعضا مجمع همگانی که با رأی سه چهارم غده حاضر در جلسه مجمع همگانی فوق العاده باشد عملی بوده و قابل اجرا میباشد.

ماده ۳۸- چنانچه طین این اساسنامه انجمن منحل شود دارائی منقول و غیر منقول آن پس از تسویه کلیه بدهیها و وصول مطالبات که توسط هیئت بین نفی تسویه منتخب مجمع همگانی فوق العاده صورت میگیرد به یکی از مؤسسات غیر انتفاعی فرهنگی یا خیریه رسی زرتشتی داخلی کشور واگذار میشود. هیئت مذکور موظفند یک نسخه از شرح کامل آن جهت بررسی به کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب ارسال نمایند.

اساسنامه فوق پیرو تصویب مجمع همگانی فوق العاده مورخ ۱۳۶۶/۶/۲۷ در دو فصل. مبحث ۳۸ ماده و ۱۶ تبصره مورد تصویب کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب قرار گرفت و جایگزین اساسنامه قبلی مصوب پنجم اردیبهشت ۱۳۵۹ میباشد.



تبصره ۱- تعداد شرکت کنندگان واجد شرایط (ماده ۱۱) در جلسات علنی هیئت مدیره باید به ترتیب ثبت نام قبلی در دبیرخانه بر حسب گنجایش سالن از طرف هیئت رئیسه معین گردد.

تبصره ۲- شرکت کنندگان با در دست داشتن کارت ورود به جلسه حق حضور دارند و در جلسات بنشینان مستمع بوده و نباید حفره و روشن موجب اخلال در جلسه گردد که با است جلسه مجبیر به اجرای آئین نامه انضباطی شود.

تبصره ۳- نماینده زرتشتیان در مجلس شورای اسلامی حق شرکت در جلسات هیئت مدیره را بدون حق رأی دارد و میتواند مشاور خود را در جلسات علنی همراه داشته باشد.

ماده ۳۲- هرگاه استعفا تعدادی از نمایندگان بند فوق باشد که مانع از تشکیل جلسه رسی هیئت مدیره گردد تا به قبول و طرح در هیئت مدیره نیست و باید در مجمع عمومی مطرح گردد.

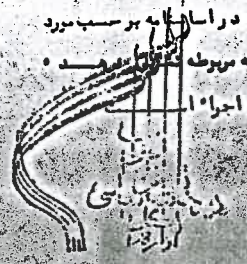
ماده ۳۳- هرگاه یکی از اعضاء هیئت مدیره مسافرت نماید که بیش از سه ماه بطول انجامد یا از جها ن در گذرد یا فاقد یکی از شرایط انتخاب شوندگان (ماده ۱۲) گردد مستعفی شناخته شده و همچنین سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب غیبت بدون عذر موجه در طول یکسال به تشخیص هیئت مدیره بمنزله استعفا تلقی شده و بجای وی از اعضا علی البدل به ترتیب تقدم آرا با اطلاع کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب دعوت به همکاری برای بقیه مدت خواهد شد.

ماده ۳۴- در صورت استعفا مدت عملکرد هیئت مدیره تا زمان انتخاب هیئت رئیسه جدید هیئت رئیسه سابق کماکان مسئول امور انجمن و اداره آن میباشد.

((مبحث نهم: کمیسیونها و راهز تشکیل و وظایف آنها))

ماده ۳۵- هیئت مدیره انجمن میتواند در اجرای اهدان مندر در اساسنامه بر حسب مورد با موافقت وزارت کشور کمیسیونهای داخلی انجمن را طبق آئین نامه مربوطه تشکیل دهد.

تبصره: مصوبات کمیسیونها پس از تصویب هیئت مدیره انجمن قابل اجرا است.



بنام اموزان

آئین نامه داخلی انجمن زرتشتیان تهران

در اجرای بند ۶ ذیل ماده ۱۸۰ - اساسنامه انجمن زرتشتیان تهران آئین نامه داخلی بشرح ذیل برقرار می گردید و مقررات اصولی و وظایف هیئت مدیره تعیین تا بموقع اجرا گذاشته شود .

الف - حدود اختیار رئیس و هیئت مدیره انجمن زرتشتیان تهران

- ۱ - رئیس انجمن مجری مصوبات هیئت مدیره ، مسئول مکاتبات ، تنظیم اعلانات ، سخنگوی انجمن در جلسات و مجامع در حدود مصوبات هیئت مدیره خواهد بود .
- ۲ - رئیس انجمن موظف است ترتیبی بدهد که کلیه نامه های صادره در سه نسخه تنظیم و تهیه شود و نسخه اول آن بر ایارسال بسه نهادها ، وزارت خانه ها ، ارگانها ، ادارات ، انجمن ها ، سازمانها ، اشخاص انجام پذیرد ، نسخه دوم بر ای ضبط در پیرونده مر بوظیفه و نسخه سوم باشماره مسلسل (ردیف) در زونکن مخصوص محل دبیر خانه بر ایرویت اعضا هیئت مدیره و بازرسان انجمن بمنظور کنترل در حدود اختیار امصوبه هیئت مدیره باشد تا از طریق سرپرست دبیر خانه در اختیار اعضا انجمن قرار گیرد .
- ۳ - در صورت غیبت رئیس انجمن زرتشتیان تهران ، نایب رئیس انجمن موظف است بند ۱ و ۲ را اجرا نماید .
- ۴ - هیئت رئیسه انجمن موظفند لا اقل ماهی یکبار تشکیل جلسه دهند و اجر ای مصوبات انجمن را ارزیابی نمود و برر سی نمایند و بامشور بر رئیس دبیر خانه مسائل و مشکلات دبیر خانه از نظر کار مند ان موظف و تامین خواسته های آنها و همچنین مسائل و مشکلات مراجعات و خواسته های جماعتی برر سی و پاسخگوئی کرد و بیا در دستور جلسه انجمن بر ای تصمیم گیری قرار دهند .
- ۵ - خزانه دار و دبیر انجمن طبق اساسنامه و مصوبات هیئت مدیره انجمن انجام وظیفه خواهند نمود و مسئولیت مشترک دارند ، روز بعد از جلسه هیئت مدیره خزانه دار موظف است کلیه پرداختها در حد مصوبه ترتیب پرداخت آنرا ابدهد .
- ۶ - مسئول کمیسیون ها موظفند هر هفته لا اقل یکبار کمیسیون مر بوظیفه را تشکیل و خواسته های جماعتی و نامه های رسید هر ابرر سی و با اظهار نظر قطعی ، توسط مسئول کمیسیون ها به هیئت مدیره گزارش نتا تصمیم نهائی اخذ و مصوبه گردد .

بنام ابوظفر

برگزارى جلسات انجمن زرتشتیان تهران

- ۱ - جلسات انجمن به جلسه علنی و جلسه غیر علنی تقسیم میشود . جلسه علنی کلیه تصمیمات جاری انجمن در جلسات علنی طبق اساسنامه و تبصره های مربوطه به مورد اجر ا گذاشته خواهد شد . جلسه غیر علنی با تشخیص هیئت مدیره و در خصوص افراد و اخذ تصمیمات محرمانه تشکیل خواهد شد و بحث در باره افراد در جلسه علنی جایز نیست .
- تبصره ۵ - اخذ تصمیمات در باره افراد و یا بحث در باره خو استه و یا خو استه های آنان چه در جلسه علنی و چه در جلسه غیر علنی باید در غیاب آنان صورت پذیرد ، هیچکس حق صحبت در میان مطالب دیگران بدون اجازه رئیس جلسه ندارد .
- ۲ - بمنظور رسیدگی به کارهای جماعتی و بررسی گزارش کمیسیون ها و نامه های وارد و اتخاذ تصمیم جهت رسیدگی به هدفهای اساسنامه جلسه انجمن هفته ای یکبار بطور مرتب تشکیل میگردد و در مورد اضطراری بنابه درخواست هر یک از اعضا و تصویب هیئت مدیره اقدام به تشکیل جلسه فوق العاده خواهد شد .
- ۳ - جلسات انجمن در اس ساعت مابین با حضور حداقل ۵ نفر (پانزده) از اعضا انجمن رسمیت خواهد یافت .
- ۴ - اداره جلسات و رعایت نظم جلسه بار رئیس انجمن و در غیاب رئیس بانایب رئیس انجمن و با تنظیم وقت قبلی بر ای دستور جلسات و تنظیم وقت بر ای هر یک از اعضا جهت تسریع در تصمیم گیری لازم الاجرا میباشد و لازم است در صورت انحراف هر یک از اعضا از دستور جلسه و یا رئیس و هیئت رئیس ، تذکر لازم از سوی هیئت مدیره داده شود . در صورت غیبت رئیس (نایب رئیس هر دو) اداره جلسه بایک نفر از اعضا هیئت مدیره که بر ای همان جلسه انتخاب میشود خواهد بود .
- ۵ - اعضا انجمن موظفند در سر ساعت مقرر در جلسه حاضر شوند در صورت تاخیر بیش از یک ساعت از شروع جلسه ، بدون اطلاع قبلی غایب محسوب میشوند .
- ۶ - طول زمان تشکیل جلسات حد اکثر سه ساعت (۱۸۰ دقیقه) میباشد که بشرح زیر تقسیم میشود .
قبل از دستور شروع جلسه نیایش بمدت ۵ دقیقه ، سه نفر بر ای هر نفر ۵ دقیقه ، قرائت صورت جلسه قبل . ۱۰ دقیقه .
دستور جلسه (۱۵۰ دقیقه) دو ساعت و نیم ، بر ای ناظران هر نفر ۵ دقیقه و وقت منظور خواهد شد چنانچه مطالبی دارند عنوان فرمایند مطالب قبل از دستور در دستور جلسه اثر داده نخواهد شد مگر بنابه تصویب هیئت مدیره صورت و فوریت داده باشد .

بنام اهوارفرها

دستور جلسه :

وقت جلسه به نسبت اهمیت موضوعات و وقت معین داده میشود و پس از سخنرانی کفایت مذاکرات ایگیری میشود و کسانی که در هر جلسه میخو اهند بر ای بار دوم صحبت کنند بعد از کسانی خو اهد بود که قبلا وقت گرفته اند ، در بین سخنران اعضا هیچکس حق صحبت و یاد در میان مطالب دیگران اگر کسی صحبتی در دباکسب اجازت بعد از سخنرانی میتو اند صحبت نمایند . بر ای اتلاف وقت شایسته است از تکرار مطالب دیگران کسه قبلا بیان شده خود داری گردد .

تبصره - در صورت شرکت افراد بمنظور بیان نکات حیاتی و غیر مترقبه که تر جیحا از مناطق دور به تهران آمد ه اند بنابه تصویب هیئت مدیره میتو اند قبل از دستور مطالب خود را بیان نمایند تا در صورت تصویب هیئت مدیره در دستور جلسه قرار گیرد و در غیاب ایشان تصمیم لازم اتخاذ گردد .

۱ - زمان ۱۵ دقیقه که مختص ناظران جلسه میباشد و حد اکثر سه نفر و بر ای هر نفر ۵ دقیقه میباشد در صورت مو افقت هیئت مدیره میتو انند مطالب و نظرات خود را بیان نمایند ، ناظران در موقع سخنرانی اعضا و هیئت مدیره انجمن یا اخذ تصمیم حق اظهار نظر ندارند .

۲ - بازرسان انجمن میتو اند در خصوص دستور جلسه مانند سایر اعضا انجمن اظهار نظر نمایند .

۳ - دستور جلسه هفته آیند ه باید در جلسه قبل با نظر و تأیید اعضا و هیئت مدیره تعیین شود تا اینک یک هفته فرصت بررسی و مطالعه در باره موضوعاتی که مطرح خو اهد شد داشته باشند .

۴ - در پایان هر جلسه در صورتیکه موارد مهمی باقیماند ه باشد که ضرورت ادامه جلسه احساس شود با مو افقت اکثریت اعضا حاضر در جلسه ادامه جلسه هر چند دقیقه مجاز است .

۵ - حداقل اعضا کمیسیون ها سه نفر و حد اکثر هفت نفر تعیین میگردد . اعضا هیئت مدیره میتو انند در کلیه کمیسیون ها بدون حق رای بعنوان ناظر شرکت نمایند .

بنام انجمن درسیان

- ۶ - نامه های صادره بایستی بشرح ذیل امضاء و مهر شوند :
- الف - مکاتبات با وزارت خانه ها - سازمانها - نهادها - ارگانها - ادارات انجمن ها نامه های رسمی تلقی شد و بایده امضاء رئیس و مهر انجمن زرتشتیان تهران باشد (در غیاب رئیس نایب رئیس انجمن میتو اند نامه ها را امضاء نماید) .
- ب - کلیه مکاتبات تعهد آور و رسمی بایده امضاء رئیس انجمن و خزانه دار انجمن رسید و بامهر انجمن زرتشتیان تهران باشد .
- ج - مکاتبات داخلی از رئیس دبیر خانه انجمن بامهر دبیر خانه انجمن زرتشتیان تهران انجام می پذیرد .
- د - آگهی ها تیکه برای همکیشان فرستاده میشود و یادرتابلوها نصب میگردد بعبارت انجمن زرتشتیان تهران و مهر دبیر خانه انجمن بلامانع است .
- ۷ - بمنظور تسریع در امور هیئت مدیره انجمن زرتشتیان تهران در نشست خود میتو اند اختیار ات ذیل را بعه رئیس انجمن زرتشتیان تهران تفویض نماید
- الف - دستورپرداخت قبوض آب - برق - تلفن - گاز - نوسازی املاک بنام ویانتحت پوشش انجمن زرتشتیان تهران بر ای سال جاری و پرداخت حقوق کارکنان انجمن
- ب - دستور چاپ آگهی های مجمع عادی و فوق العاده - تبریک - تسلیت - پرسه و جشن ها و همچنین چاپ کارت سیر روز ه و سال مربوط به انجمن و دستورپرداخت هزینه های مربوط به موارد اشاره شده و نیز هزینه پست ارسال آگهی ها به نشانی همکیشان .
- ج - موافقت یا خرید لریکو شیرینی و میوه چای و شیرینی مربوط به سیر روز ه و سال و واج بشتشش چهره گمنبار و دستورپرداخت هزینه های آن طبق صورت حسابهای ارائه شده توسط مجری کار که آن را تایید نموده است .
- د - در صورت عدم تشکیل جلسه هیئت مدیره در روزهای مقرر و یا عدم رسمیت جلسه هیئت مدیره هیئت رئیسه انجمن زرتشتیان تهران میتو انند در مورد امور جاری انجمن تصمیماتی اتخاذ و تصویب نمایند و مصوبات در جلسه آئینده با اطلاع هیئت مدیره رسانند .
- ه - دستور چاپ آگهی های مجمع عادی فوق العاده تبریک و تسلیت و پرسه در روزنامه رسمی و روزنامه کثیرالانتشار (اطلاعات - کیهان) و همچنین دستورپرداخت هزینه های آن را طبق صورت حساب روزنامه مربوطه اصدا رتاهزینه آن بموقع پرداخت گردد .

(۴)

بنام ابوزافر

آئین نامه کمیسیون مالی :

- ۱ - بودجه بندی بر ای کل هزینه ها و درآمدهای مستمر و پیش بینی درآمدهای غیرمستمر و اتفاقی انجمن و اقدام بر ای ایجاد درآمدها .
- ۲ - رسیدگی به حقوق و مزایای مستمر کارکنان انجمن و سازمانهای وابسته به انجمن و هم آهنگ ساختن آنها و همچنین درمورد حقوق و مزایای دبیران دینی مدارس زرتشتی بر مبنای پیشنهاد کمیسیون دینی و فرهنگی .
- ۳ - رسیدگی به تقاضای رسید در مورد وامهای دانشجویی - وام ضروری - وام ازدواج - وام مسکن کارکنان انجمن و پرداخت اختیارات و تنظیم آئین نامه جداگانه و ویژه اینگونه تقاضاهای مشابه و همچنین رسیدگی و کنترل بازپرداخت وامهای اشاره شده فوق الذکر بموجب صورتاتر از معین حسابداری که در پایان هر ماه تهیه و ارائه میگردد .
- ۴ - رسیدگی به کلیه مدارک املاک و دارائیهای ثابت انجمن در تهران و شهرستانها و املاک مارکار طبق و کالتنامه که اختیار اتی بعهده انجمن زرتشتیان تهران تفویض شده است .
- ۵ - رسیدگی و نظارت بر درآمدها مستغلات و درآمدهای مستمر و غیرمستمر و اتفاقی انجمن و اقدام به افزایش آنها .
- ۶ - تهیه و تنظیم صورتفندهای موجود و تطبیق آنها بانیت نامه و صیت نامه و قراردادها تیکه در این مورد موجود میباشد (که لیست تنظیمی باید با تصویب صیت نامه و صیت نامه و قراردادها در فایل کمیسیون مالی بر ای آیندگان محفوظ بماند) .
- ۷ - استخراج صندوقهای اعانه در روز اول هر فصل سال بر ای (آذربایجان تهران - شاهورهرام ایزد تهران - شاهورهرام ایزد مارکار - آرمگاه قصر فیروز) با همکاری مسئول کمیسیون موقوفات طی صورت جلسه در همان روز تخلیه صندوقها .
- ۸ - کمیسیون مالی بر ای جلوگیری از تراکم کار موظف است هفته ای یکبار کمیسیون را تشکیل و به کلیه نامه ها و تقاضاها رسیدگی نماید .
- ۹ - رسیدگی به صورتاتر ازهای تهیه شده در حسابداری انجمن زرتشتیان تهران پایان هر ماه رسیدگی به صورت مغایرت بانکها و صورتاتر نیز ا قلام پرداخت نشده (مانند در حسابهای بدهکاران موقت و بستانکاران موقت در پایان هر سه ماه و همچنین رسیدگی ریز سایر حسابهای مستاجرین مستاجرین و اسناد دریافتی و اسناد امانی در پایان هر سه ماه .

(۵)

بنام ابوالفرزا

آئین نامه کمیسیون ساختمان :

- ۱ - رسیدگی و نظارت بر کلیه کارهای ساختمانی انجمن زرتشتیان تهران اعم از ساختمانهای قدیمی که احتیاج به تعمیرات و تغییرات دارد و ساختمان جدید الا احداث که لزوم آن از تصویب انجمن گذشته است .
- ۲ - رسیدگی به درخواستهای رسیدگی بر ای تعمیرات و تغییرات و رفع گرفتگی لوله ها و خرابی شیر و انی هادر اسرع وقت که از این بابت زیانی متوجه انجمن زرتشتیان تهران نگردد .
- ۳ - پیشنهاد و اجرایی طرح بازسازی و زیباسازی موقوفه و املاک انجمن زرتشتیان تهران با همکاری کمیسیون موقوفات .
- ۴ - بمنظور جلوگیری از تراکم نامه ها کمیسیون ساختمان موظف است هر هفته در روز تعیین شده تشکیل جلسه داده و به نامه ها و درخواستها رسیدگی و اقدام نماید تا پس از تصویب انجمن بمرحله اجرا درآید .

(۷)

بنام ابوالفضل

آئین نامه کمیسیون خدمات

- ۱ - انجام امور خدماتی بر ای زرتشتیان تهران و تنظیم برنامه ایاب و ذهاب بهدینان بسر ای رفتن ببه آر امگاه در روز های در گشت اشوزرتشتتروز پنجم دیماه و روز جانباختگان وشهداروز نوزدهم فروردین .
- ۲ - برنامه ریزی و تنظیم قرارداد با سرویس های خدماتی بر ای ایاب و ذهاب دانش آموزان زرتشتی جهت مدارس زرتشتی تحت پوشش انجمن زرتشتیان تهران با همکاری مسئول سرویس مدارس .
- ۳ - اقدام ببه شناسائی تمام نیاز مند ان زرتشتی بمنظور کمک به آنها و جلب رضایت با همکاری کمیسیون ر وابطه عمومی .
- ۴ - تحقیق در مورد متقاضیان در خواست کمک و گزارش آن ببه هیئت مدیره جهت اخذ تصمیم .
- ۵ - تنظیم قرارداد و تهیه صورتحساب و تعرفه آن بر ای برگزاری مر اسم هائیکه در سالن پذیرائی انجام می پذیرد و گزارش آن ببه هیئت مدیره انجمن زرتشتیان تهران جهت اخذ مصوبه ببه پس از تائید کمیسیون مالی .

(۸)

بنام امیرانزوا

آئین نامه کمیسیون بهد اشت و در مان

- ۱ - تنظیم آئین نامه داخلی بر ای ا د ا ر ه کردن سالنها و سازمان پذیر اشی و در مانگاه یگانگی (تکمیل آئین نامه موجود) .
- ۲ - رسیدگی به طرز کار و پوشیدن لباس کارکنان در مانگاه یگانگی و سازمان پذیر اشی و طرز بر خورد با ارباب رجوع .
- ۳ - نظارت بر حسن رعایت بهد اشت در مکانهای مذهبی - پذیر اشی - در مانگاه یگانگی .
- ۴ - فعال نمودن مرکز در مانگاه یگانگی و برقراری خدمات پزشکی .
- ۵ - تکمیل کادز در مانگاه یگانگی بر ای بهتر استفاده کردن از محل در مانگاه یگانگی .

(۹)

بنام انجمن زرتشتیان

آئین نامه کمیسیون موقوفات :

- ۱ - نظارت کامل بر کارها تا آنجا که در مکانهای موقوفه انجمن زرتشتیان تهران انجام می پذیرد و بویژه طرز اجرای مراسم دینی و فرهنگی مانند پیر سه - سیروزه - سال - سدره پوشی - و اجیشتها - گهنبارها .
- ۲ - تنظیم آئین نامه و بیژهای برای طرز استفاده از مکانهای موقوفه و وابسته به انجمن زرتشتیان تهران مثل آدریان تهران - شاهورهرام ایزد - مارکار تهران پارس - پذیرشگاه - آدریان بزرگ تهران - سالن پذیرائی و رسیدگی به طرز کارکنان مکانهای مزبور و رسیدگی به پیشنهادهای رسیدگی از برگزار کنندگان مراسم در این مکانها .
- ۳ - رسیدگی در زیبا سازی و باز سازی موقوفه ها و املاک انجمن زرتشتیان تهران و ارائه پیشنهاد به کمیسیون ساختمان جهت اخذ تصمیم و گزارش به هیئت مدیره تا پس از تصویب به مرحله اجرا در آید .
- ۴ - تنظیم آئین نامه ای برای اجرای مراسم مذهبی و تشییع جنازه و خاک سپاری و انشاد انبیا همکار کمیسیون دینی فرهنگی و همسان سازی آرامگاه و انشاد انبیا همکار کامل و رسیدگی به درآمد و هزینه های مربوطه در پایان هر سال .
- ۵ - اخذ تصمیم در مورد تعدیل مال الاجاره مستاجرین انجمن زرتشتیان تهران طبق ضوابط و قانون و عرف معمول .
- ۶ - پیشنهاد تعمیرات و تغییرات در ساختمانهای موقوفه و املاک زرتشتیان تهران به هیئت مدیره .
- ۷ - اجرای احکام و تنظیم قراردادها تا آنجا که در حین کار با آن برخورد دارند بامشاورت وکیل و مشاور حقوقی انجمن زرتشتیان تهران بابت تصویب انجمن .
- ۸ - تعیین وکیل و معاوی برای انجام کارهای حقوقی انجمن زرتشتیان تهران با هم فکری و همیاری ریاست انجمن .
- ۹ - رسیدگی و تعیین تکلیف در مورد خرید و فروش املاکهای ملکی انجمن زرتشتیان تهران و پاسخ دادن به دعاوی و شکایات و اصله در امور حقوق و انجام هرگونه اقدام در مورد آن بابت تصویب انجمن .
- ۱۰ - اقدام به تخلیه صندوقهای امانه (آدریان تهران - شاهورهرام ایزد مارکار - آرامگاه قصر فیروزه) با همکاری کمیسیون مالی .

(۱۰)

بنام ابهر افروزا

آئین نامه کمیسیون ر و ابط عمومی

- ۱ - همکاری نزدیک با انجمن اولیا و مربیان مدارس تحت پوشش انجمن زرتشتیان تهران .
- ۲ - همکاری بادیبر ان دینی مدارس زرتشتی جهت بالابردن سطح آموزش دینی و فرهنگی دانش آموزان .
- ۳ - نظارت بر اجرای مراسم جشن های دینی و مذهبی فرهنگی و سنتی با بهترین وجه .
- ۴ - نظارت بر اجرای مراسم های دینی و سنتی و فرهنگی بر و ال دین زرتشتی که توسط مسئولین انجام خواهد شد .
- ۵ - همکاری در اجرای کلیه مجامع های انجمن زرتشتیان تهران .
- ۶ - اقدام به شناسائی تمام نیازمندان تهران و شهرستانها به منظور کمک به آنها در حد توانائی و رضایت آنها با همکاری کمیسیون خدمات .
- ۷ - اقدام به جلب همکاری سایر سازمانهای زرتشتی جهت آموزش دینی و انتشار آت و چاپ کتاب و مهنامه .
- ۸ - اقدام به دعوت مردم بر ای حضور در فعالیتهای انجمن زرتشتیان تهران و کوشش در علاقمند نمودن افراد زرتشتی در فعالیتهای جماعتی .
- ۹ - تنظیم برنامه پذیرائی از میهمانان داخلی و خارجی و تنظیم و هم آهنگ کنند برنامه کنگر ه زرتشتیان با انجمن زرتشتیان تهران .
- ۱۰ - تهیه آمارها و چاپ تقویم و تائید صدور کارت شناسائی زرتشتی که انجمن زرتشتیان صادر می کند .

(۱۱)

بنام اهوازفرزاد

آئین نامه کمیسیون دینی فخر هنگی و آموزشی :

- ۱ - رسیدگی ببه کاتبه کارهای مربوط به موبد ان اعم از پوشیدن لباس و طرز اجرای مراسم دینی و مذهبی .
- ۲ - بررسی و پیشنهاد راه حل برای تامین و تربیت موبد ان مورد نیاز زرتشتیان ایران با همکاری انجمن موبد ان تهران .
- ۳ - شرکت در تنظیم آئین نامه داخلی برای طرز استفاده از اماکن مذهبی با همکاری کمیسیون موقوفات .
- ۴ - تهیه و تنظیم تعرفه اجرای مراسم مذهبی توسط موبد ان با همکاری انجمن موبد ان تهران (اصلاح تعرفه موجود) .
- ۵ - تهیه پاسخ ببه پرسشهای مذهبی احتمالی افراد زرتشتی و غیر زرتشتی .
- ۶ - تهیه پاسخ ببه نوشته های نادر ستاد رجز اید و مجلات و روزنامه ها و نظایر آن با همکاری کمیسیون روابط عمومی .
- ۷ - بررسی و راه حل برای تربیت معلمان علوم دینی زرتشتیان بمنظور تدریس در مدارس زرتشتی .
- ۸ - مسئول کمیسیون دینی فخر هنگی و آموزشی مشمول وظیفه استاد رهر جلسه کمیسیون نمایندگانه از انجمن موبد ان بمنظور همفکری و استفاده از راهنمایی و ارشاد اتاد موبد ان بعمل آورد .

(۱۲)

بنام ابرو افزا

شرح وظایف و آئین نامه اجرایی حسابداری انجمن زر روشنیان تهران

حسابداری انجمن زر روشنیان تهران موظف است امور حسابداری انجمن را طبق اصول حسابداری و بار عایت سیستم موجود انجام دهد و مسئول حسن اجرای آن رئیس دبیر حسابداری انجمن می باشد و رئیس حسابداری موظف است امور انجام شده را بموقع به کمیسیون مالی اعلام تا اقدام لازم بعمل آید .

- ۱- تهیه و تنظیم اسناد روزانه حسابداری با امضاء و تنظیم کنند و رئیس حسابداری و تحویل به خزانه دار و رئیس انجمن بر ای بر روی و تائید و امضاء .
- ۲- قبل از تحویل سند حسابداری بر ای امضاء به خزانه دار و رئیس انجمن بایستد شماره ردیف ده شود .
- ۳- رسیدگی به صورت حساب بانکی در پایان هر ماه و تهیه صورت مغایرت حساب بانکی جداگانه و قرار دادن صورت مغایرت بر روی صورت حساب بانکی مربوطه در فایلی مخصوص بانکیها .
- ۴- تهیه صورت تراز آزمایشی دفتر کل در پایان هر ماه .
- ۵- تهیه صورت تراز حسابهای دفتر معین و مطابقت با سر فصل دفتر کل در پایان هر ماه .
- ۶- تهیه صورت تراز اقلام پیرداخت نشده در حساب بستن کاران وقت شامل تاریخ - شرح - مبلغ و مطابقت آن با سر فصل بستن کاران در پایان هر سه ماه (خرداد - شهریور - آذر - اسفند) .
- ۷- تهیه صورت تراز حساب بدکاران وقت شامل تاریخ - شرح - مبلغ و مطابقت آن با سر فصل بدکاران وقت در پایان هر سه ماه (خرداد - شهریور - آذر - اسفند) .
- ۸- تهیه صورت ترازهای معوق شامل تاریخ - شرح (نام - نام خانوادگی) - مبلغ در پایان هر ماه و گزارش آن به کمیسیون مالی جهت اقدام به وصول .
- ۹- تهیه صورت تراز چکهای وصولی و اسناد دریافتی موجود در صندوق شامل تاریخ - شرح - مبلغ و مطابقت آن با سر فصل مربوطه در پایان هر سه ماه (خرداد - شهریور - آذر - اسفند) .
- ۱۰- تهیه صورت تراز چکهای امانی و سفینته های امانی که بعبودان پشتوانه از اشخاص دریافت شده شامل تاریخ - شرح - مبلغ و مطابقت با سر فصل مربوطه در پایان هر سه ماه (خرداد - شهریور - آذر - اسفند) .
- ۱۱- تهیه صورت تراز ذایع (قرض الحسنه) نقدی دریافتی از اشخاص شامل تاریخ - شرح - (نام - نام خانوادگی) - مبلغ و مطابقت آن با سر فصل مربوطه در پایان هر سه ماه .

(۱۴)

بنام انجمن روسیایان

- ۱۲- تهیه صورت تراز مال الاجاره معوق شامل تاریخ - شرح (نام - نام خانوادگی) - مبلغ در پایان هر سه ماه و گزارش آن به کمیسیون مالی جهت اقدام بوصول .
- ۱۳- در اجرائی بند ۱۲ در روز اول هر ماه بساتوجه به تغیرات و تعدیل اجاره بها، طی لیستی مبلغ مال الاجاره بحساب بدهی مستاجر منظور تاد موقع پرداخت و بیا واریز مال الاجاره بحساب انجمن پایایی گردد (تا بدهی مستاجر بین هر ماه مشخص باشد) .
- ۱۴- پلمپ کردن دفاتر روزنامه و کل در بهمن ماه هر سال .
- ۱۵- صدور اسناد حسابداری بایدر روزانه انجام پذیرد و ثبت آن در روزنامه و کل و معینهای مربوطه باید باحد اکثر در روز تاخیر انجام و صورت ترازیهای مربوطه در روز پانزدهم هر ماه مربوط بوسط به ماه قبل تهیه شد و بر ایبررسی به رویت مسئول کمیسیون مالی و خزانه دار انجمن برسد .
- ۱۶- بمنظور جلوگیری از تداخل حسابها و تسریع در رسیدگی به حسابهای دفتر معین و سر فصل دفتر کل باید در زمان تنظیم دفاتر تعداد بر گرد دفتر به انداز کفایت در نظر گرفته شود .
- ۱۷- در پایان هر سال مالی حسابداری موظف است صورت ترازی کلیه حسابها بشرح فوق الذکر به اضافه اظهارنامه مربوطه حد اکثر تا پایان فروردین ماه در سه برگ گاتمه و یک برگ آن به کمیسیون مالی و خزانه دار و یک برگ آن به بازرسین انجمن زرتشتیان تهرآن تحویل و رسید دریافت دارد و برگ اول آن را بر ایرویت رئیس انجمن در حسابداری نگهداری نماید .
- ۱۸- مسئول حسابداری موظف است کلیه صورت ترازیها و سایر صورت های تنظیمی که در این آئین نامه اشار ه شده علاوه بر امضاء تنظیم کنند ه خود نیز بر رسی و صحت آن را تایید و امضاء نماید .
- ۱۹- بایگانی اسناد حسابداری بعهده دایره حسابداری بود ه و باید به ترتیب شماره ثبت در دفتر روزنامه به ضمیمه مدارک مربوطه بایگانی شود .
- ۲۰- تهیه و تنظیم لیست حقوق ماهانه کارکنان ، انجمن زرتشتیان تهرآن بعلت نداشتن دایره کارگزینی بعهده حسابداری محول میشود و لنگه داری و بایگانی بر وند ه کارکنان یکی از وظایف دبیر خانه میباشد .
- ۲۱- حسابداری موظف است مضمونه های هیئت مدیره که مربوط به حسابداری می باشد اجرا و انجام دهد .
- ۲۲- دایره حسابداری انجمن زیر نظر دبیر خانه انجام وظیفه می نماید و دبیر خانه موظف است نظارت کامل داشته تا نارسائی ها را اطلاع داری بیه اطلاع رئیس انجمن برساند .

بنام اهورامزدا

مسئولیت نگهداری اسناد اوراق مشروطه ذیل بعهد هر رئیس دایره حسابداری انجمن زرشتیان تهران خواهد بود و همچنین اقدام به موقع نسبت به وصول اسناد و صولی جزو وظایف نامبرده میباشد .

- ۱ - اوراق و اسناد مال الاجاره .
- ۲ - چک و سفته ها و اسناد و صولی .
- ۳ - چک و سفته های امانی .
- ۴ - اوراق اسناد حسابداری .
- ۵ - دفاتر روزنامه - کل - معین .

مسئولیت نگهداری اسناد و اوراق مشروطه ذیل بعهد هر رئیس وقت انجمن زرشتیان تهران خواهد بود .

- ۱ - اسناد مالکیت کلیه املاک انجمن .
- ۲ - اوراق سهام مشارکت در شرکتها .
- ۳ - اوراق خرید سهام شرکتها .
- ۴ - اوراق وقفنامه ها - نیتنامه ها - وصیتنامه - فرزندخواندگی ها .
- ۵ - پرونده مدارک اعضاء هیئت مدیره انجمن .
- ۶ - روزنامه رسمی از تاریخ ثبت انجمن تا پایان گردش وقت .
- ۷ - اوراق و کالبت نامه ها .

(۱۶)

بنام ابهرافزوا

شرح وظایف صاحب جمع اموال: (انبار دار)

باتوجه به اینکه انبار انجمن زرشتیان تهران در یک محل بخصوص مستمر گز نمی باشد مسئول انبار موظف است بشرح ذیل اقدام و در پایان هر سال مالی صورت های موجودی را کنترل و گزارش کار انجام شده را اکتباً به دبیر خانه انجمن تحویل نماید.

۱ - انبار دار موظف است در مکانهای موقوفه و زیر پوشش انجمن زرشتیان تهران مراجعه و از کلیه کالا و وسایل موجود شامل خریداری انجمن و یا اهدائی افراد خیر اندیش صورت برداری نموده (طبق نمونه پیوست در سه برگ) و کالای که ارزش آن کمتر از یکمتر از ریال باشد احتیاج به صورت برداری ندارد.

۲ - صورت برداری انبار باتوجه به بند ۱ باید در سه نسخه تنظیم و پس از امضاء بعنوان انبار دار به مسئول مربوطه در مکان مزبور تحویل و در ذیل صورت تبعیض آن تحویل گیرنده امضاء نماید و برگ دوم را بوی تحویل دهد.

۳ - انبار دار موظف است عین صورت اموال را در دفتر مخصوص اموال موجود در مکان یاد شده (ردیف ۷) ثبت و دفتر اموال را در قبال اخذ رسید به مسئول یا خادم مکان تحویل نماید.

۴ - انبار دار باید نسخه اول صورت اموال تنظیمی را جهت ضبط در پرونده به دبیر خانه انجمن زرشتیان تهران تحویل و شماره ثبت آن را دریافت و در کتابچه سابقه در پرونده مربوطه بایگانی شود.

۵ - انبار دار موظف است نسخه سوم صورت اموال را بر ای نظارت و کنترل آن و همچنین تهیه گزارش پایان سال مالی نزد خود در فایل مخصوص اموال نگهداری نماید.

۶ - چنانچه در طول سال اموال و یا کالائی در محل و یا انبار تحت پوشش انجمن زرشتیان تهران تحویل یا اهداء گردد انبار دار موظف است بلافاصله در محل حضور یافته و موارد اشاره شده در بندهای ۱ الی ۵ را اجرا نماید.
تبصره: (نقل و انتقال هرگونه اموال نباید به موجب کتبی انجام پذیرد)

۷ - مکان مورد نظر در بند ۱ شامل: دبیر خانه - سالن جلسه - دفتر موبد شهزادی و کنگره - سازمان پذیرائی - آدریان تهران - درمانگاه یگانگی - کتابخانه یگانگی - آرامگاه قصر فیروزه - مجتمع دینی و فرهنگی و اجتماعی مارکار تهران پارس - آدریان بزرگ - پذیرشگاه پارسائی شاهورهرام ایزد تهران.

(اموال خریداری انجمن و تحویل به مدارس تحت پوشش انجمن زرشتیان تهران)

(۱۷)

شرح وظایف مامور وصول مطالبات

- از آنجائیکه انجام امور انجمن و از جمله بودجه بندی امور مالی در آمد و هزینه ها باید بر ای سال آیند به پیش بینی کرد شرح وظایف مامور وصول مطالبات بشرح ذیل تعیین میگردد تا بموقع اقدام لازم بعمل آید .
- ۱- اختصاص دفتر بر ای ثبت مال الاجار و وصول شد و در طول سال .
 - ۲- بر ای هر مستاجر تعداد صفحه کافی دفتر بر ای منظور نمودن مال الاجار هر ماه مطابق قرار داد اجار و به شرح مال الاجار ه ماه سال ۱۳
 - ۳- مستاجر اندیکه قبلا بد حکار می باشند باید بصورت تریز مال الاجار معوقه آنها در دفتر ثبت گردد تا بدهی کامل سابق هر مستاجر مشخص و معلوم گردد .
 - ۴- در بالای صفحه دفتر بر ای هر مستاجر باید مشخصات کامل شامل نام و نام خانوادگی - شماره پرونده - نشانی مورد اجار ه - (پلاک بر ای محله های تجاری) - شماره هر قرار داد و تاریخ تنظیم قرار داد نوشته شود .
 - ۵- دفتر باید در اهنه ساد اشته تا با مر اجمه به ر اهنه مایتو ان سو ابق هر مستاجر بر احتیرو بیتو ز سیدگی کرد .
 - ۶- در هر ماه مستاجر موقعیکه وجه بحساب انجمن و اریزمی نماید و یا چک صادر و تحویل می نماید اول باید حساب اری نسبت بمصدور قبض در یافتت اقدام و سپس مامور وصول باید مشخصات کامل شامل شماره فیش جاری - اجار ه ماه مربوطه در دفتر ثبت و طی لیستی مانند گذشته در قبال اخذر سید بحساب اری انجمن تحویل دهد .
 - ۷- در پایان هر سه ماه (خورداد - شهریور - آذر - اسفند) باید صورت مستاجر بین که اجار معوقه دارند شامل نام و نام خانوادگی - مبلغ اجار ه ماهانه - جمع اجار معوقه بصورتیکه در دو (۲) برگ کتیه و یک برگ کتیه کمیسیون موقوفات جهت اطلاع و اقدام و یک برگ کتیه منظور سابقه نگهد اری گردد .
 - ۸- در پایان هر سه ماه بشرح بند ۷ باید صورت مورد نظر با حساب اری مطابقت و کنترل گردد تا اشته باهی رخ ندهد .
 - ۹- در پایان هر سه ماه باید از حساب اری انجمن صورت کلی و امهای پرداخت شده شامل نام و نام خانوادگی - نوع و ام ، دریافت و بصورت اشش ماه گذشته مطابقت داده چنانچه اقساط بموقع وصول نشد نسبت بموصول آن اقدام لازم بعمل آورد در غیر اینصورت ممر انبیر ابه دبیر خانه اعلام تادار مورد وصول آن به رئیس هیئت مدیره انجمن گزارش گردد .

بنام امورآموز

شرح وظایف بایگانان:

بایگان موظف است در حفظ و نگهداری اسناد و اوراق پیروند و هادقت کافی بعمل آورد و نکات زیر را رعایت و اقدام لازم را بموقع انجام دهد.

۱ - بایگان موظف است نامه ها و مکاتبات و اسناد مربوط به هر پیروند هر ادر پیروند مربوطه بایگانی نماید.

۲ - در موقع بایگانی هر گونه مدرکی در پیروند و ذیل برگه مربوط به بایگانی باید به مهر بایگانی مهور و شماره ردیف نوشته و در جای خود قرار دهد و بر ای هر پیروند از شماره یک شروع و عود خواهد شد.

۳ - برداشت فتوکپی از مدارک بایگانی شده در پیروند و هادقت و اطلاع مسئول دبیرخانه ممنوع است.

۴ - در صورتیکه هر یک از اعضاء هیئت مدیره در خواست مطالعه پیروند و ای را دارند بایگان باید مراتب را بطالع مسئول دبیرخانه رساند و در صورت تأیید بایگان موظف است آن پیروند هر ادر دفتری که بهمین منظور در اختیار دارد مراتباً یادداشت و سپس اقدام نماید.

توضیح: دفتر مخصوص تحویل پیروند و هادقت ای مطالعه باید مو ادر دی شامل تاریخ روز - ساعت - نام گیرنده پیروند - روز و ساعت عودت به بایگانی و امضاء تحویل دهند و پیروند (بایگان) باشد.

۴ - بر ای آنکه بهتر و آسانتر به پیروند هادقت سی باشد بایگان موظف است به کلیه پیروند هادقت شماره ردیف داده و آن را در دفتر راهنمای پیروند هادقت الفبا ثبت نماید.

۵ - بایگان موظف است در موقع ورود هر نامه به ر ویت مسئول دبیرخانه رساند و سپس نسبت به ثبت آن اقدام نماید و بر ای صدور دستور لازم و اقدام بعدی در کارهای روزانه رئیس انجمن زرشنیان تهران قرار دهد.

۶ - بایگان باید بعد از تشکیل کمیسیون و جلسه هیئت مدیره نسبت به اظهار نظر و تصمیم گیری در مورد نامه های رسیده اقدام و بر ای اجراء به مسئولین مربوطه تحویل و در دفتر نامه های وارده در جنبه شماره ثبت مرقوم دارند.

۷ - بایگان مسئول مستقیم نگهداری مدارک بایگانی پیروند هادقت و تخلف از هر یک از موارد فوق باید پاسخگو باشد.

(۱۹)

بنام اهورامزدا

شرح وظایف و حدود اختیار اتاسر پر ستاد دبیر خانه انجمن زر تشتیان تهران

- ۱ - نظارت کامل در اجراء و انجام وظایف کارکنان دبیر خانه و سایر موسسات تحت پوشش انجمن زر تشتیان تهران .
- ۲ - اجرای ماموریتها تیکه بصورت مکتوب از طرف هیئت مدیره و رئیس انجمن زر تشتیان تهران بوی محول میگردد و دادن گزارش آن .
- ۳ - قرارداد نامه های رسید مربوط به هر کمیسیون در زونکن کمیسیون مربوطه بر ایر سیدگی و انجام در خواست مستقاضیان در حد متعارف و گزارش نامه هائیکه رسیدگی نشد در ظرف ده هفته در کمیسیون مربوطه به رئیس انجمن جهت پیگیری و علت عدم رسیدگی در کمیسیون مربوطه .
- ۴ - چون افراد هیئت مدیره منبختبین مردم و مورد اعتماد میباشد لذا اسر پر ستاد دبیر خانه موظف است هر عضوی از انجمن پیرونده ایر اجبهت مطالعه در خواست نمود بدون محدودیت در اختیار وی قرارداد دهد و بر ایر ای این منظور بایدد در دفتر مخصوص روز - ساعت - شماره پیرونده - نام پیرونده - نام متقاضی یادداشت و زمان برگشت آن را نیز قید و در همان دفتر از دریافت کنند پیرونده امضاء اخذ نماید .
- ۵ - گزارش نار سائیها - کمیو دهای دبیر خانه و باز دید از مکانهای موقوفه و تحت پوشش انجمن زر تشتیان تهران (باید در نظر گرفتن آئین نامه ها - وقف نامه ها - نیت نامه های هر موقوفه) و گزارش نار سائیهای آن به رئیس انجمن .
- ۶ - نظارت بر حسن اجرای بایگانی و نگهداری پیرونده ها بطور منظم (باید داشتن دفتر راهنما) که به آسانی بتوان پیرونده ها دسترس داشته و بموقع مر اجعه و مطالعه کرد .
- ۷ - نظارت بر اخذ مدارک و انشاد آن توسط مسئولین و مکاتبات و تنظیم و پاسخ دادن به موقع به ارکانهای مربوطه - صدور گواهی فوت - گواهی حضور و اشتغال قبول سفارش سنگ آرامگاه و انشاد آن زر تشتی طبق عرف و روال معمول در انجمن زر تشتیان تهران .
- ۸ - صدور گواهی کارت شناسائی زر تشتی انجمن زر تشتیان تهران بدار خواست صاحب کارت بر ایر - سازمانها - ادارات - دانشگاههای ایران و اخذ مدارک لازم طبق عرف موجود و نظارت کامل بر حسن اجرای مراسم جشن های دینی - مذهبی - سننتی - و همکاری لازم بامسئولین منبختب توسط هیئت مدیره انجمن زر تشتیان تهران .

بنام اموزان

۹ - از آنجا شیکه کلیه کارکنان انجمن زرتشتیان تهران زیر نظر سرپرست دبیرخانه انجام وظیفه مینمایند سرپرست دبیرخانه انجمن زرتشتیان تهران مجاز است نسبت به صدور احکام تشویقی - تنبیهی - مرخصی - جابجائی - ماموریت تعلیق کارکنان دبیرخانه و همچنین ساعت کار دبیرخانه تصمیماتی اتخاذ و اجراء نماید .

تبصره ۱ - در مورد اضافه کاری - اضافه حقوق - پاداش کارکنان دبیرخانه ، سرپرست دبیرخانه میدتواند بر ای هر کدام از کارکنان نسبت به کار آئی تصمیماتی اتخاذ نماید و به هیئت رئیسه گزارش نماید از تصویب هیئت رئیسه به کمیسیون مالی ارجاع تا در اجرا ای آن اقدام لازم بعمل آید .

تبصره ۲ - رئیس دبیرخانه انجمن زیر نظر رئیس انجمن زرتشتیان تهران انجام وظیفه مینماید ، هیچیک از افراد هیئت مدیره نمیتوانند مستقیم در کار کارکنان دبیرخانه دخالت نمایند .

تبصره ۳ - [Redacted text block]

تبصره ۴ - سرپرست دبیرخانه موظف است در پایان هر سال بر ای هر یک از کارکنان برگ ارزشیابی تکمیل تا نسبت به اعطای حقوق پایه سنو اتی آنها اقدام گردد .
۱۰ - سرپرست دبیرخانه میدتواند در کمیسیون های انجمن زرتشتیان تهران بمعنی ان ناظر شرکت نماید و چنانچه احتیاج به توضیح باشد سرانبر اتو توضیح دهد . و یا اینکه صورت حساب و فاکتور ها و نامه هائی بمدت ۱۵ روز از تاریخ ورود به دفتر انجمن گذشته و مطرح نشده مسور بتبیر داری و مراتب را به رئیس انجمن گزارش دهد . شرکت سرپرست دبیرخانه در جلسه هیئت مدیره الزامی است مگر با اطلاع قبلی .

۱۱ - سرپرست دبیرخانه میدتواند از محل تنخواه گردان هزینه های جاری و فاکتور های مربوط به انجمن را تا سقف تعیین شده از طرف هیئت مدیره بپرداخت و طی صورت گاهل به کمیسیون مالی ارجاع نماید و بپردازد اختتامه بپردازد اختتامه بپردازد .

این نامه در جلسه مورخ هیئت مدیره انجمن زرتشتیان تهران مورخ ۱۳۷۶/۱۱/۱۵ تصویب شد و از تاریخ لازم الاجرا میدباشد .